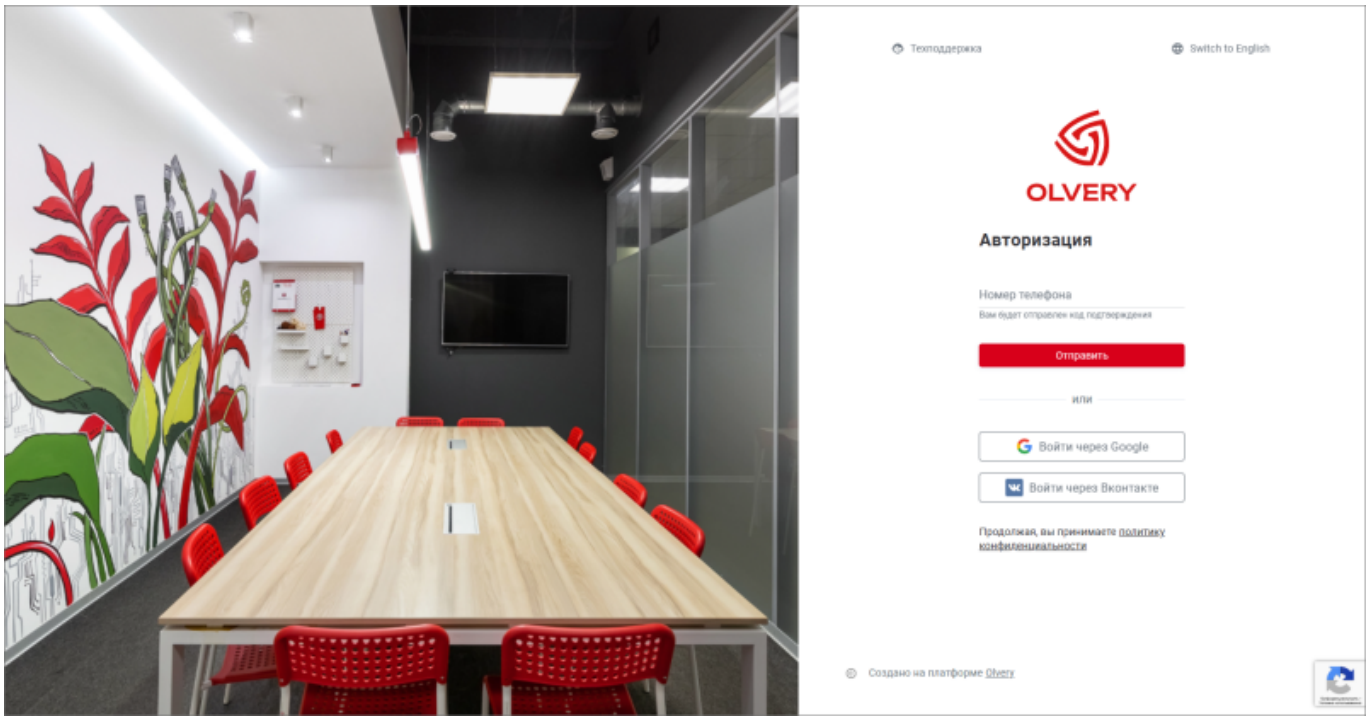
Авторизация

Для получения доступа к контенту и сервисам Технопарка пользователь должен авторизоваться в системе. Авторизация возможна по номеру телефона, через аккаунт Google или ВКонтакте. Один номер телефона, аккаунт Google или ВКонтакте может быть связан только с одной учетной записью «Т.Парк». Учетная запись является единой для мобильного и веб-интерфейса.

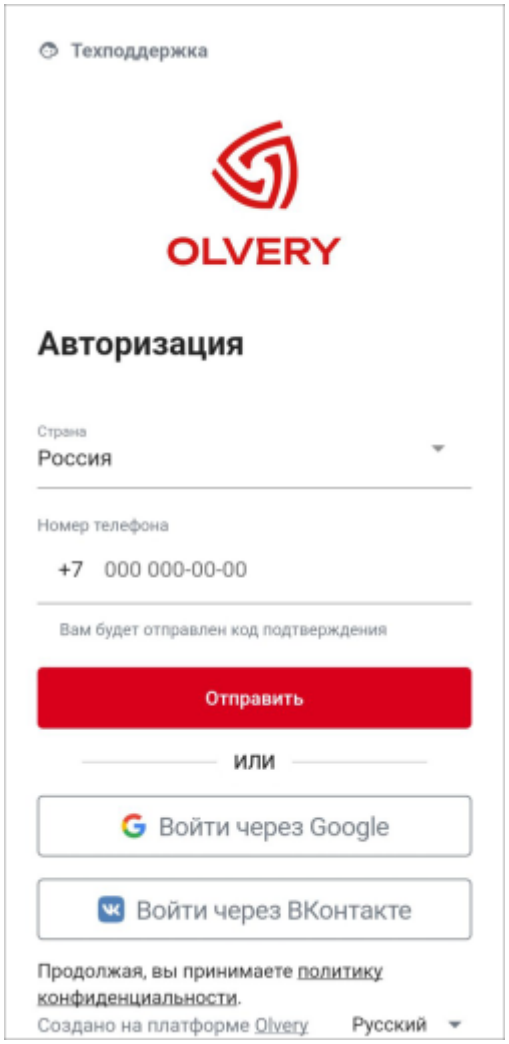
Для авторизации в личном кабинете «Т.Парк»:

- Веб-приложение
- Мобильное приложение

Перейдите по ссылке. В результате будет открыто окно авторизации в личный кабинет «Т.Парк»:



Скачайте приложение в GooglePlay или AppStore.
После запуска приложения будет открыто окно авторизации в личный кабинет «Т.Парк»:



Способы авторизации в личном кабинете «Т.Парк»

Авторизоваться в личном кабинете возможно несколькими способами:

- авторизация по номеру мобильного телефона;
- авторизация через аккаунт Google или ВКонтакте.

Примечание. Авторизация через аккаунт Google или ВКонтакте недоступна для ОС iOS.

Дополнительные возможности

Дополнительные возможности на странице авторизации:

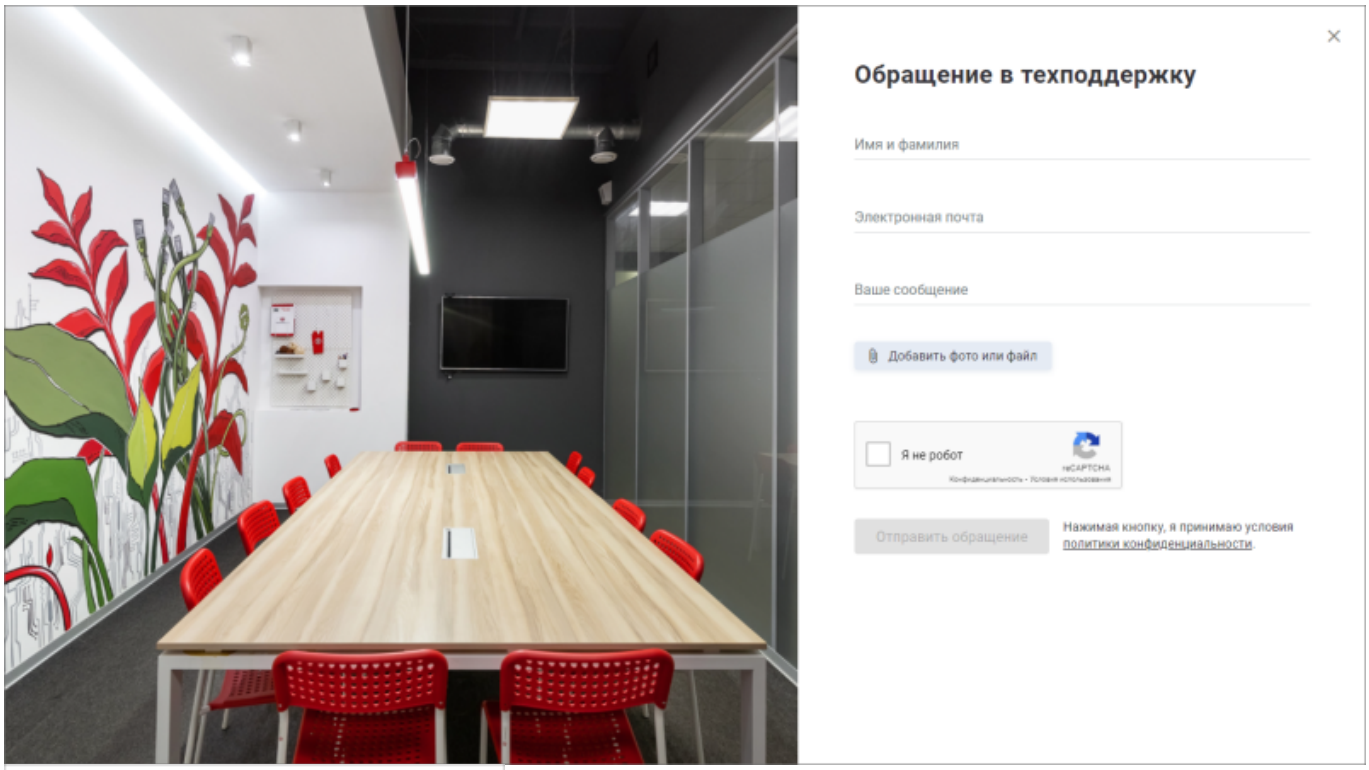
- **Смена языка Русский/English**. Язык подставляется автоматически из настроек браузера. При необходимости измените язык;
- **Техподдержка**. При возникновении трудностей при авторизации отправьте обращение в техподдержку приложения;
- **Заказ презентации**. Если вы заинтересованы в использовании платформы Т.Парк в вашем технопарке или бизнес-центре, то закажите демо-презентацию платформы Т.Парк.

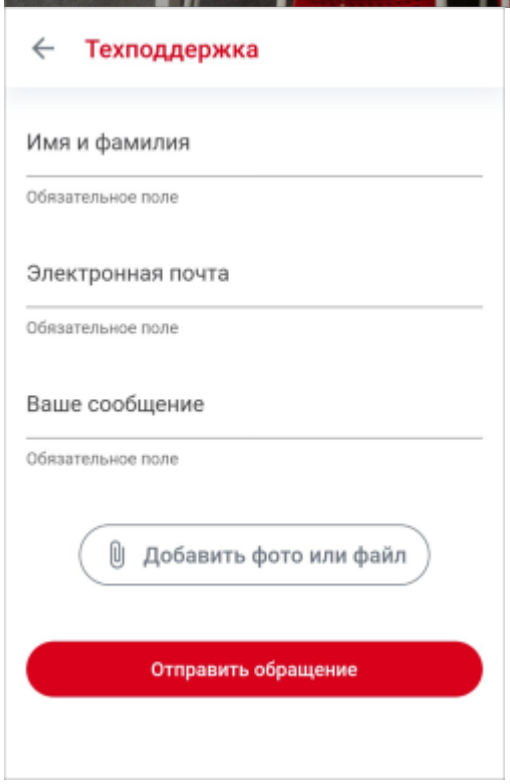
Отправка заявки в техподдержку

Для создания заявки:

- Нажмите кнопку «**Техподдержка**» на странице авторизации.
  Откроется форма «**Обращение в техподдержку**»:

<tabs>
- Веб-приложение
- Мобильное приложение





</tabs>

- Заполните поля:
    - **Имя и фамилия**. Обязательное поле;
    - **Телефон**. Обязательное поле;
    - **E-mail**. Обязательное поле;
    - **Ваше сообщение**. Обязательное поле. Подробно опишите проблему, с которой столкнулись;
    - **Добавить фото или файл**. Необязательное поле. Прикрепите файл при необходимости. Если был добавлен неправильный файл, его можно удалить, нажав на крестик рядом с файлом.

      Примечание. В мобильном приложении можно добавить до 10 файлов.
- Установите флажок «**Я не робот**» и пройдите капчу.

  Примечание. В мобильной версии приложения установка флажка «**Я не робот**» и прохождение капчи происходит после нажатия кнопки «**Отправить обращение**».
- Нажмите кнопку «**Отправить обращение**». После отправки на указанную почту придет письмо о том, что ваше обращение принято в техническую поддержку.

  Примечание. Если письмо было получено пользователем, который не создавал заявку, то владелец почты может аннулировать ее, перейдя по ссылке в письме.

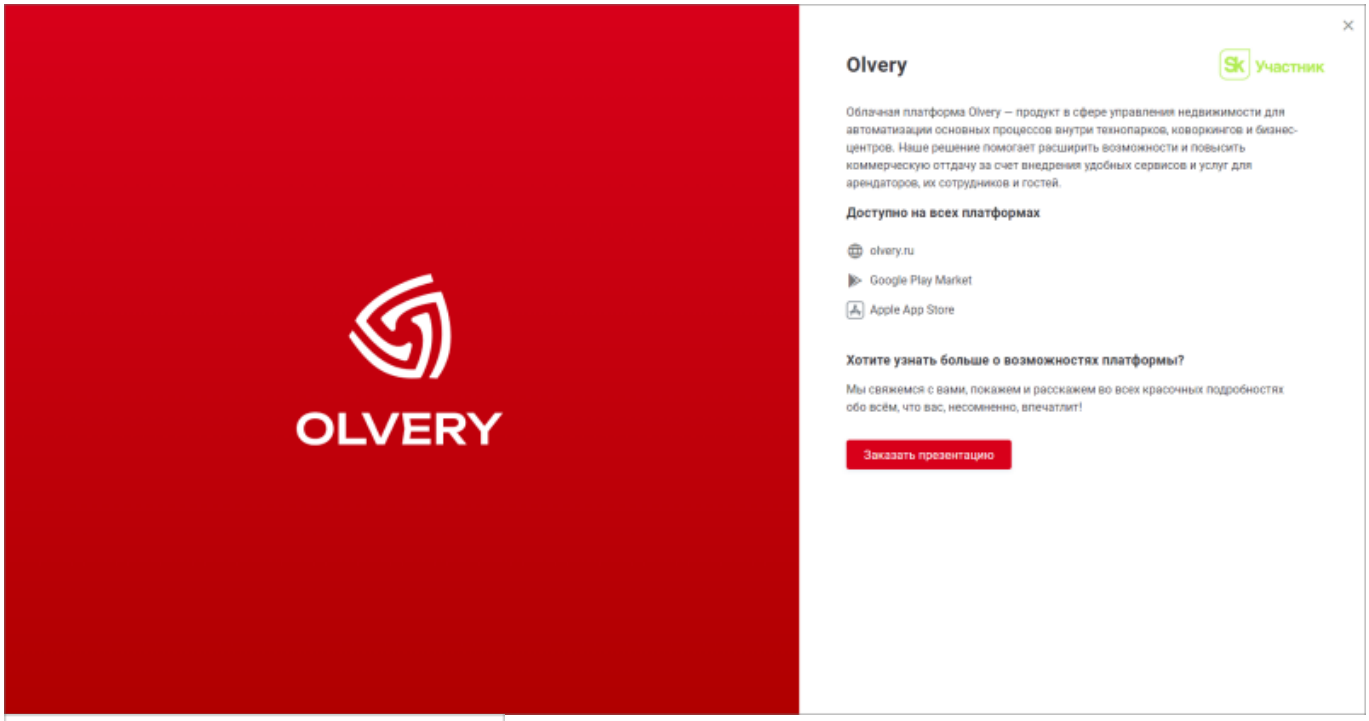
После отправки заявка обрабатывается командой разработки «**Т.Парк**».

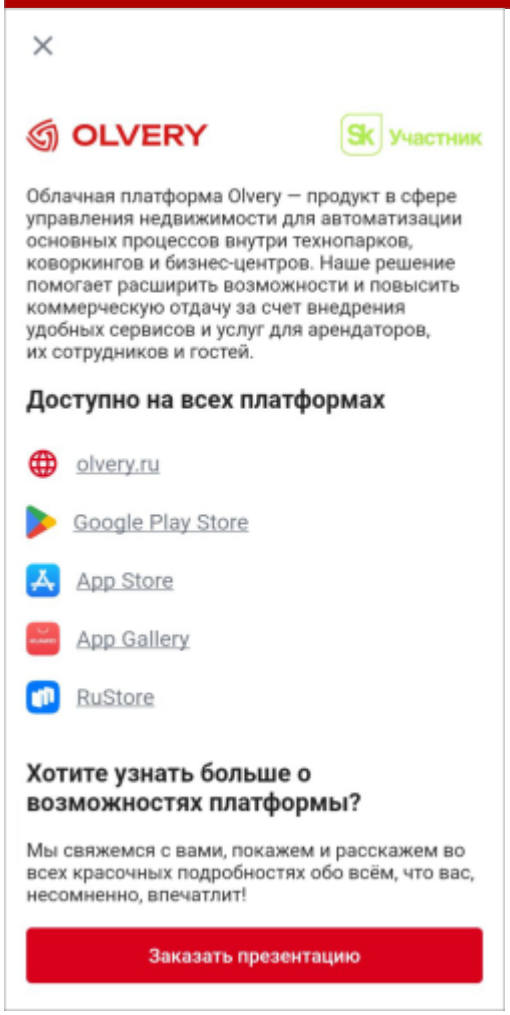
Заказ презентации

Для заказа презентации:

- Нажмите на ссылку «**Т.Парк**».
  Откроется страница с описанием платформы Т.Парк и заказа презентации:

  <tabs>
- Веб-приложение
- Мобильное приложение





</tabs>

- Заполните поля:
  - **Ваш телефон**. Обязательное поле, если не заполнено поле «**Электронная почта**»;

- **Электронная почта**. Обязательное поле, если не заполнено поле «**Ваш телефон**»;
- **Как к вам обращаться**. Обязательное поле;
- **Вопрос или комментарий**. Обязательное поле.

- Установите флажок «**Я не робот**» и пройдите капчу.

  Примечание. В мобильной версии приложения установка флажка «**Я не робот**» и прохождение капчи происходит после нажатия кнопки «**Заказать презентацию**».

- Нажмите кнопку «**Заказать презентацию**». После отправки, если была указана электронная почта, на нее придет письмо о том, что ваше обращение принято.

  Примечание. Если письмо было получено пользователем, который не создавал заявку, то владелец почты может аннулировать ее, перейдя по ссылке в письме.

После отправки заявка будет обработана и с вами свяжется менеджер команды «Т.Парк».

Страницы раздела: Авторизация по номеру телефона | Авторизация через Google или ВКонтакте

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:1login:start&rev=1643890178

Last update: **2022/02/03 12:09**