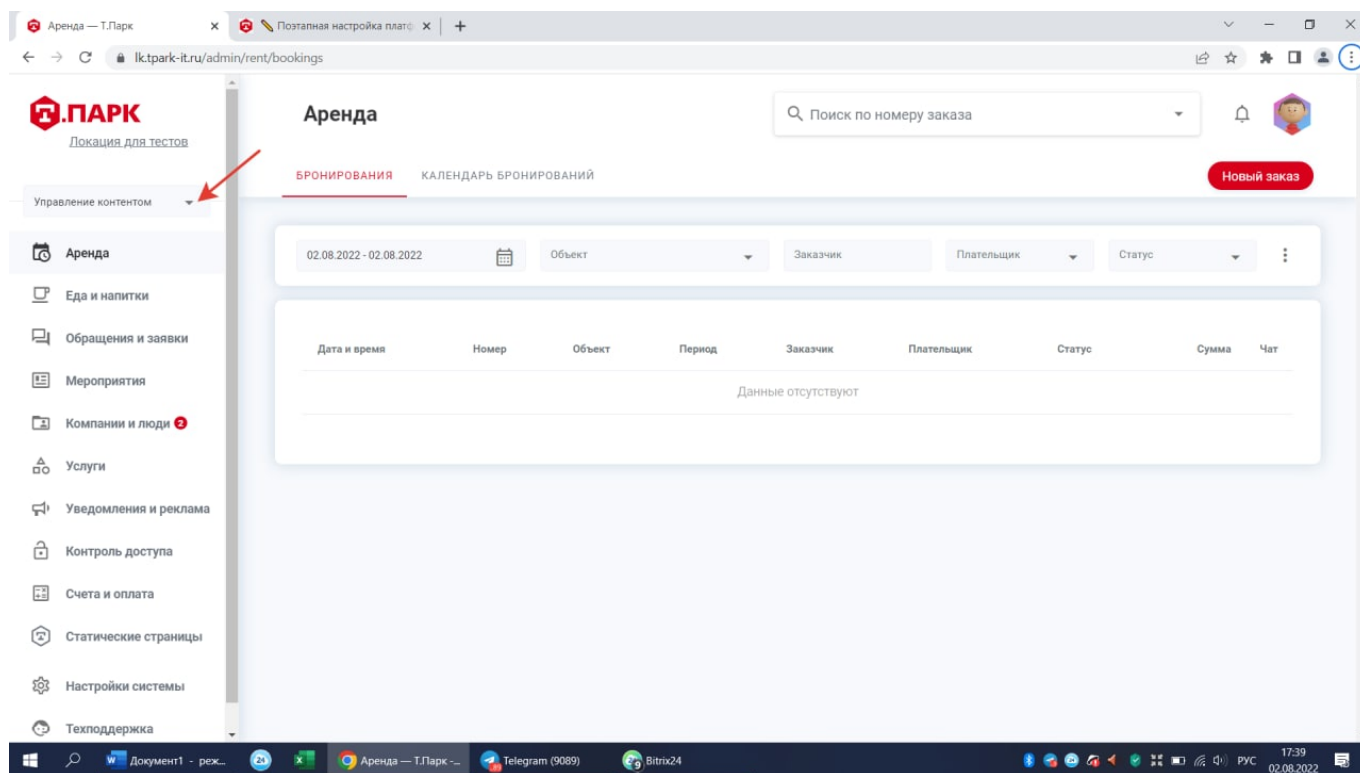


Поэтапная настройка платформы «Т.Парк»

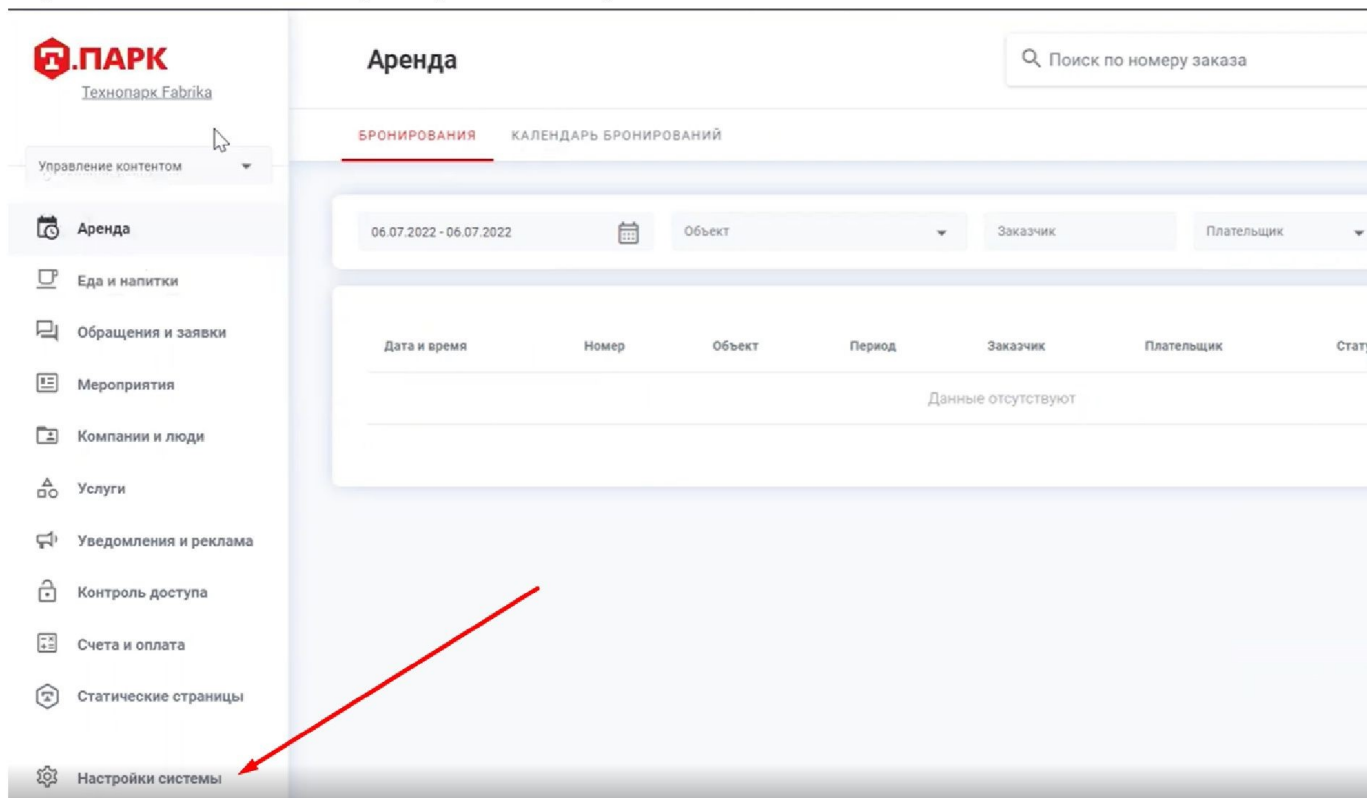
- Для настройки платформы необходимо обладать правами администратора и переключиться на вкладку «Управление контентом»
 - Для начала настройки платформы необходимо перейти во вкладку «Настройки системы»
 - После внесения любых изменений в настройках, необходимо их сохранить с помощью соответствующей кнопки, а также перезагрузить страницу для обновления списка.
-
- [Управление контентом](#)
 - [Настройки системы](#)
 - [Сохранение изменений](#)

Для того, чтобы управлять контентом выберите режим «Управление контентом» в левом верхнем углу.

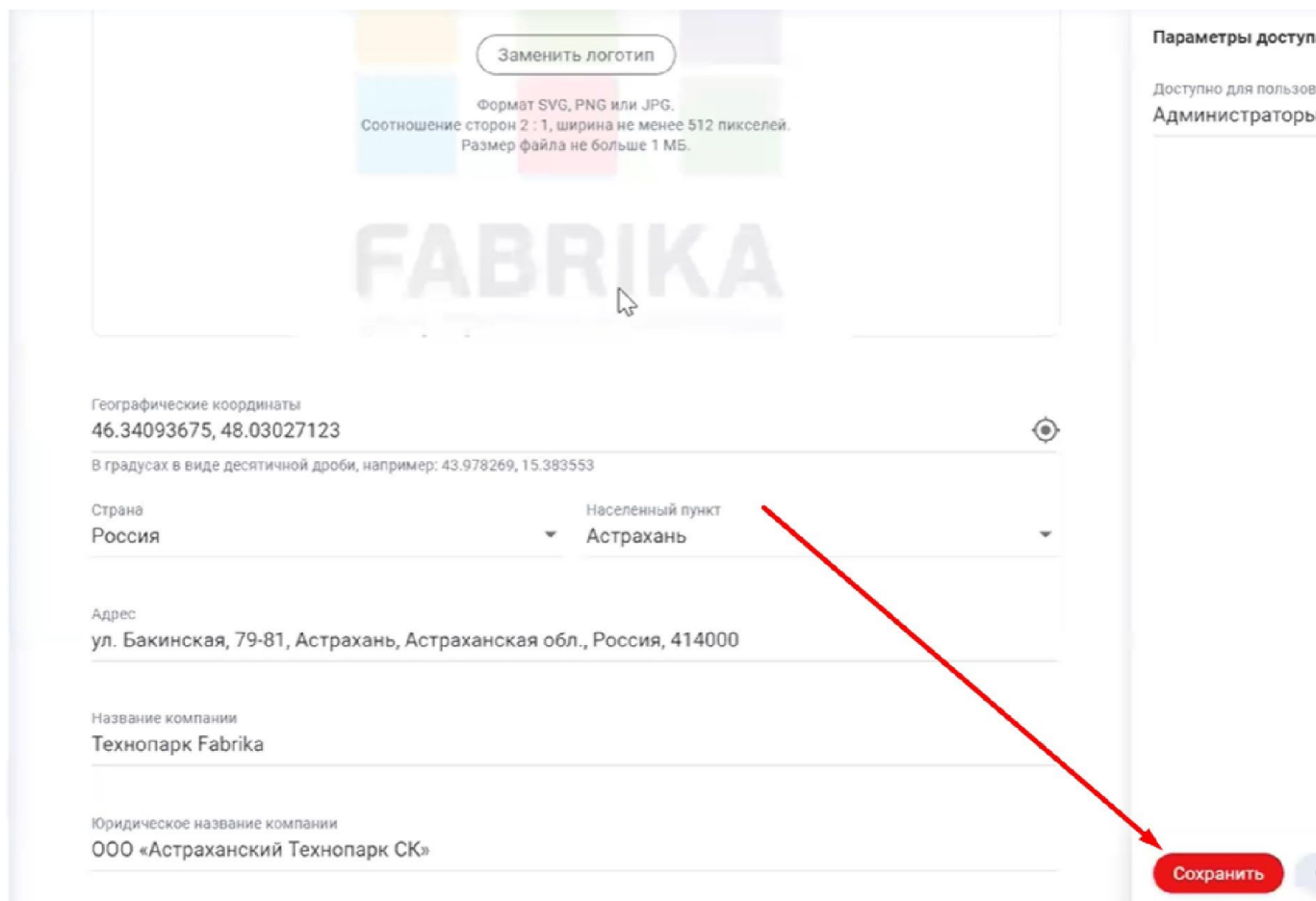


Для начала необходимо произвести настройку системы, для этого нужно перейти в соответствующую вкладку:

перейти в соответствующую вкладку:



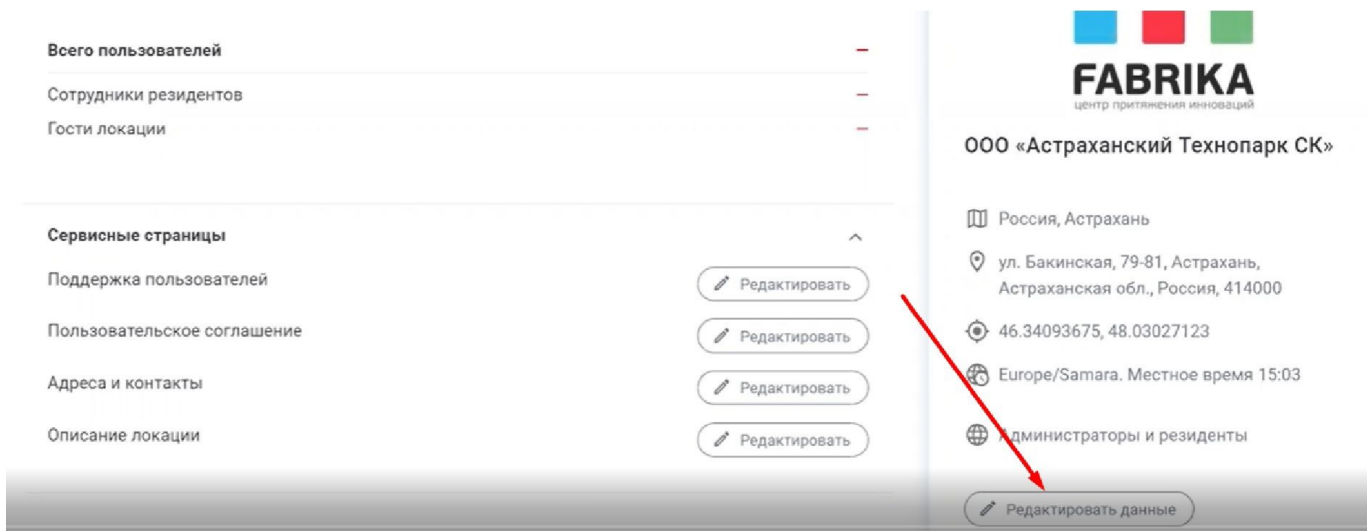
Важно! После внесения любых изменений в настройках, необходимо их сохранить с помощью соответствующей кнопки, а также перезагрузить страницу для обновления списка.



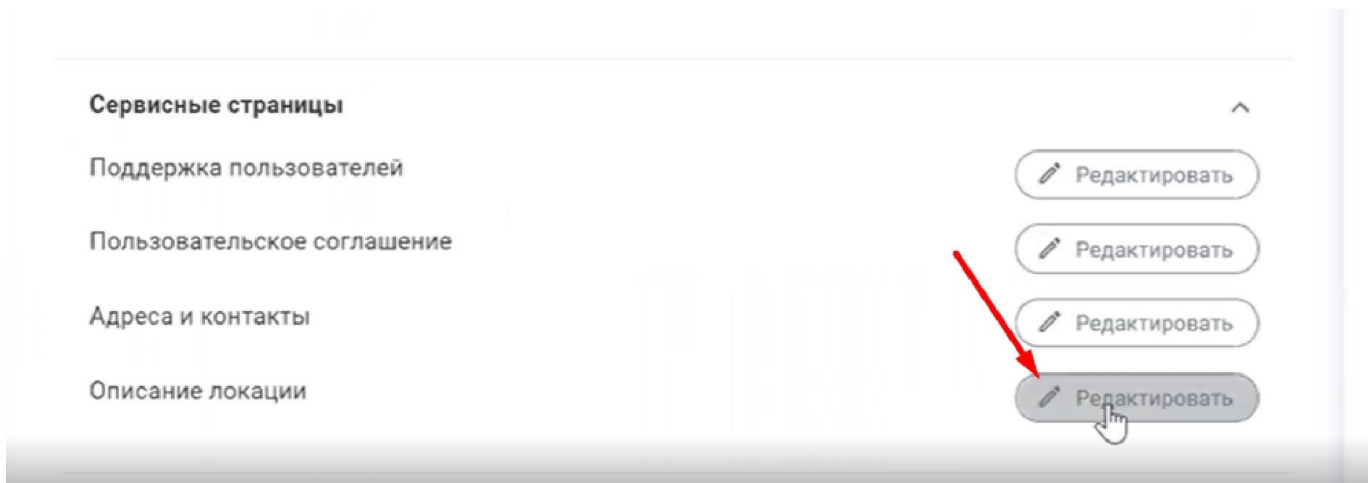
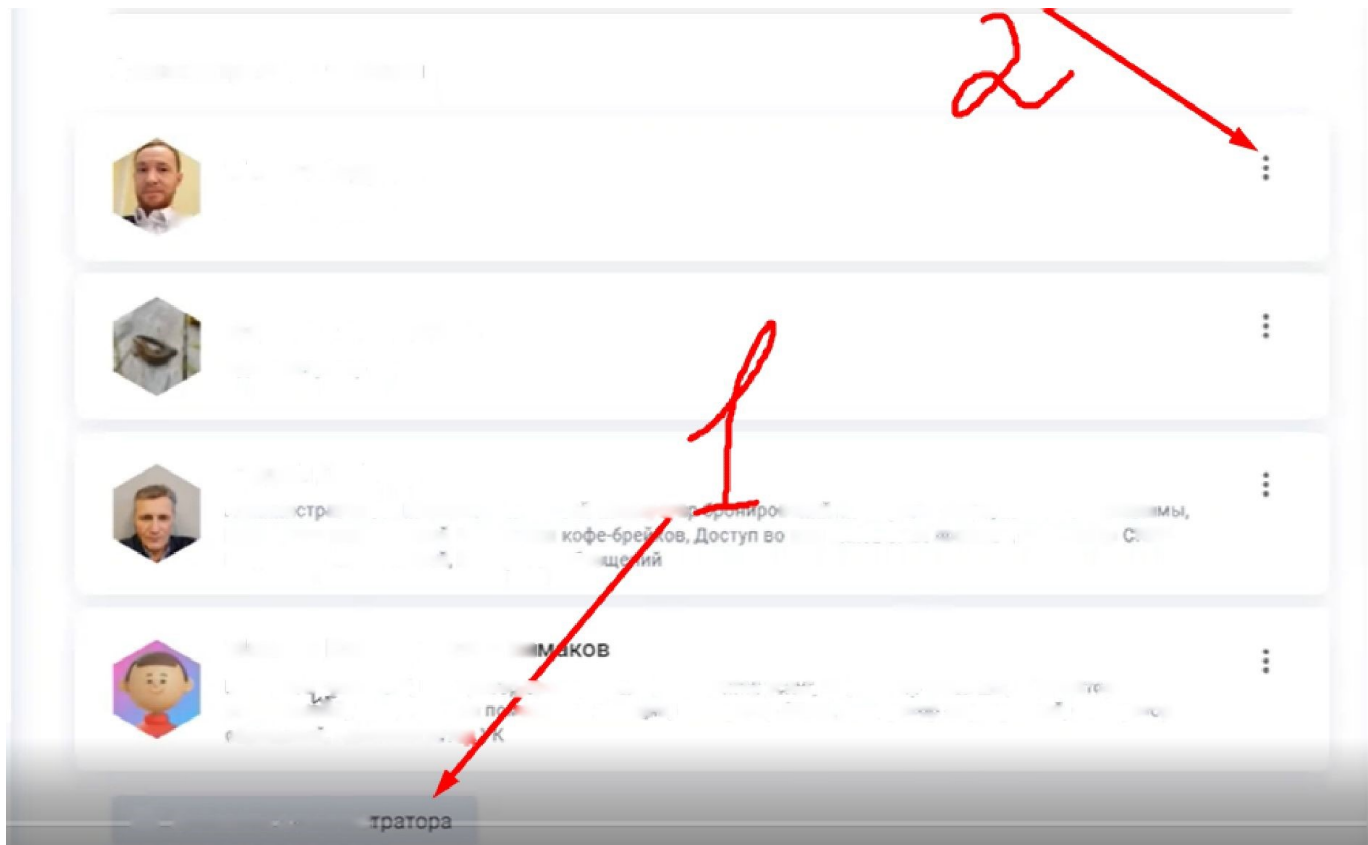
Настройка локации

- [Информация](#)
- [Администраторы и права](#)
- [Описание локации](#)
- [Адреса и контакты](#)
- [Пользовательское соглашение](#)
- [Поддержка пользователей](#)

Редактируем информацию (в идеале заполнить всё, от логотипа, до адреса и местного времени) о своей компании, с помощью соответствующей кнопки:



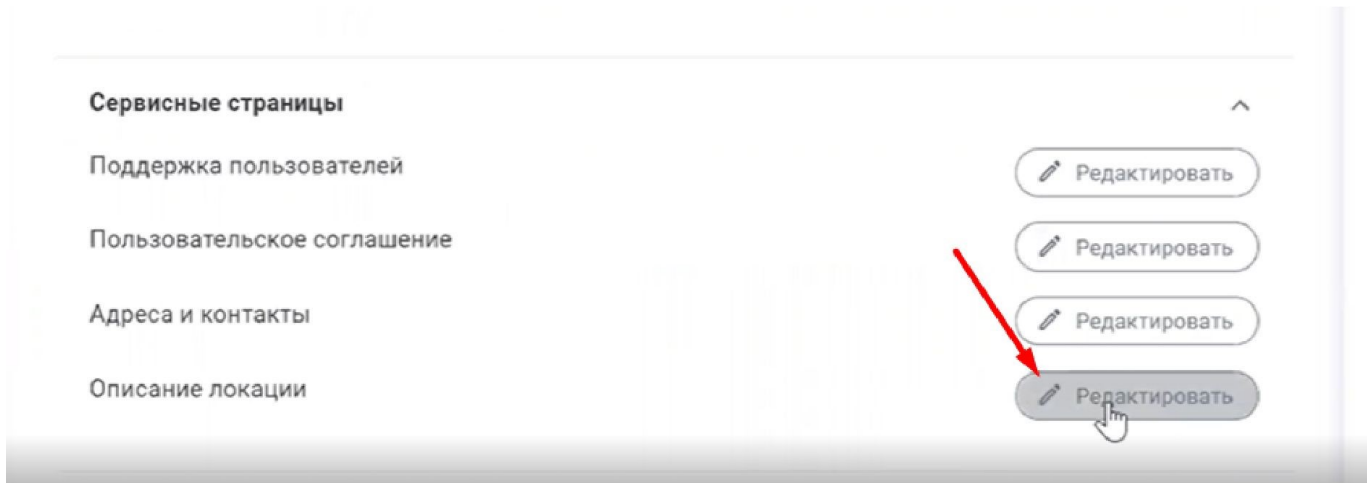
Добавляем администраторов, а также присваиваем им необходимые права. (1 - добавить администратора, 2 - назначить права) *Права администратора УК также назначаются (допустим, можно отключить возможность работы с контентом).



2.4. Добавляем актуальные адреса и контакты (укажите все актуальные адреса и контакты работников)

[Previous](#) [Next](#)

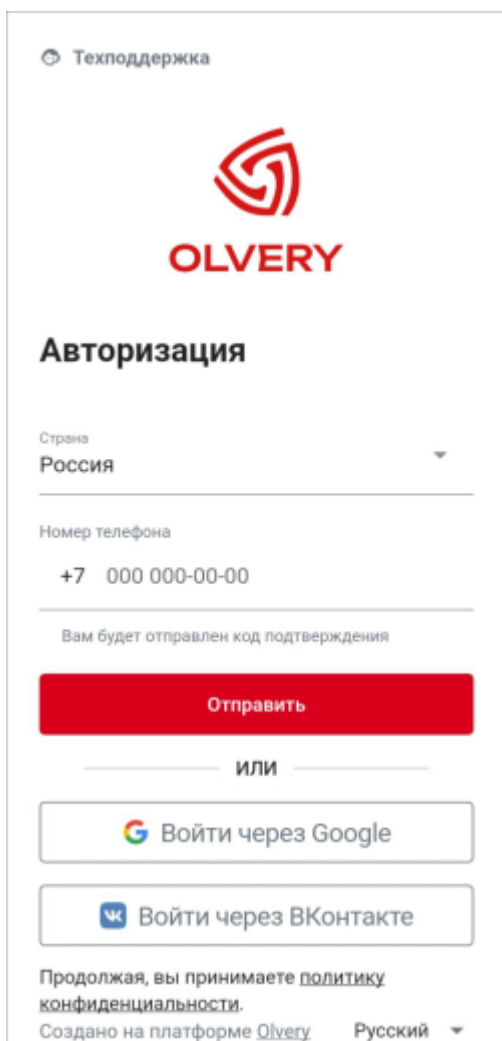
Добавляем описание локации (расскажите, кто вы и чем занимаетесь).



2.4. Добавляем актуальные адреса и контакты (укажите все актуальные адреса и контакты работников)

Скачайте приложение в [GooglePlay](#) или [AppStore](#).


После запуска приложения будет открыто окно авторизации в личный кабинет «Т.Парк»:



Скачайте приложение в [GooglePlay](#) или [AppStore](#).

После запуска приложения будет открыто окно авторизации в личный кабинет «Т.Парк»:

Техподдержка



Авторизация

Страна
Россия

Номер телефона
+7 000 000-00-00

Вам будет отправлен код подтверждения

Отправить

или

Войти через Google

Войти через ВКонтакте


Продолжая, вы принимаете [политику конфиденциальности](#).

Создано на платформе Olvery Русский

Скачайте приложение в [GooglePlay](#) или [AppStore](#).

После запуска приложения будет открыто окно авторизации в личный кабинет «Т.Парк»:

Техподдержка



Авторизация

Страна
Россия

Номер телефона
+7 000 000-00-00

Вам будет отправлен код подтверждения

Отправить

или

Войти через Google

Войти через ВКонтакте

Продолжая, вы принимаете [политику конфиденциальности](#).

Создано на платформе Olvery Русский

Скачайте приложение в [GooglePlay](#) или [AppStore](#).

После запуска приложения будет открыто окно авторизации в личный кабинет «Т.Парк»:

Техподдержка

OLVERY

Авторизация

Страна
Россия

Номер телефона
+7 000 000-00-00

Вам будет отправлен код подтверждения

Отправить

или

Войти через Google

Войти через ВКонтакте

Продолжая, вы принимаете [политику конфиденциальности](#).
Создано на платформе Olvery Русский

- авторизация по номеру мобильного телефона;
- авторизация через аккаунт Google или ВКонтакте.

Примечание. Авторизация через аккаунт Google или ВКонтакте недоступна для ОС iOS.

Настройка структуры организации

Дополнительные возможности на странице авторизации:

- **Смена языка Русский/English.** Язык подставляется автоматически из настроек браузера. При необходимости измените язык;
- **Техподдержка.** При возникновении трудностей при авторизации отправьте [обращение в техподдержку](#) приложения;
 - **Заказ презентации.** Если вы заинтересованы в использовании платформы «Т.Парк» в вашем технопарке или бизнес-центре, то [закажите демо-презентацию](#) платформы.

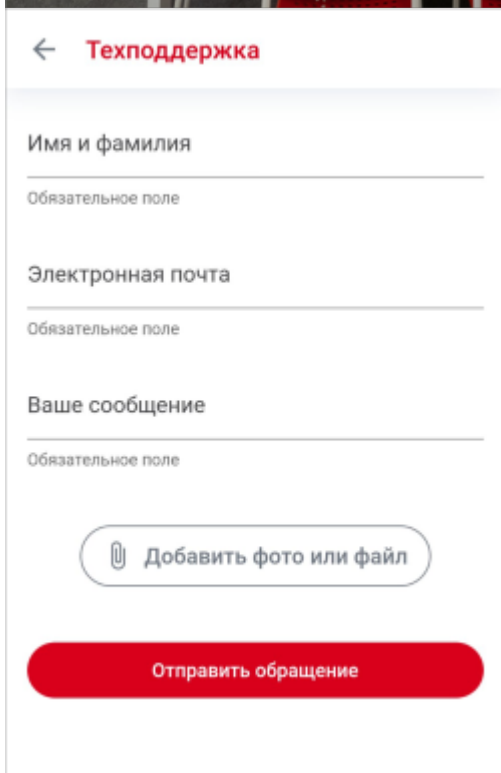
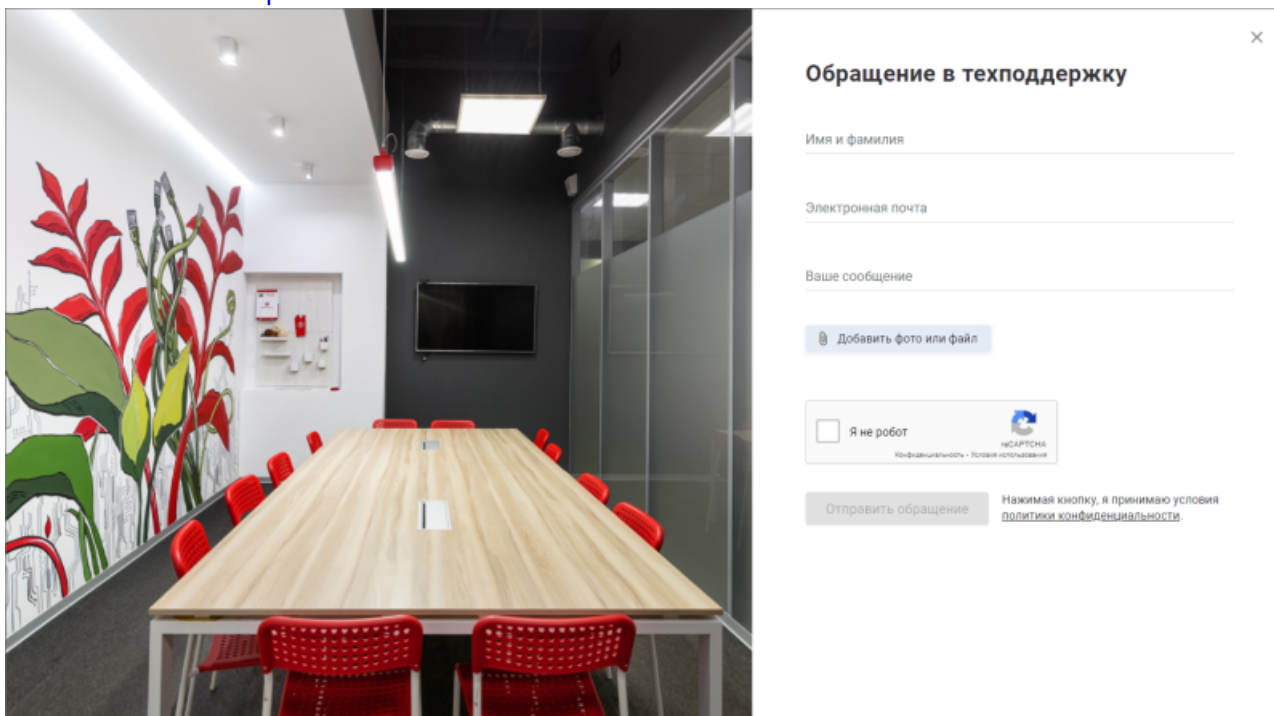
Компания и люди

Для создания заявки:

- Нажмите кнопку **«Техподдержка»** на странице авторизации.

Откроется форма «**Обращение в техподдержку**»:

- Веб-приложение
- Мобильное приложение



• Заполните поля:

- **Имя и фамилия.** Обязательное поле;
- **Электронная почта.** Обязательное поле;
- **Ваше сообщение.** Обязательное поле. Подробно опишите проблему, с которой

столкнулись;

- **Добавить фото или файл.** Необязательное поле. Прикрепите файл при необходимости. Если был добавлен неправильный файл, его можно удалить, нажав на крестик рядом с файлом.

Примечание. В мобильном приложении можно добавить до 10 файлов.

- Установите флажок **«Я не робот»** и пройдите капчу.

Примечание. В мобильной версии приложения установка флажка **«Я не робот»** и прохождение капчи происходит после нажатия кнопки **«Отправить обращение»**.

1. Нажмите кнопку **«Отправить обращение»**. После отправки на указанную почту придет письмо о том, что ваше обращение принято в техническую поддержку.

Примечание. Если письмо было получено пользователем, который не создавал заявку, то владелец почты может аннулировать ее, перейдя по ссылке в письме.

После отправки заявка обрабатывается командой разработки «Т.Парк».

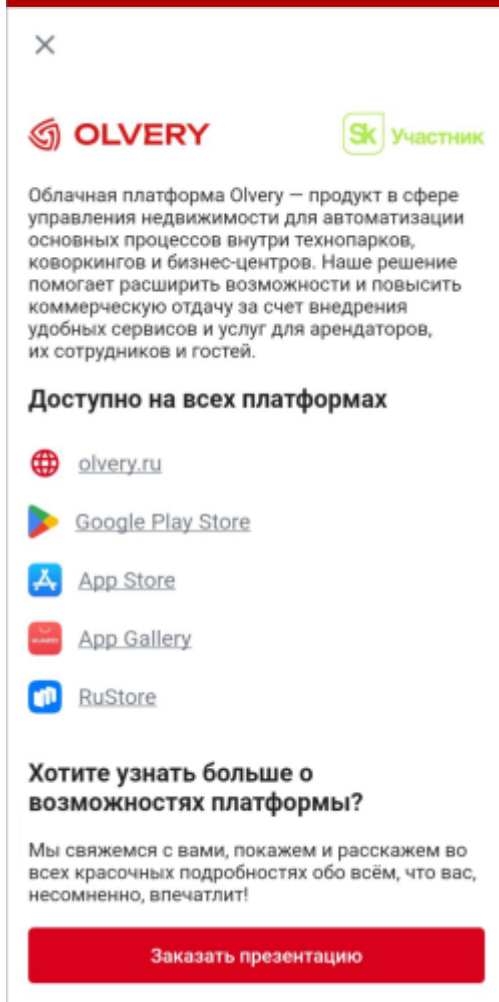
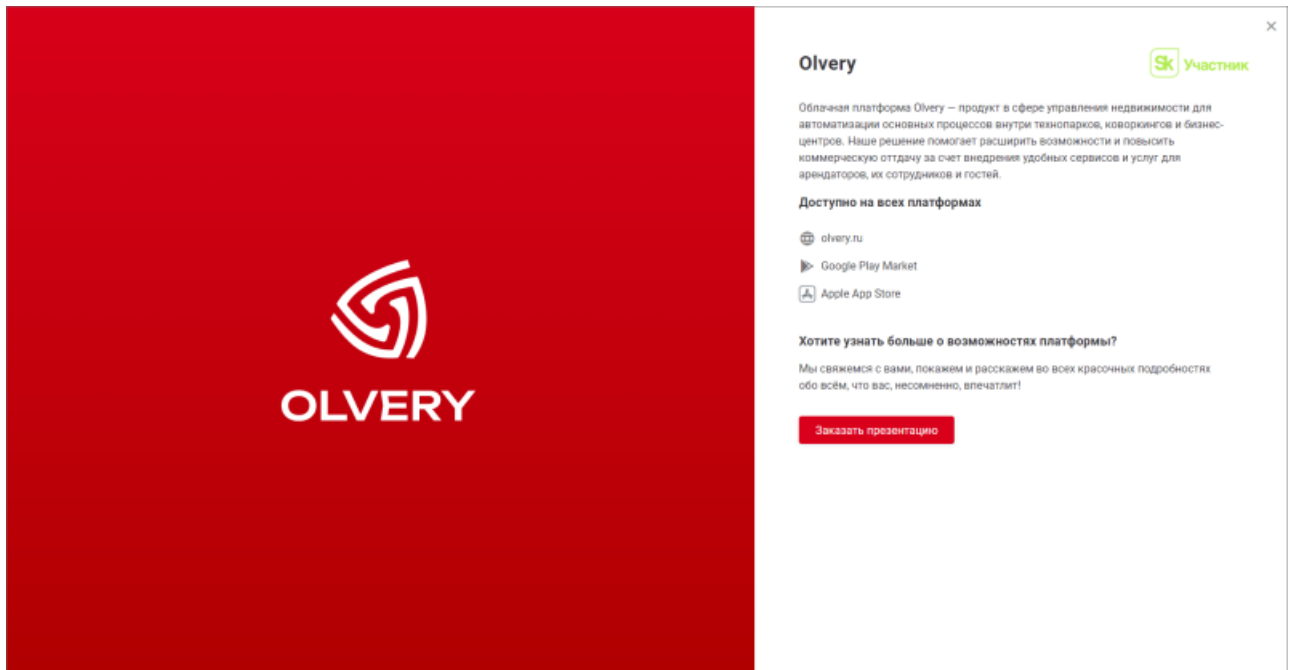
Мероприятия

Новости

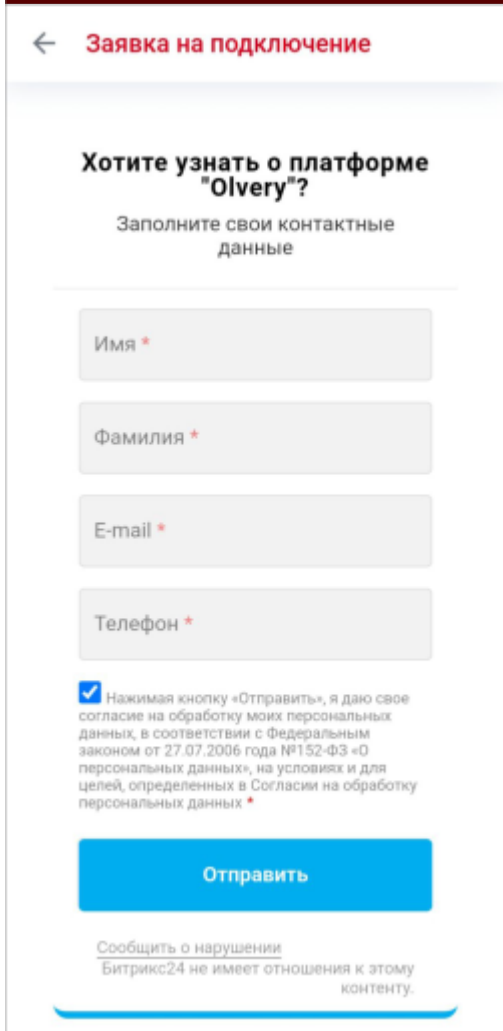
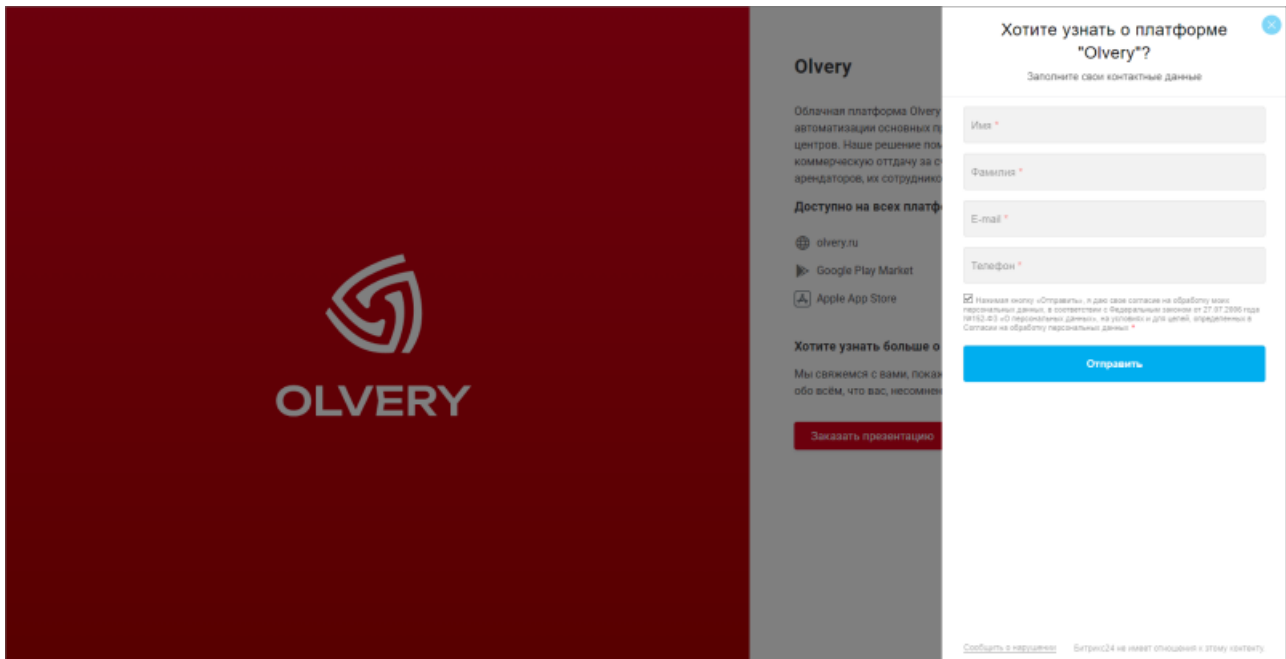
Услуги

Для заказа презентации:

- Нажмите на ссылку **«Т.Парк»**.
Откроется страница с описанием платформы «Т.Парк»:
 - [Веб-приложение](#)
 - [Мобильное приложение](#)



- Нажмите на кнопку **«Заказать презентацию»**.
Откроется форма заказа презентации:
 - [Веб-приложение](#)
 - [Мобильное приложение](#)



- Заполните поля:
 - **Имя.** Обязательное поле;
 - **Фамилия.** Необязательное поле;

- **E-mail.** Необязательное поле;
- **Телефон.** Обязательное поле.
- Нажмите кнопку **«Отправить»**.

После отправки заявка будет обработана и с вами свяжется менеджер команды «Т.Парк».

Страницы раздела: [Авторизация по номеру телефона](#) | [Авторизация через Google или ВКонтакте](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
<https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:0rukovodstvo:start&rev=1659445785>

Last update: **2022/08/02 13:09**

