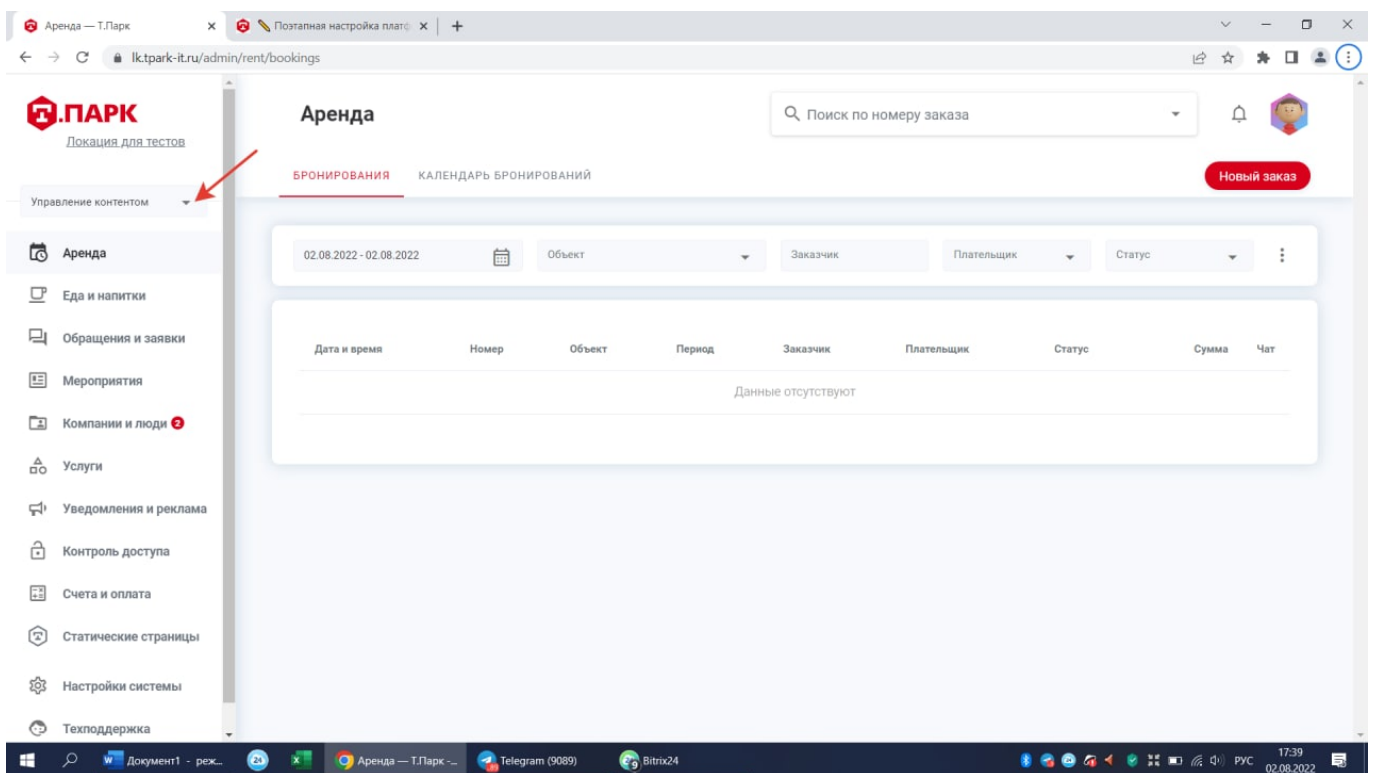


# Поэтапная настройка платформы «Т.Парк»

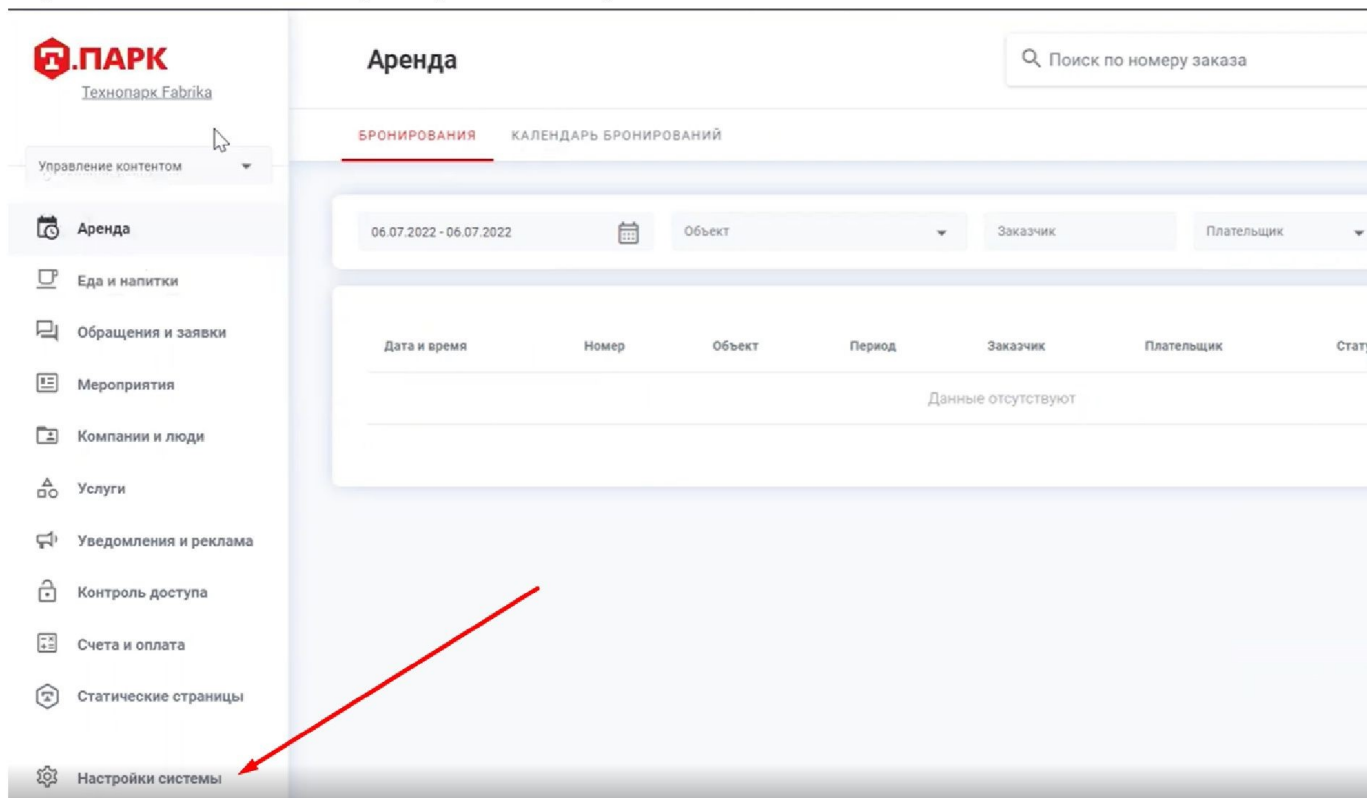
- Для настройки платформы необходимо обладать правами администратора и переключиться на вкладку «Управление контентом»
  - Для начала настройки платформы необходимо перейти во вкладку «Настройки системы»
  - После внесения любых изменений в настройках, необходимо их сохранить с помощью соответствующей кнопки, а также перезагрузить страницу для обновления списка.
- 
- [Управление контентом](#)
  - [Настройки системы](#)
  - [Сохранение изменений](#)

Для того, чтобы управлять контентом выберите режим «Управление контентом» в левом верхнем углу.

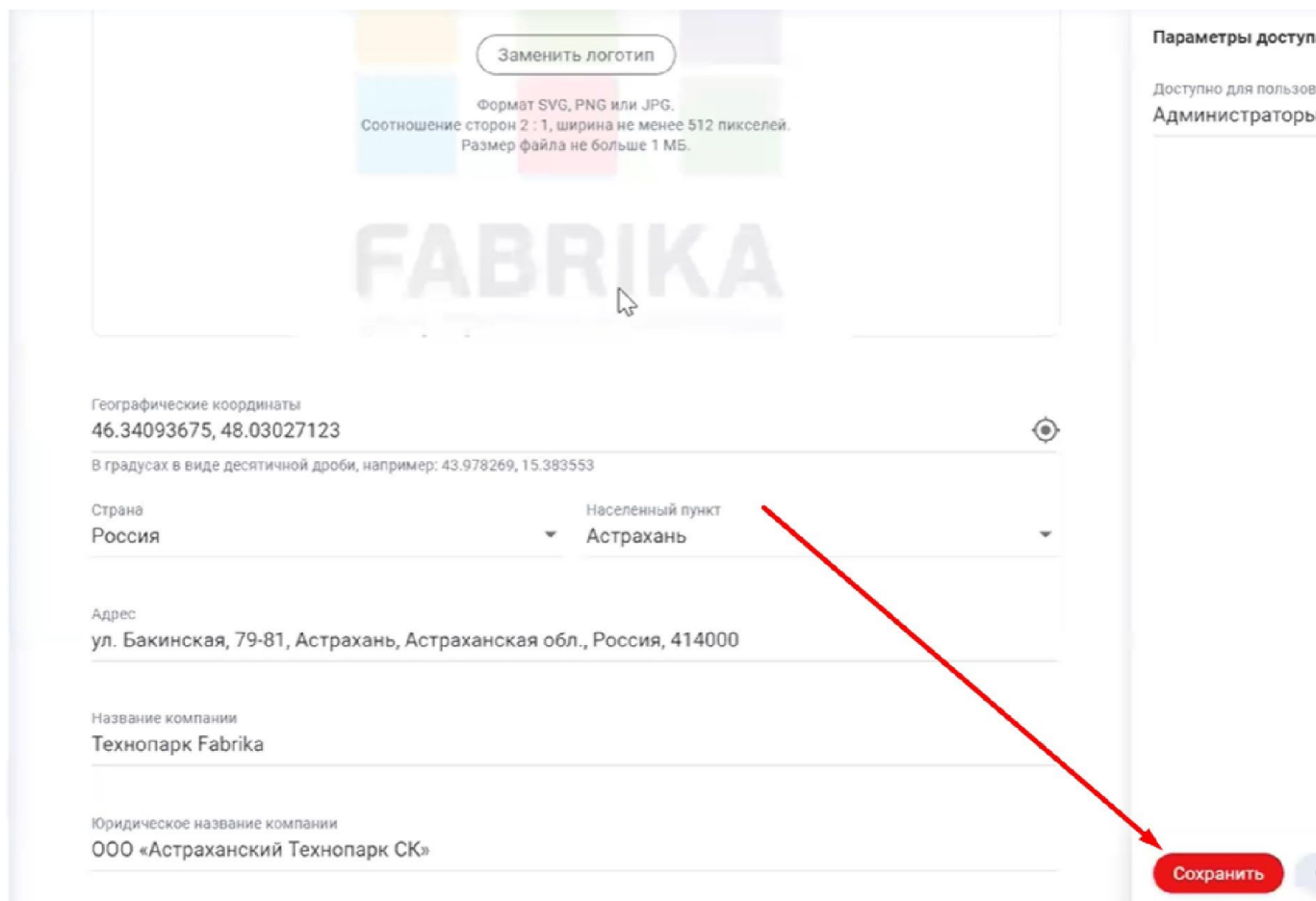


Для начала необходимо произвести настройку системы, для этого нужно перейти в соответствующую вкладку:

### перейти в соответствующую вкладку:



Важно! После внесения любых изменений в настройках, необходимо их сохранить с помощью соответствующей кнопки, а также перезагрузить страницу для обновления списка.



## Настройка локации

- [Информация](#)
- [Администраторы и права](#)
- [Описание локации](#)
- [Адреса и контакты](#)
- [Пользовательское соглашение](#)
- [Поддержка пользователей](#)

Редактируем информацию (в идеале заполнить всё, от логотипа, до адреса и местного времени) о своей компании, с помощью соответствующей кнопки:

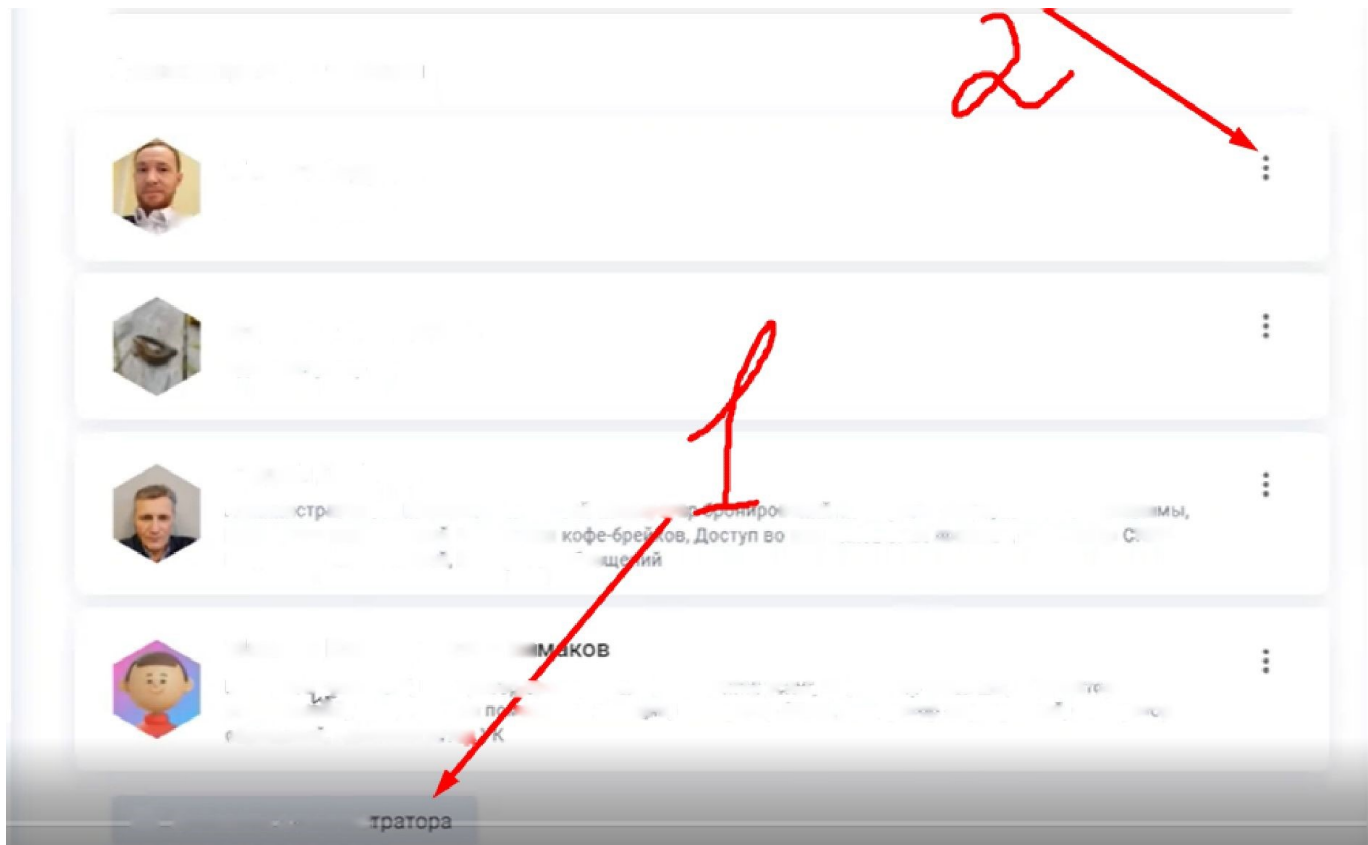
The screenshot shows the 'Настройка локации' (Location Settings) page. On the left, there is a sidebar with a list of settings: 'Всего пользователей' (Total users), 'Сотрудники резидентов' (Resident employees), 'Гости локации' (Location guests), 'Сервисные страницы' (Service pages), 'Поддержка пользователей' (User support), 'Пользовательское соглашение' (Terms of service), 'Адреса и контакты' (Addresses and contacts), and 'Описание локации' (Location description). Each item has a 'Редактировать' (Edit) button. A red arrow points from the 'Редактировать' button for 'Адреса и контакты' to the 'Редактировать данные' (Edit data) button at the bottom of the main content area.

The main content area displays the following information for 'ООО «Астраханский Технопарк СК»' (OOO Astrakhan Technopark SK):

- Logo: FABRIKA (центр притяжения инноваций)
- Address: Россия, Астрахань
- Location: ул. Бакинская, 79-81, Астрахань, Астраханская обл., Россия, 414000
- Phone: 46.34093675, 48.03027123
- Timezone: Europe/Samara. Местное время 15:03
- Admins: Администраторы и резиденты

At the bottom of the main content area, there is a 'Редактировать данные' (Edit data) button.

Добавляем администраторов, а также присваиваем им необходимые права. (1 - добавить администратора, 2 - назначить права) \*Права администратора УК также назначаются (допустим, можно отключить возможность работы с контентом).




Добавляем описание локации (расскажите, кто вы и чем занимаетесь).

Скачайте приложение в [GooglePlay](#) или [AppStore](#).

После запуска приложения будет открыто окно авторизации в личный кабинет «Т.Парк»:

Техподдержка



## Авторизация

Страна  
Россия

Номер телефона  
+7 000 000-00-00

Вам будет отправлен код подтверждения

Отправить

или

Войти через Google

Войти через ВКонтакте


Продолжая, вы принимаете [политику конфиденциальности](#).

Создано на платформе Olvery Русский

Скачайте приложение в [GooglePlay](#) или [AppStore](#).

После запуска приложения будет открыто окно авторизации в личный кабинет «Т.Парк»:

Техподдержка



## Авторизация


Страна  
Россия


Номер телефона  
+7 000 000-00-00

Вам будет отправлен код подтверждения

**Отправить**

или

 Войти через Google

 Войти через ВКонтакте


Продолжая, вы принимаете [политику конфиденциальности](#).

Создано на платформе [Olvery](#) Русский

Скачайте приложение в [GooglePlay](#) или [AppStore](#).

После запуска приложения будет открыто окно авторизации в личный кабинет «Т.Парк»:

Техподдержка



## Авторизация

Страна  
Россия

Номер телефона  
+7 000 000-00-00

Вам будет отправлен код подтверждения

Отправить

или

Войти через Google

Войти через ВКонтакте

Продолжая, вы принимаете [политику конфиденциальности](#).

Создано на платформе Olvery Русский

Скачайте приложение в [GooglePlay](#) или [AppStore](#).

После запуска приложения будет открыто окно авторизации в личный кабинет «Т.Парк»:

Техподдержка

**OLVERY**

## Авторизация

Страна  
Россия

Номер телефона  
+7 000 000-00-00

Вам будет отправлен код подтверждения

Отправить

или

Войти через Google

Войти через ВКонтакте

Продолжая, вы принимаете [политику конфиденциальности](#).

Создано на платформе Olvery Русский

- [авторизация по номеру мобильного телефона](#);
- [авторизация через аккаунт Google или ВКонтакте](#).

**Примечание.** Авторизация через аккаунт Google или ВКонтакте недоступна для ОС iOS.

## Настройка структуры организации

Дополнительные возможности на странице авторизации:

- **Смена языка Русский/English.** Язык подставляется автоматически из настроек браузера. При необходимости измените язык;
- **Техподдержка.** При возникновении трудностей при авторизации отправьте [обращение в техподдержку](#) приложения;
  - **Заказ презентации.** Если вы заинтересованы в использовании платформы «Т.Парк» в вашем технопарке или бизнес-центре, то [закажите демо-презентацию](#) платформы.

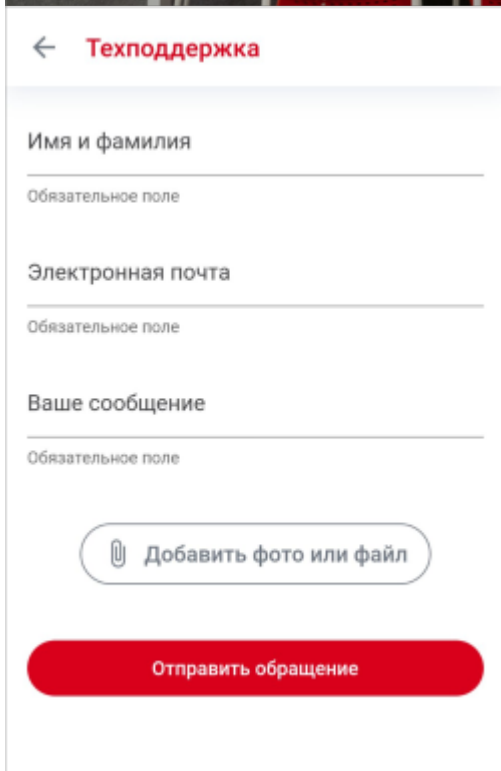
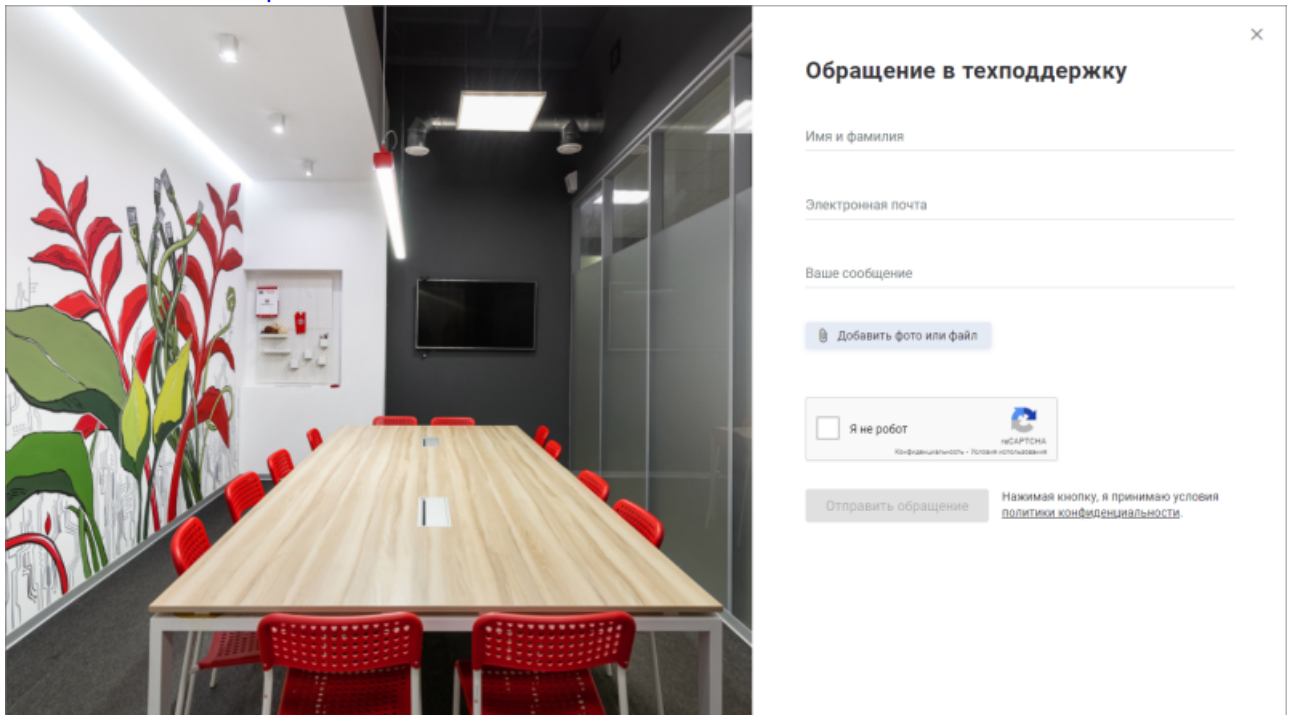
## Компания и люди

Для создания заявки:

- Нажмите кнопку **«Техподдержка»** на странице авторизации.

Откроется форма «**Обращение в техподдержку**»:

- Веб-приложение
- Мобильное приложение



• Заполните поля:

- **Имя и фамилия.** Обязательное поле;
- **Электронная почта.** Обязательное поле;
- **Ваше сообщение.** Обязательное поле. Подробно опишите проблему, с которой

столкнулись;

- **Добавить фото или файл.** Необязательное поле. Прикрепите файл при необходимости. Если был добавлен неправильный файл, его можно удалить, нажав на крестик рядом с файлом.

**Примечание.** В мобильном приложении можно добавить до 10 файлов.

- Установите флажок «**Я не робот**» и пройдите капчу.

**Примечание.** В мобильной версии приложения установка флажка «**Я не робот**» и прохождение капчи происходит после нажатия кнопки «**Отправить обращение**».

1. Нажмите кнопку «**Отправить обращение**». После отправки на указанную почту придет письмо о том, что ваше обращение принято в техническую поддержку.

**Примечание.** Если письмо было получено пользователем, который не создавал заявку, то владелец почты может аннулировать ее, перейдя по ссылке в письме.

После отправки заявка обрабатывается командой разработки «Т.Парк».

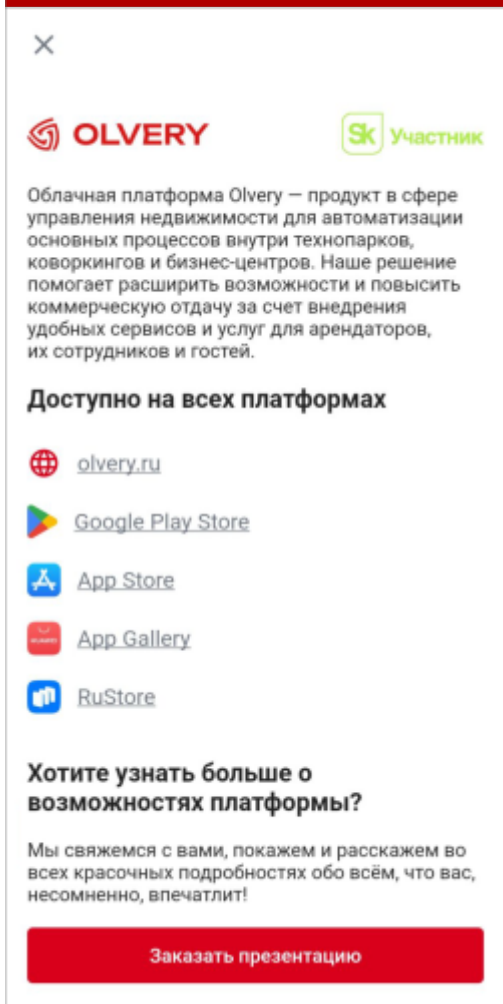
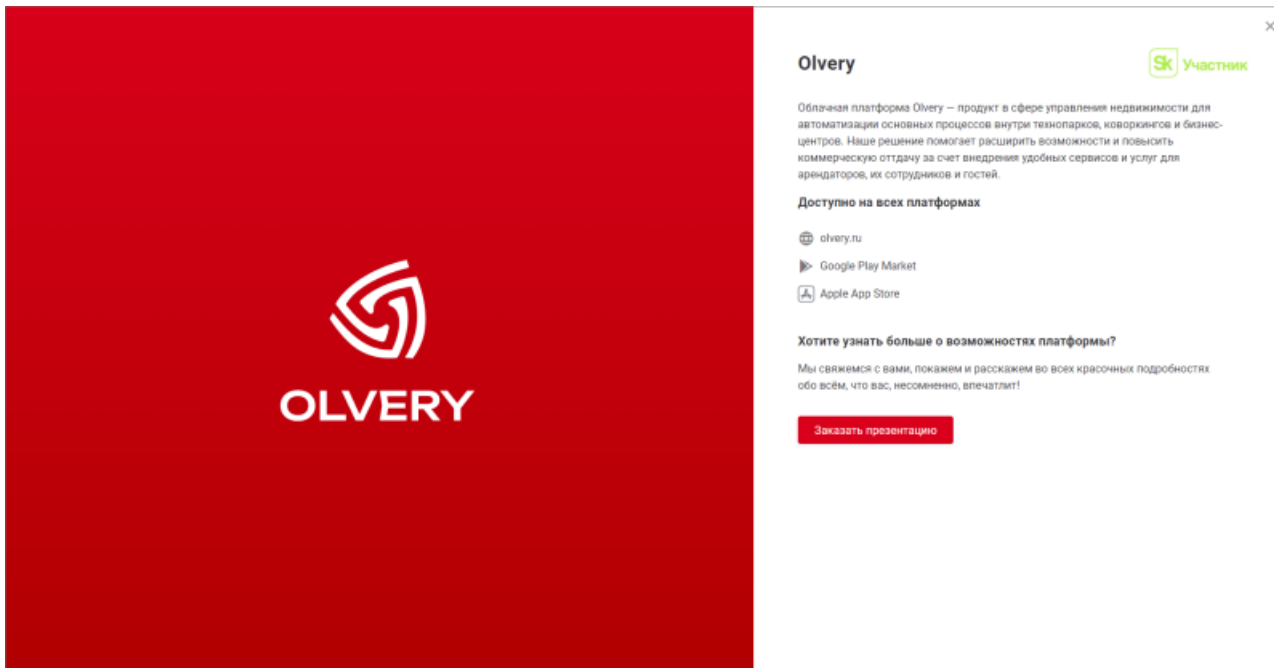
## Мероприятия

## Новости

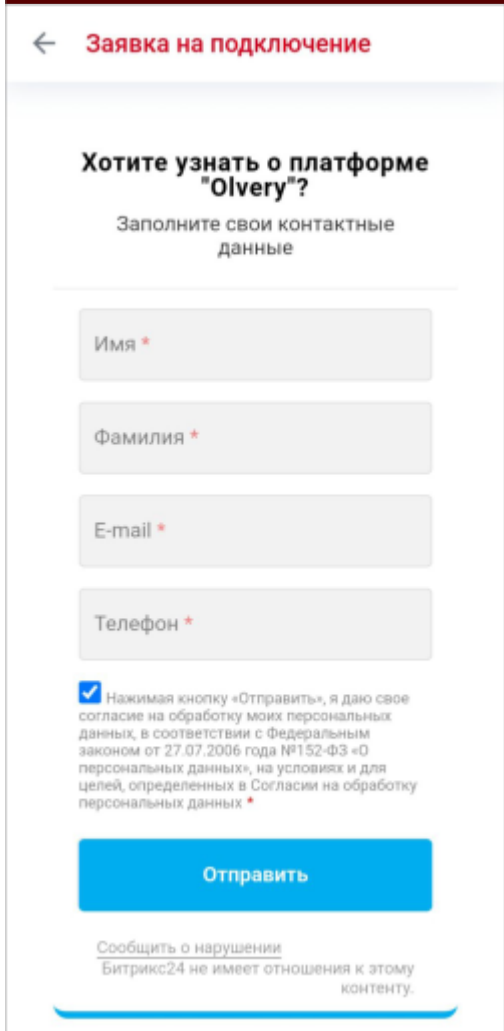
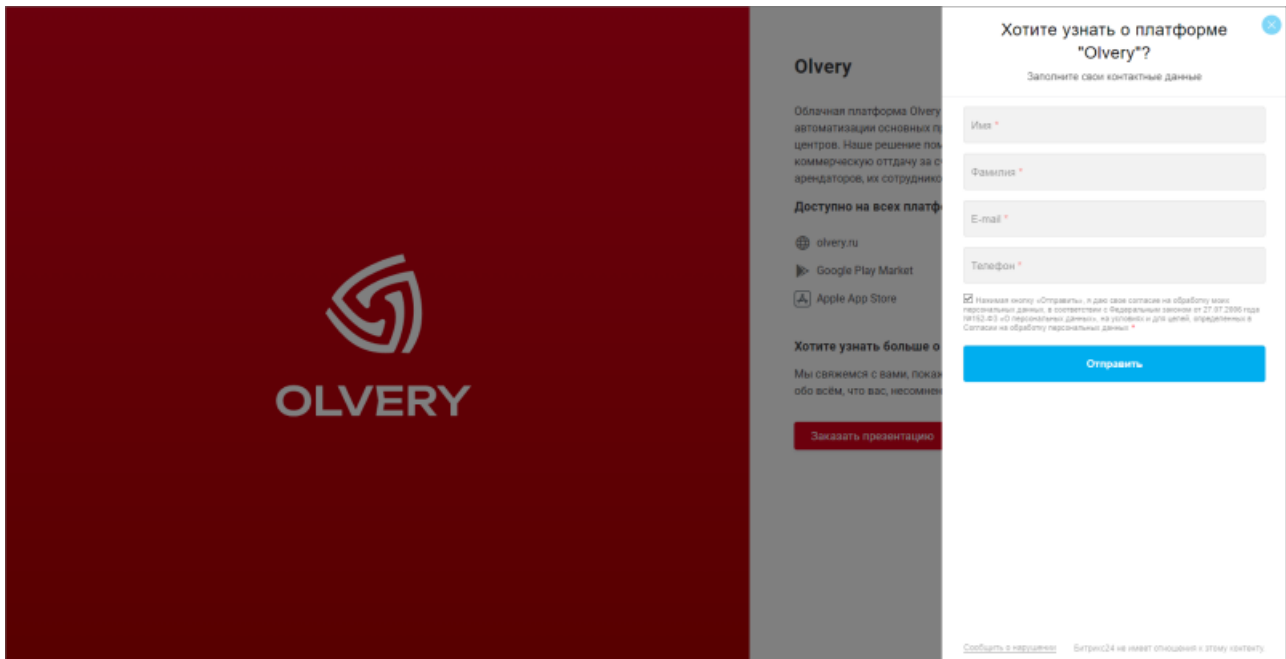
## Услуги

Для заказа презентации:

- Нажмите на ссылку «**Т.Парк**».  
Откроется страница с описанием платформы «Т.Парк»:
  - [Веб-приложение](#)
  - [Мобильное приложение](#)



- Нажмите на кнопку **«Заказать презентацию»**.  
Откроется форма заказа презентации:
  - [Веб-приложение](#)
  - [Мобильное приложение](#)



- Заполните поля:
  - **Имя.** Обязательное поле;
  - **Фамилия.** Необязательное поле;

- **E-mail.** Необязательное поле;
- **Телефон.** Обязательное поле.
- Нажмите кнопку **«Отправить»**.

После отправки заявка будет обработана и с вами свяжется менеджер команды «Т.Парк».

---

Страницы раздела: [Авторизация по номеру телефона](#) | [Авторизация через Google или ВКонтакте](#)

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
<https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:0rukovodstvo:start&rev=1659445526>

Last update: **2022/08/02 13:05**

