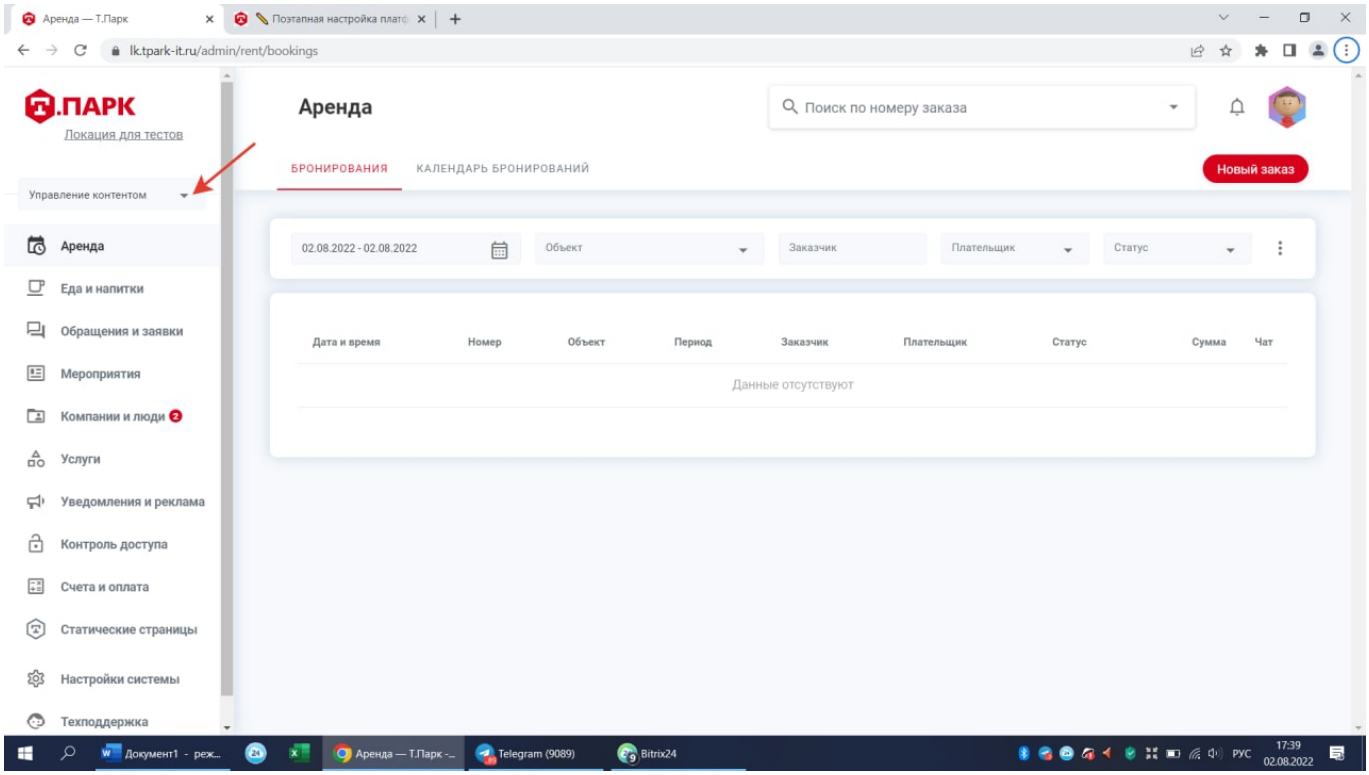
Поэтапная настройка платформы «Т.Парк»

- Для настройки платформы необходимо обладать правами администратора и переключиться на вкладку “Управление контентом”
- Для начала настройки платформы необходимо перейти во вкладку «Настройки системы»
- После внесения любых изменений в настройках, необходимо их сохранить с помощью соответствующей кнопки, а также перезагрузить страницу для обновления списка.

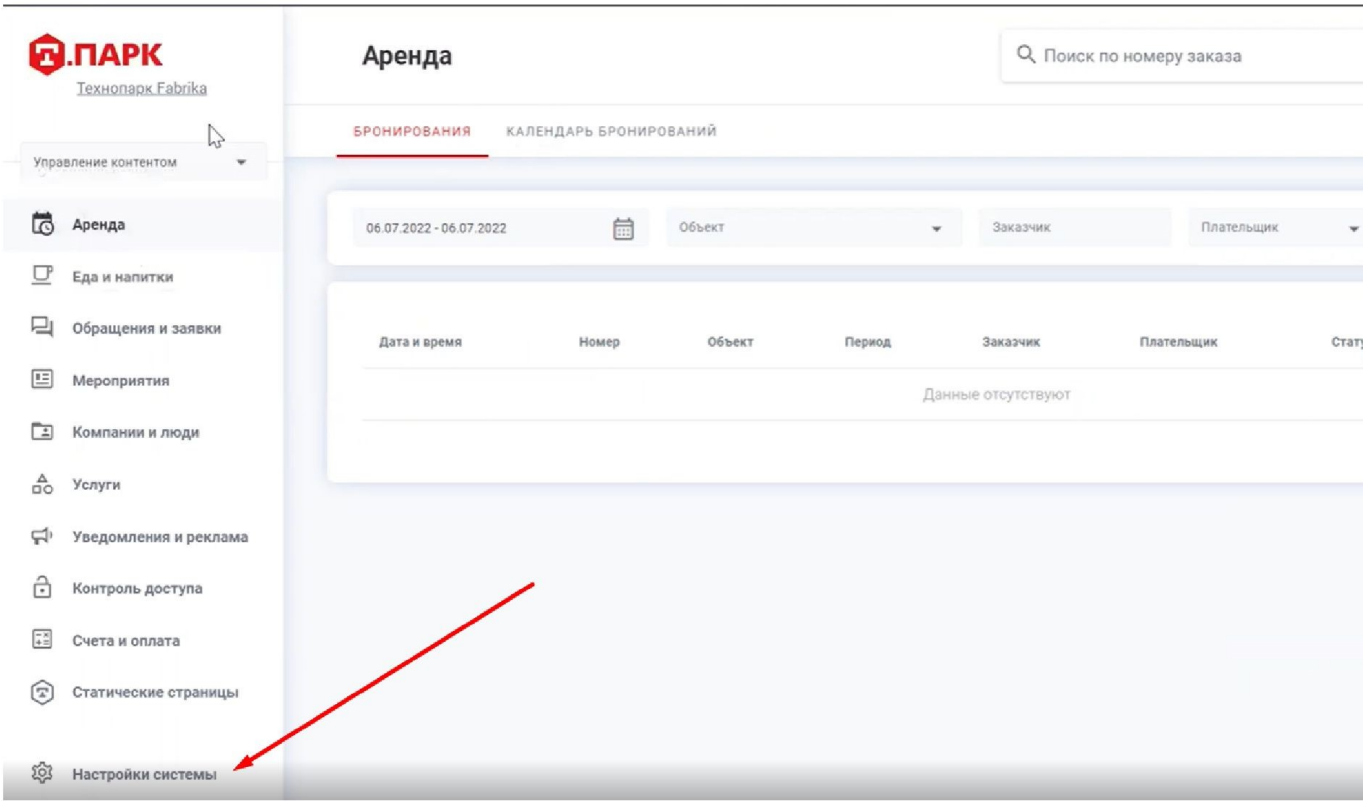
- Управление контентом
- Настройки системы
- Сохранение изменений

Для того, чтобы управлять контентом выберите режим «Управление контентом» в левом верхнем углу.

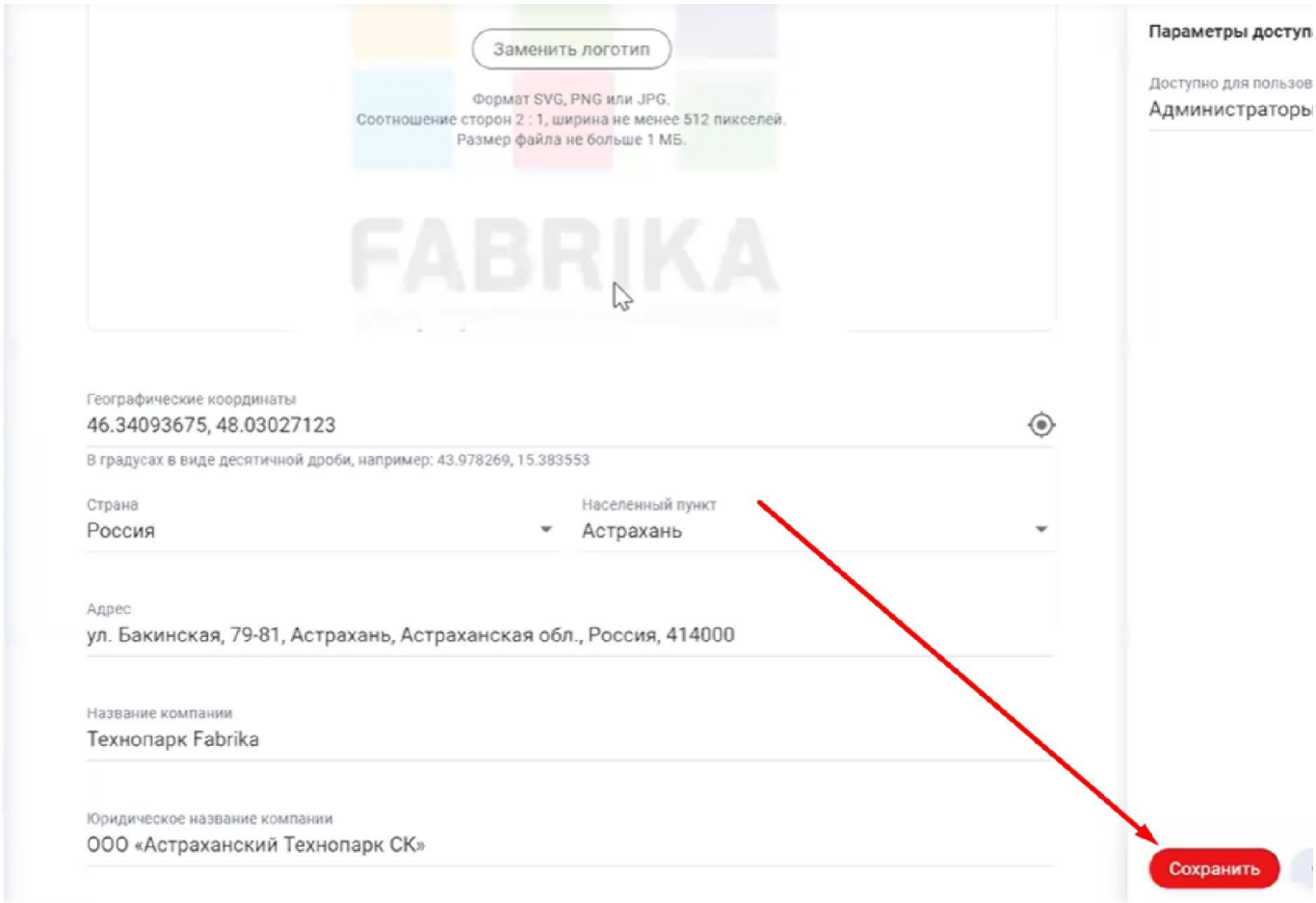


Для начала необходимо произвести настройку системы, для этого нужно перейти в соответствующую вкладку:

перейти в соответствующую вкладку:



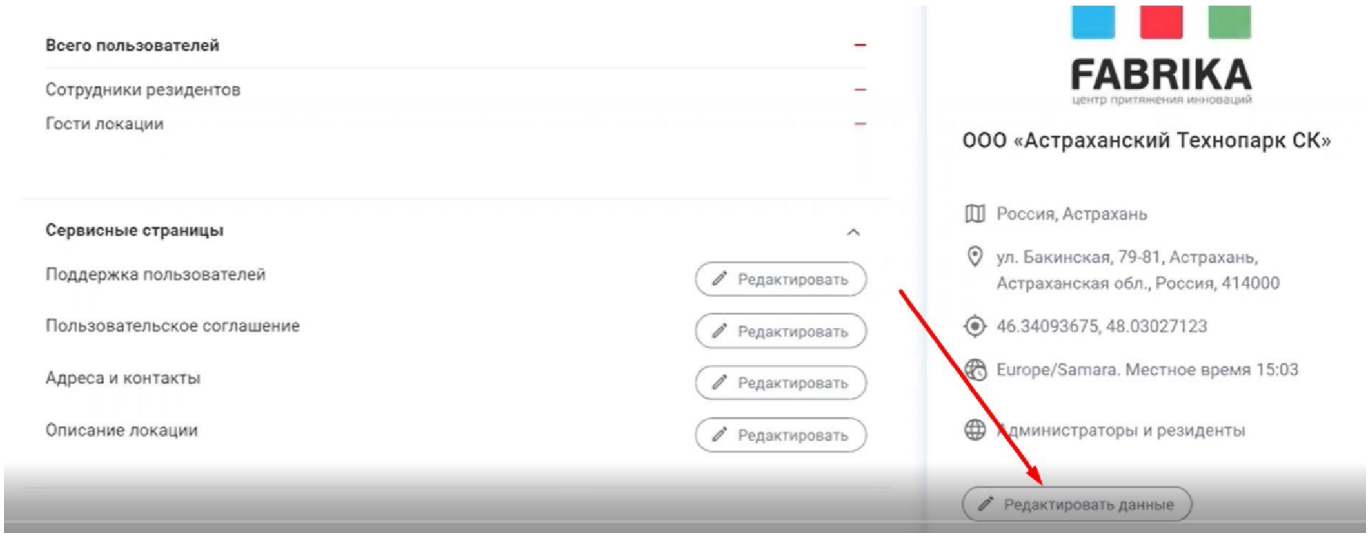
Важно! После внесения любых изменений в настройках, необходимо их сохранить с помощью соответствующей кнопки, а также перезагрузить страницу для обновления списка.



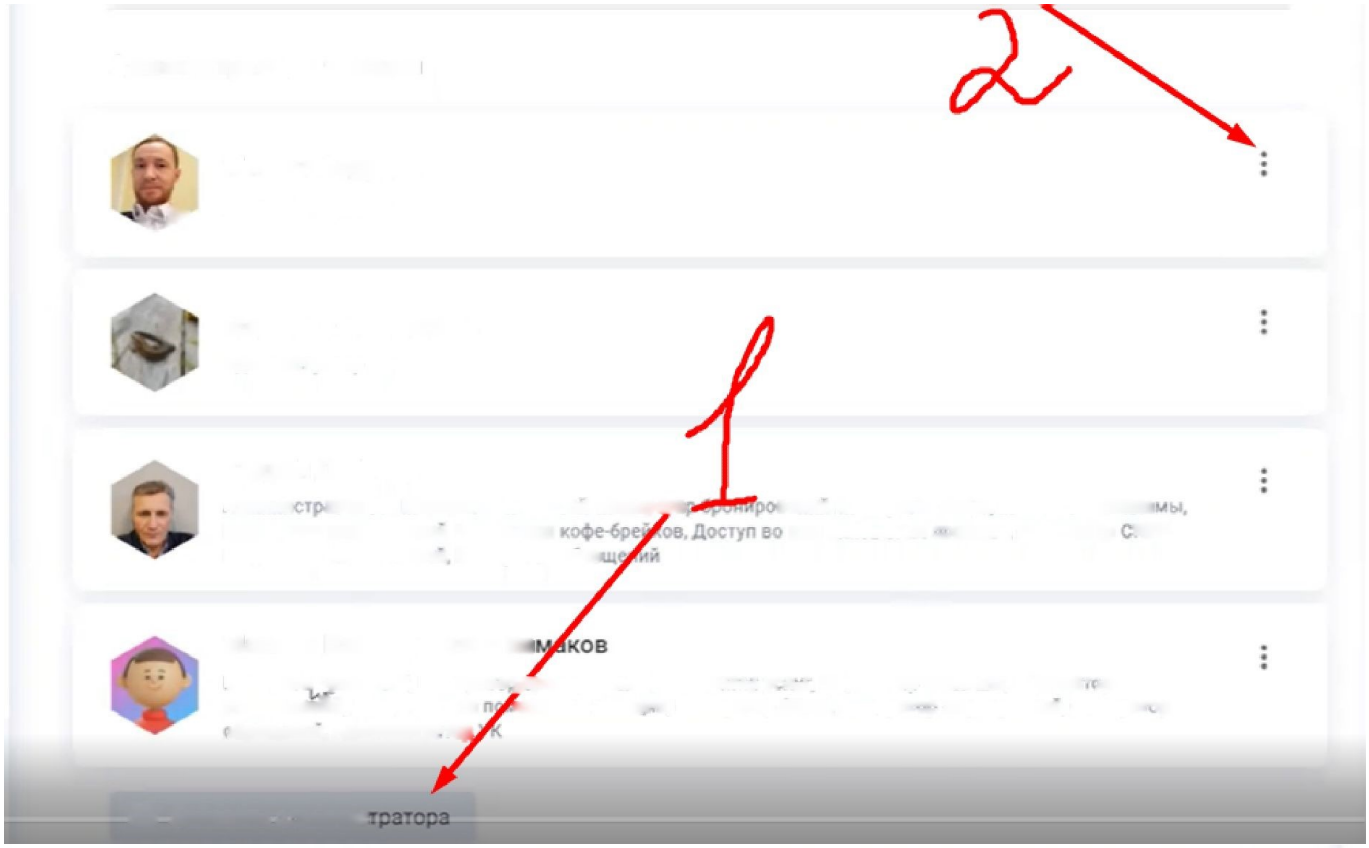
Настройка локации

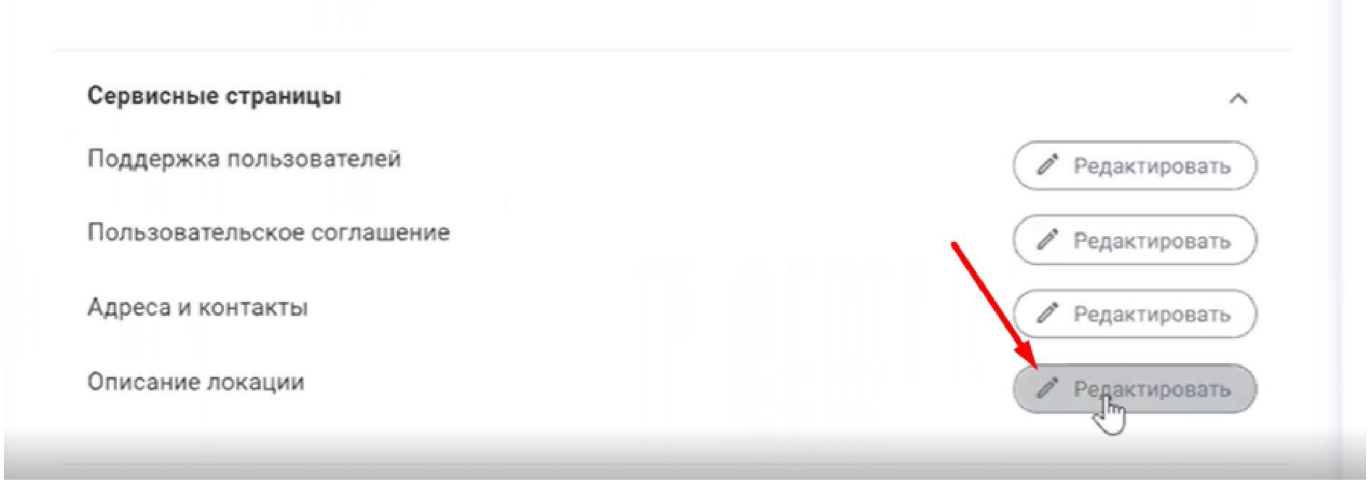
- Информация
- Администраторы и права
- Описание локации
- Адреса и контакты
- Пользовательское соглашение
- Поддержка пользователей

Редактируем информацию (в идеале заполнить всё, от логотипа, до адреса и местного времени) о своей компании, с помощью соответствующей кнопки:



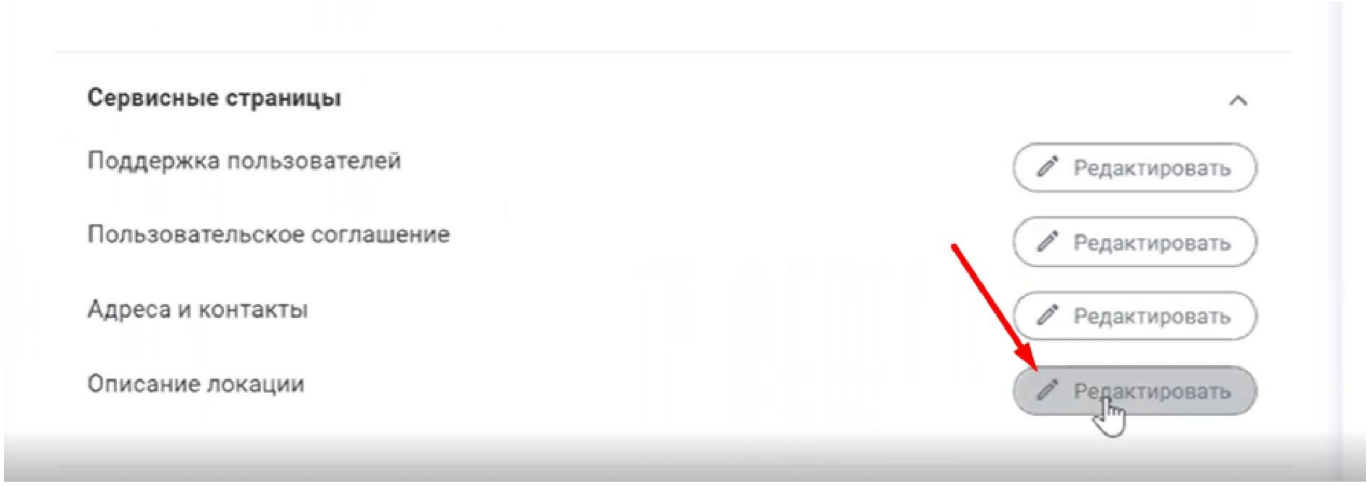
Добавляем администраторов, а также присваиваем им необходимые права. (1 - добавить администратора, 2 - назначить права) *Права администратора УК также назначаются (допустим, можно отключить возможность работы с контентом).





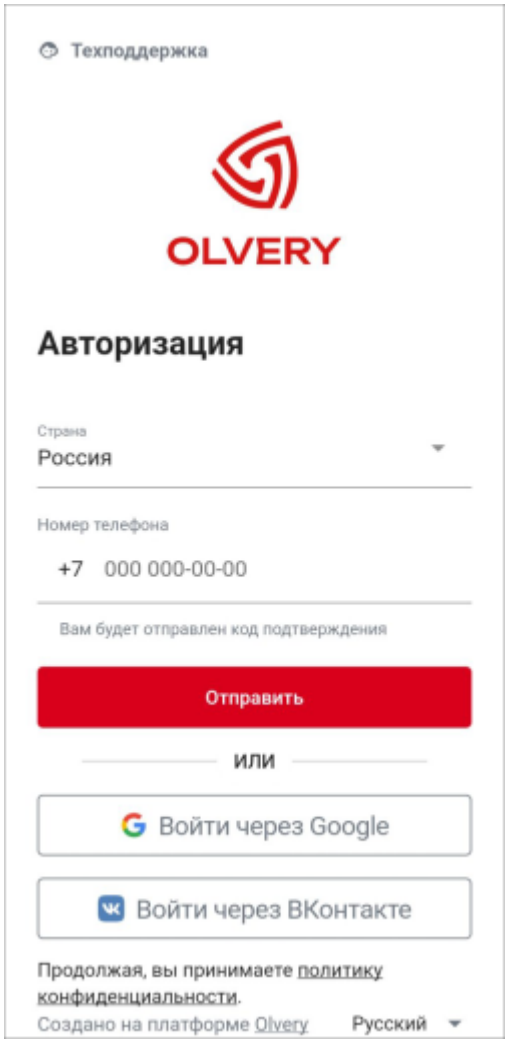
2.4. Добавляем актуальные адреса и контакты (укажите все актуальные адреса и контакты работников)

Добавляем описание локации (расскажите, кто вы и чем занимаетесь).

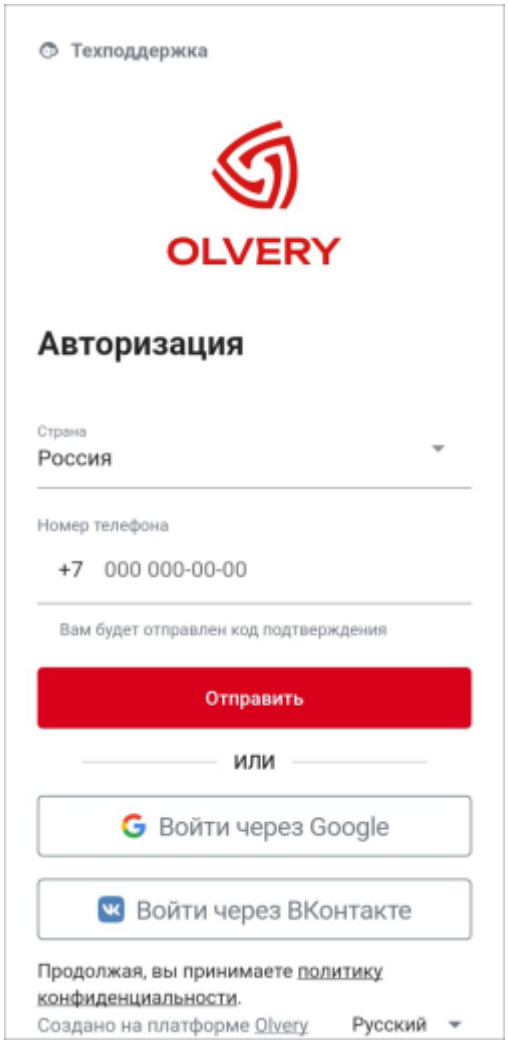


2.4. Добавляем актуальные адреса и контакты (укажите все актуальные адреса и контакты работников)

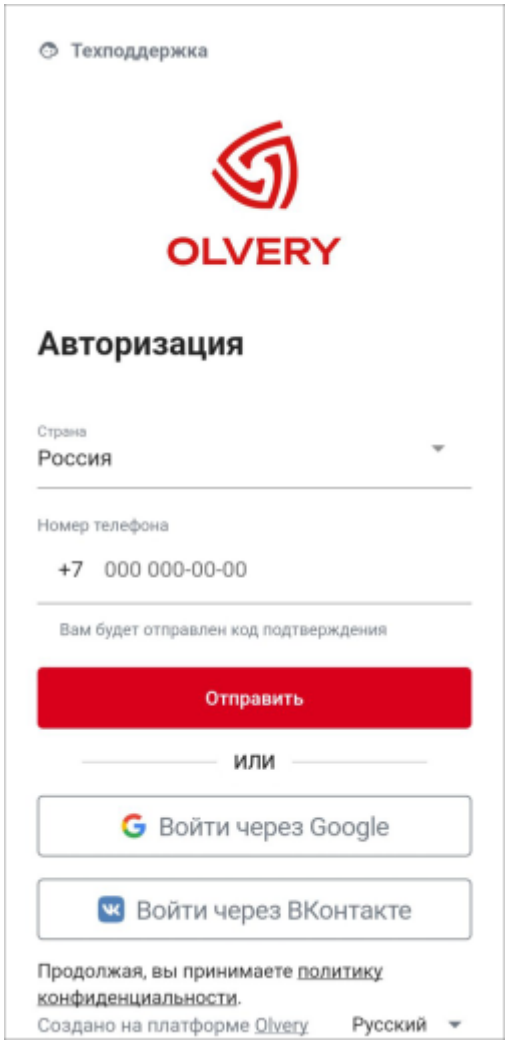
Скачайте приложение в GooglePlay или AppStore.
После запуска приложения будет открыто окно авторизации в личный кабинет «Т.Парк»:



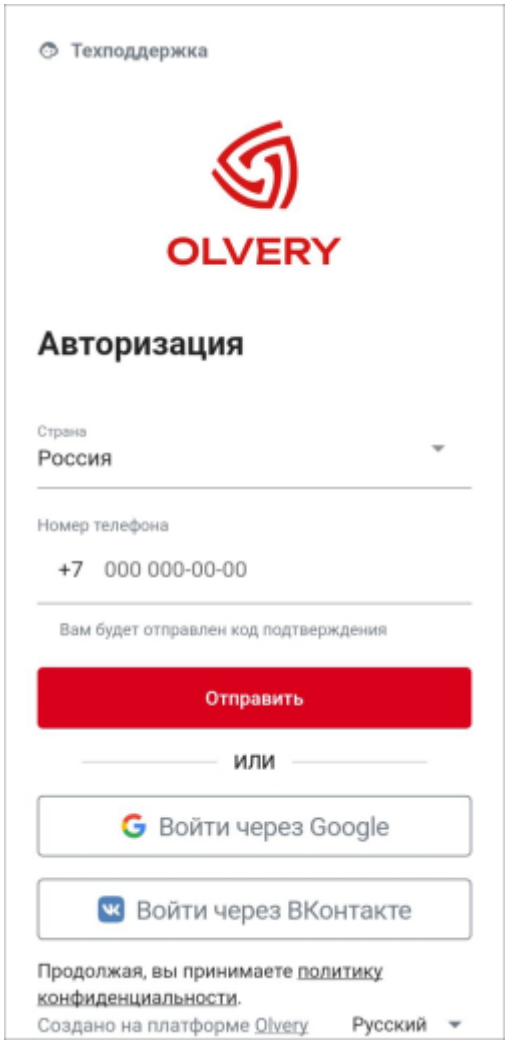
Скачайте приложение в GooglePlay или AppStore.
После запуска приложения будет открыто окно авторизации в личный кабинет «Т.Парк»:



Скачайте приложение в GooglePlay или AppStore.
После запуска приложения будет открыто окно авторизации в личный кабинет «Т.Парк»:



Скачайте приложение в GooglePlay или AppStore.
После запуска приложения будет открыто окно авторизации в личный кабинет «Т.Парк»:



- авторизация по номеру мобильного телефона;
- авторизация через аккаунт Google или ВКонтакте.

Примечание. Авторизация через аккаунт Google или ВКонтакте недоступна для ОС iOS.

Настройка структуры организации

Дополнительные возможности на странице авторизации:

- **Смена языка Русский/English**. Язык подставляется автоматически из настроек браузера. При необходимости измените язык;
- **Техподдержка**. При возникновении трудностей при авторизации отправьте обращение в техподдержку приложения;
- **Заказ презентации**. Если вы заинтересованы в использовании платформы «Т.Парк» в вашем технопарке или бизнес-центре, то закажите демо-презентацию платформы.

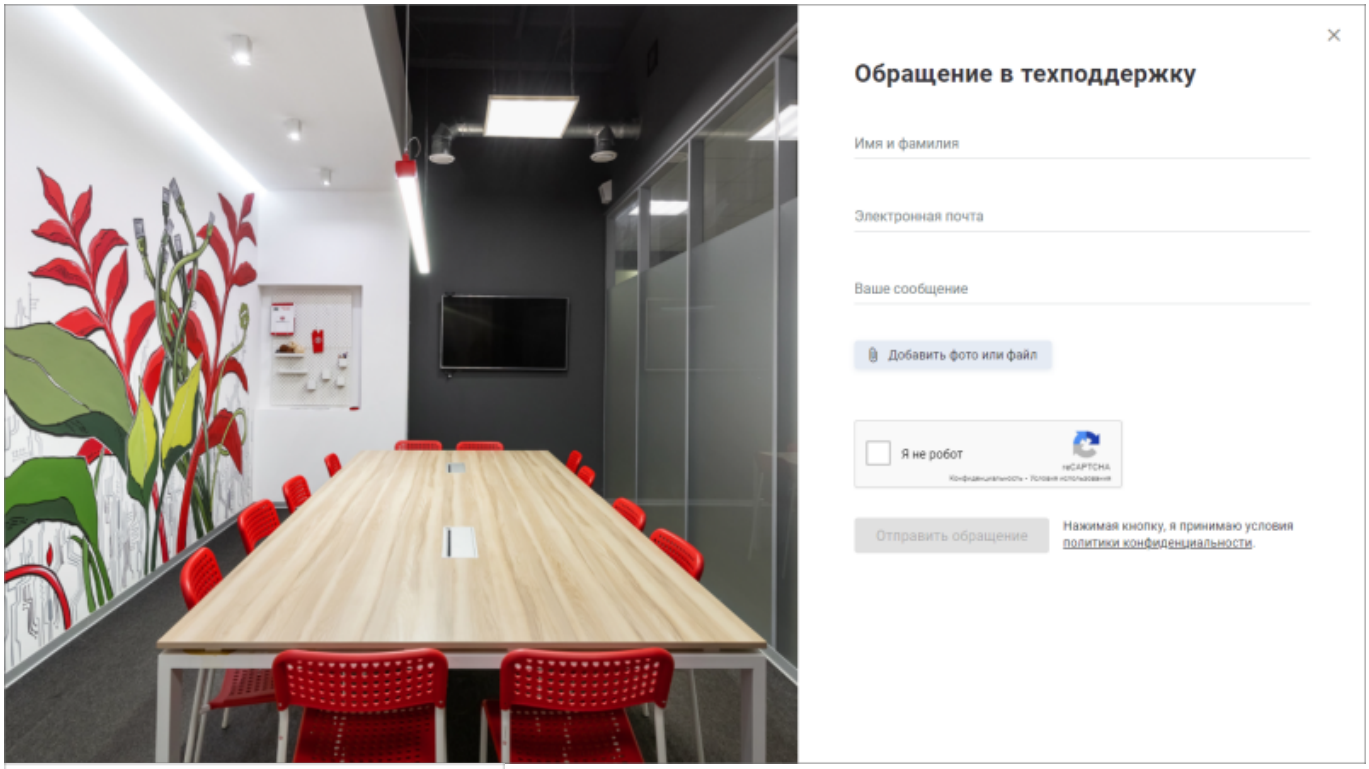
Компания и люди

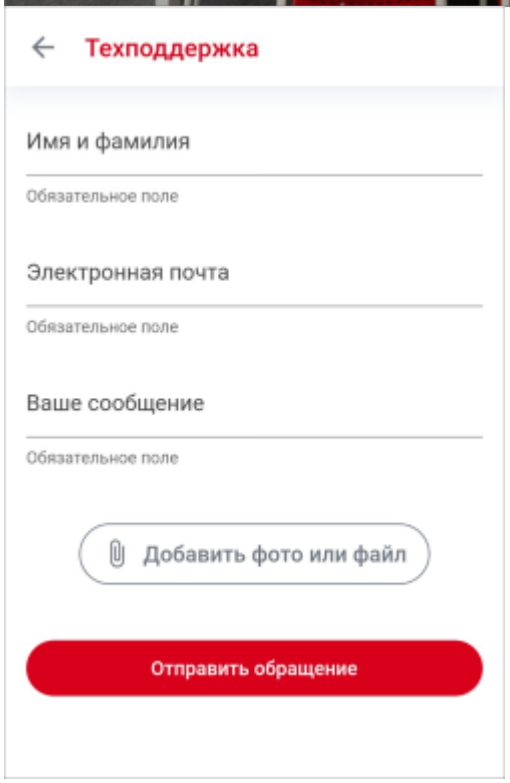
Для создания заявки:

- Нажмите кнопку «**Техподдержка**» на странице авторизации.
  Откроется форма «**Обращение в техподдержку**»:

<tabs>

- Веб-приложение
- Мобильное приложение





</tabs>

- Заполните поля:
  - **Имя и фамилия**. Обязательное поле;
  - **Электронная почта**. Обязательное поле;

- **Ваше сообщение**. Обязательное поле. Подробно опишите проблему, с которой столкнулись;

- **Добавить фото или файл**. Необязательное поле. Прикрепите файл при необходимости. Если был добавлен неправильный файл, его можно удалить, нажав на крестик рядом с файлом.

  Примечание. В мобильном приложении можно добавить до 10 файлов.

- Установите флажок «**Я не робот**» и пройдите капчу.

  Примечание. В мобильной версии приложения установка флажка «**Я не робот**» и прохождение капчи происходит после нажатия кнопки «**Отправить обращение**».

- Нажмите кнопку «**Отправить обращение**». После отправки на указанную почту придет письмо о том, что ваше обращение принято в техническую поддержку.

  Примечание. Если письмо было получено пользователем, который не создавал заявку, то владелец почты может аннулировать ее, перейдя по ссылке в письме.

После отправки заявка обрабатывается командой разработки «Т.Парк».

Мероприятия

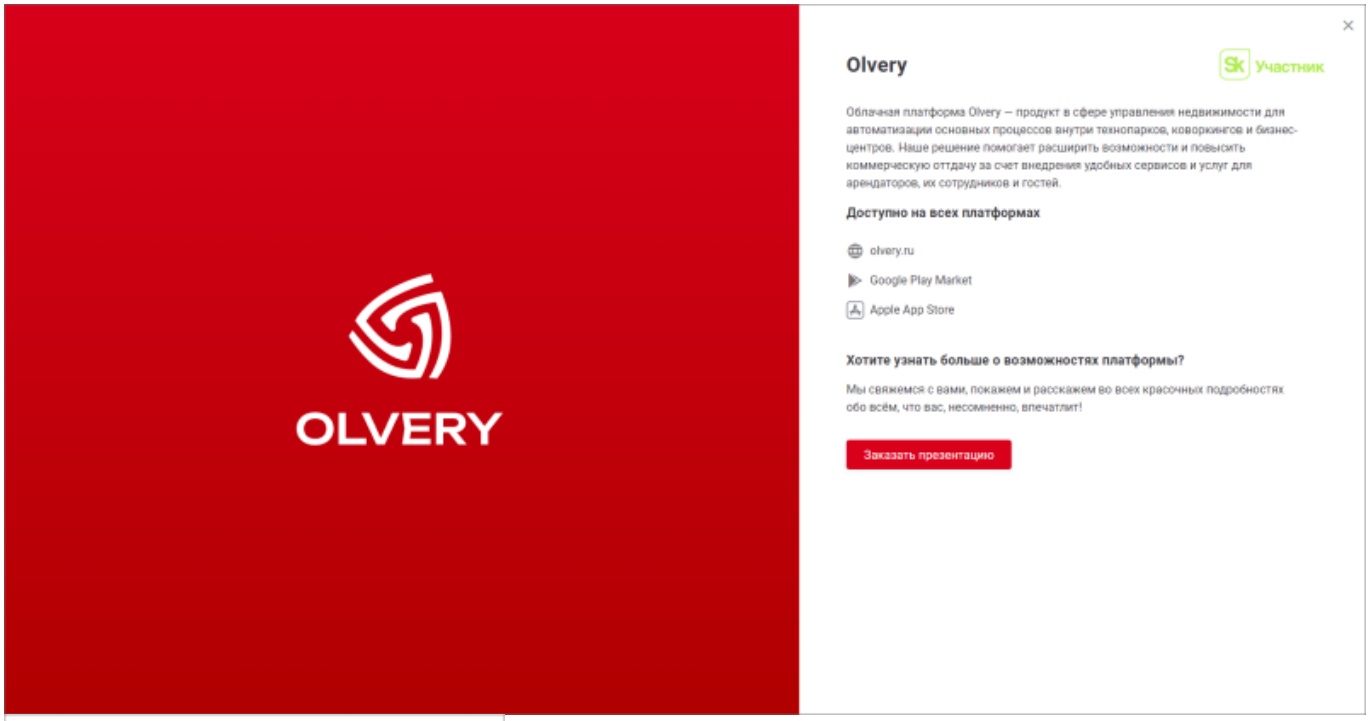
Новости

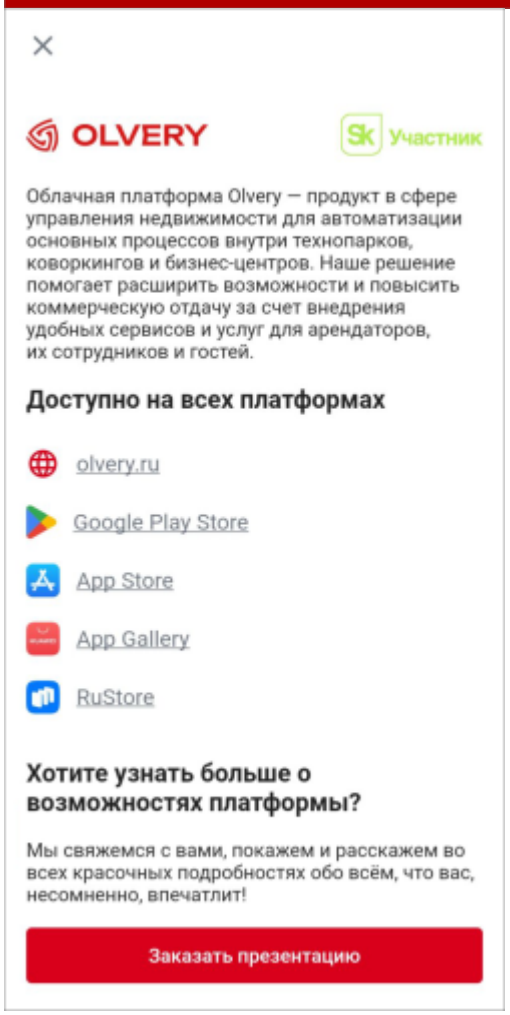
Услуги

Для заказа презентации:

- Нажмите на ссылку «**Т.Парк**».
  Откроется страница с описанием платформы «Т.Парк»:

  <tabs>
- Веб-приложение
- Мобильное приложение



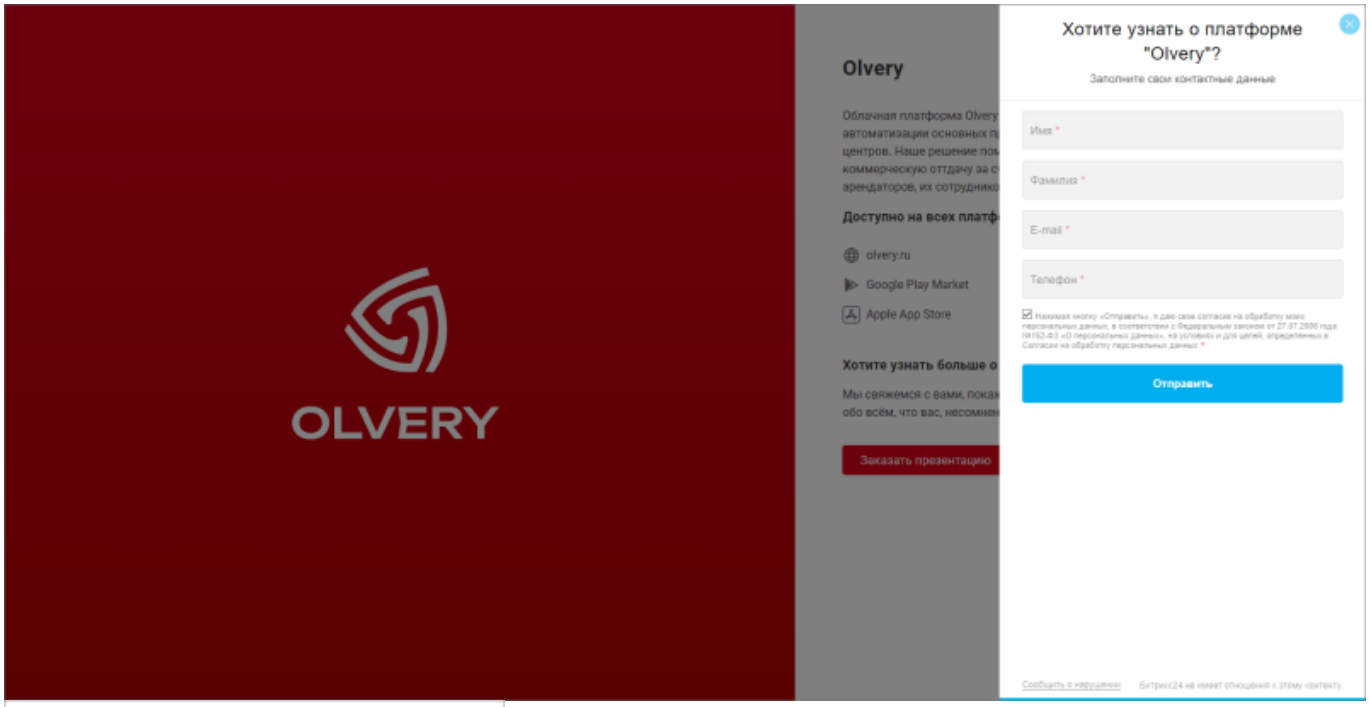


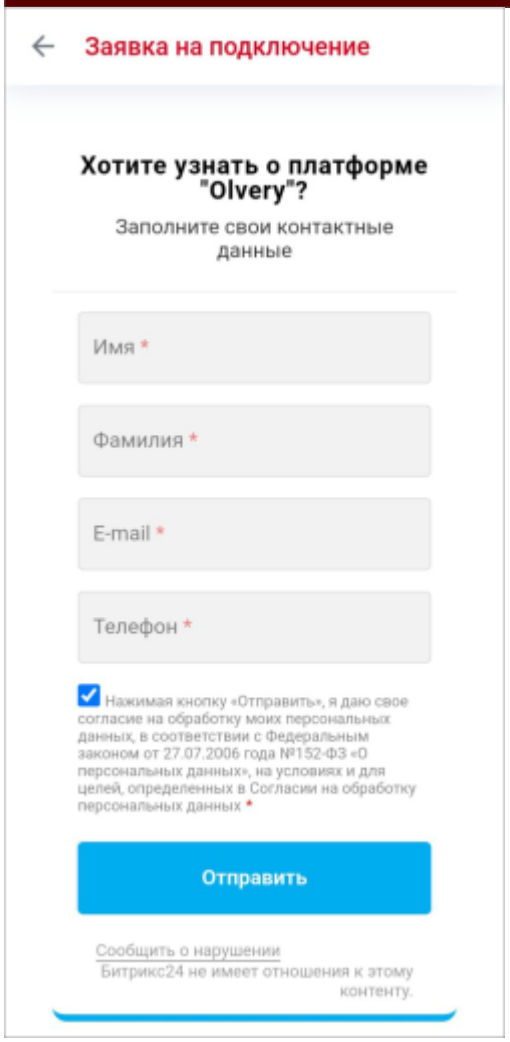
</tabs>

- Нажмите на кнопку «**Заказать презентацию**».
  Откроется форма заказа презентации:

  <tabs>

- Веб-приложение
- Мобильное приложение





</tabs>

- Заполните поля:

- **Имя**. Обязательное поле;
- **Фамилия**. Необязательное поле;
- **E-mail**. Необязательное поле;
- **Телефон**. Обязательное поле.

- Нажмите кнопку «**Отправить**».

После отправки заявка будет обработана и с вами свяжется менеджер команды «Т.Парк».

Страницы раздела: Авторизация по номеру телефона | Авторизация через Google или ВКонтакте

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:0rukovodstvo:start&rev=1659445699

Last update: **2022/08/02 13:08**