

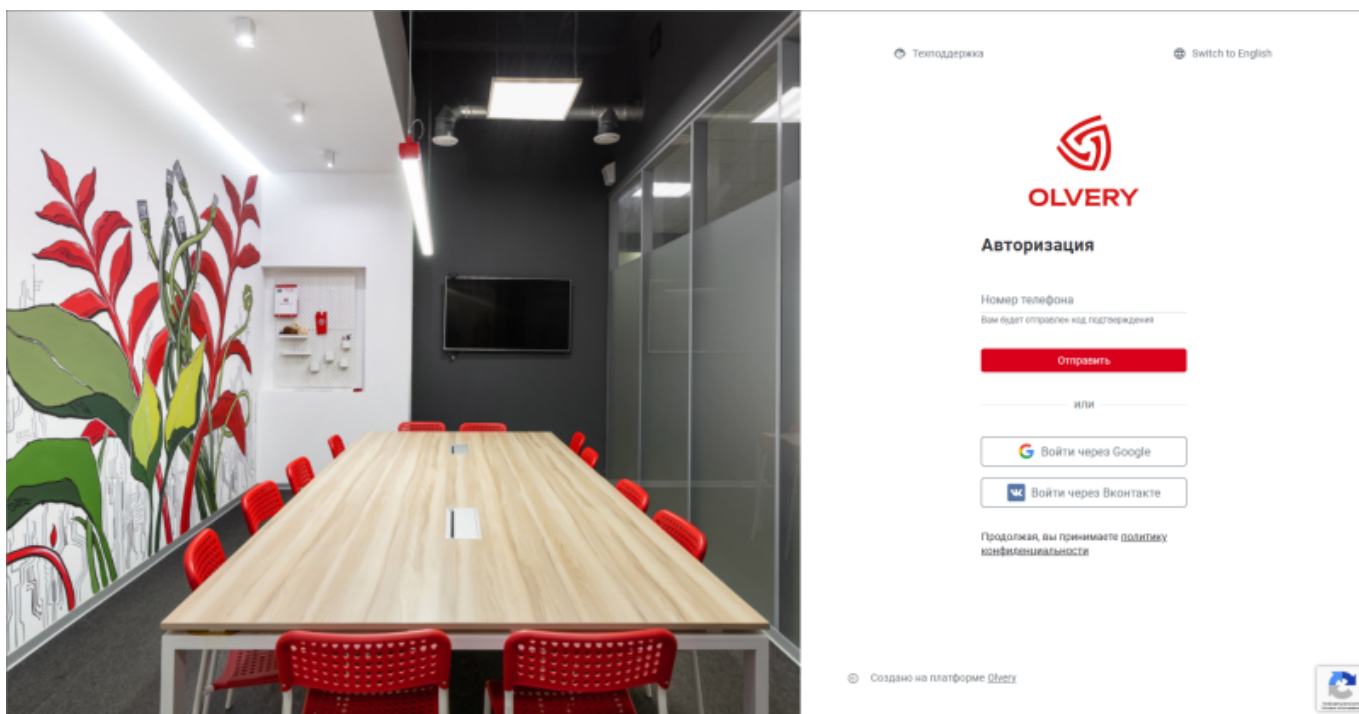
Авторизация

Для получения доступа к контенту и сервисам Технопарка пользователь должен авторизоваться в системе. Авторизация возможна по [номеру телефона](#), через [аккаунт Google](#) или [ВКонтакте](#). Один номер телефона, аккаунт Google или ВКонтакте может быть связан только с одной учетной записью «Т.Парк». Учетная запись является единой для мобильного и веб-интерфейса.

Для авторизации в личном кабинете «Т.Парк»:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

Перейдите по [ссылке](#). В результате будет открыто окно авторизации в личный кабинет «Т.Парк»:



Скачайте приложение в [GooglePlay](#) или [AppStore](#).

После запуска приложения будет открыто окно авторизации в личный кабинет «Т.Парк»:

Техподдержка

OLVERY

Авторизация

Страна
Россия

Номер телефона
+7 000 000-00-00

Вам будет отправлен код подтверждения

Отправить

или

Войти через Google

Войти через ВКонтакте

Продолжая, вы принимаете [политику конфиденциальности](#).

Создано на платформе Olvery Русский

Способы авторизации в личном кабинете «Т.Парк»

Авторизоваться в личном кабинете возможно несколькими способами:

- [авторизация по номеру мобильного телефона](#);
- [авторизация через аккаунт Google или ВКонтакте](#).

Примечание. Авторизация через аккаунт Google или ВКонтакте недоступна для ОС iOS.

Дополнительные возможности

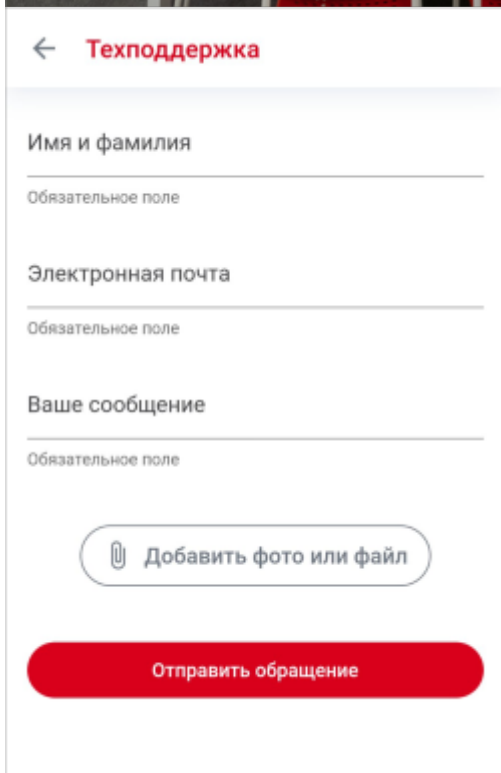
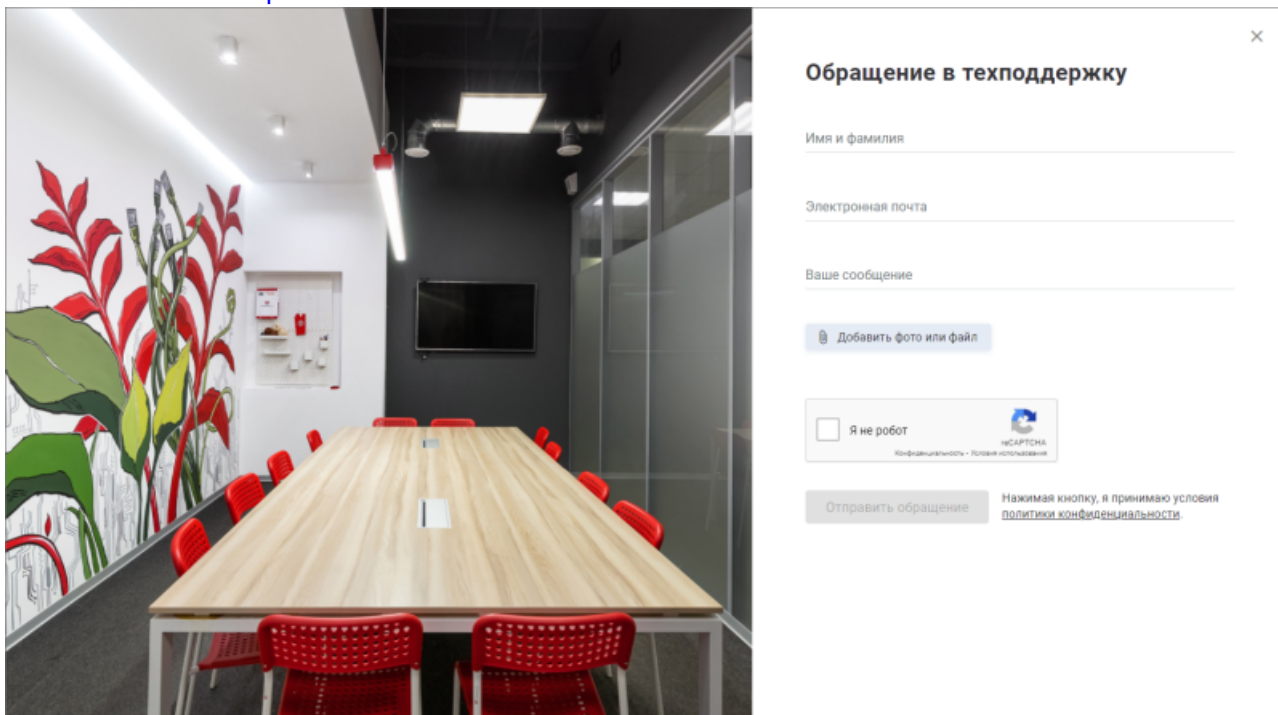
Дополнительные возможности на странице авторизации:

- **Смена языка Русский/English.** Язык подставляется автоматически из настроек браузера. При необходимости измените язык;
- **Техподдержка.** При возникновении трудностей при авторизации отправьте [обращение в техподдержку](#) приложения;
 - **Заказ презентации.** Если вы заинтересованы в использовании платформы «Т.Парк» в вашем технопарке или бизнес-центре, то [закажите демо-презентацию](#) платформы.

Отправка заявки в техподдержку

Для создания заявки:

- Нажмите кнопку «**Техподдержка**» на странице авторизации. Откроется форма «**Обращение в техподдержку**»:
 - [Веб-приложение](#)
 - [Мобильное приложение](#)



- Заполните поля:

- **Имя и фамилия.** Обязательное поле;
- **Электронная почта.** Обязательное поле;
- **Ваше сообщение.** Обязательное поле. Подробно опишите проблему, с которой столкнулись;
- **Добавить фото или файл.** Необязательное поле. Прикрепите файл при необходимости. Если был добавлен неправильный файл, его можно удалить, нажав на крестик рядом с файлом.

Примечание. В мобильном приложении можно добавить до 10 файлов.

- Установите флажок **«Я не робот»** и пройдите капчу.

Примечание. В мобильной версии приложения установка флажка **«Я не робот»** и прохождение капчи происходит после нажатия кнопки **«Отправить обращение»**.

1. Нажмите кнопку **«Отправить обращение»**. После отправки на указанную почту придет письмо о том, что ваше обращение принято в техническую поддержку.

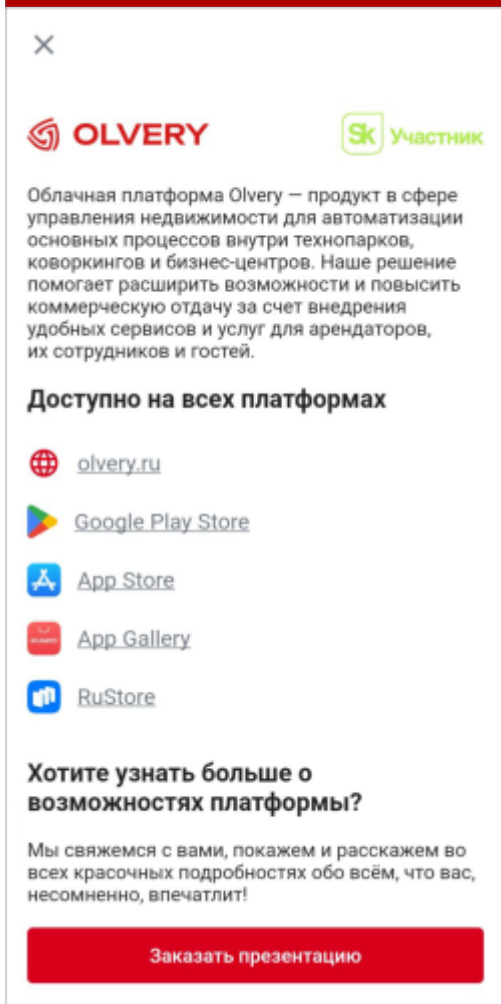
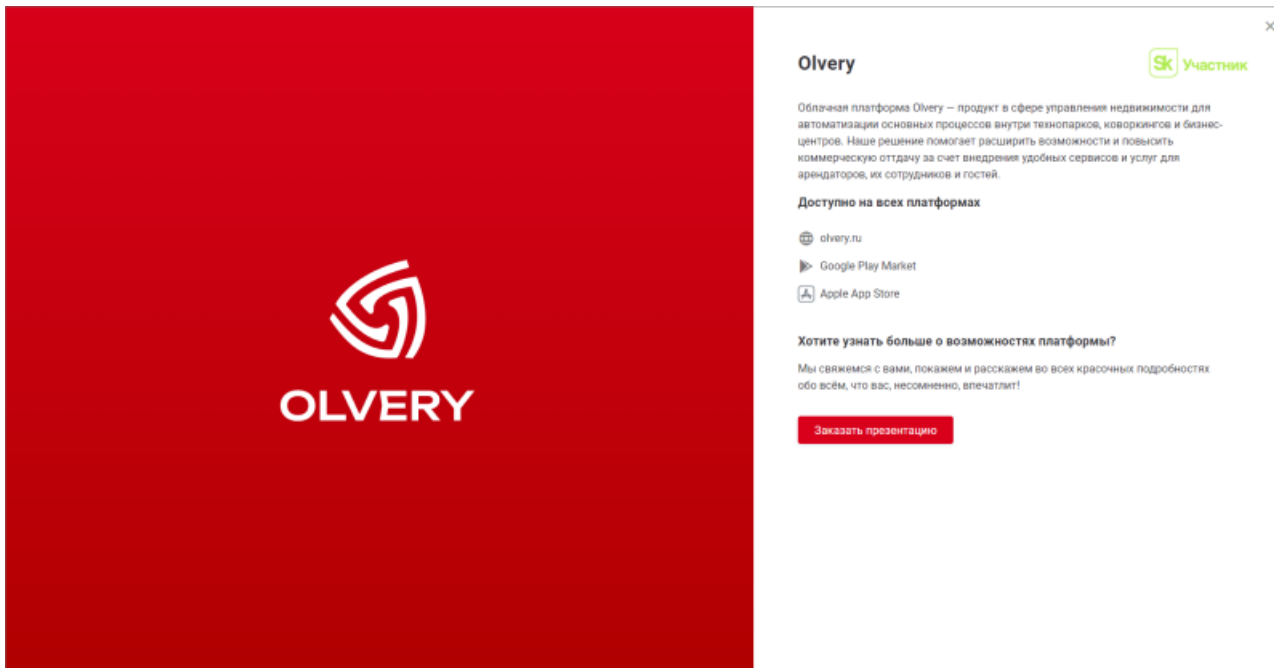
Примечание. Если письмо было получено пользователем, который не создавал заявку, то владелец почты может аннулировать ее, перейдя по ссылке в письме.

После отправки заявка обрабатывается командой разработки «Т.Парк».

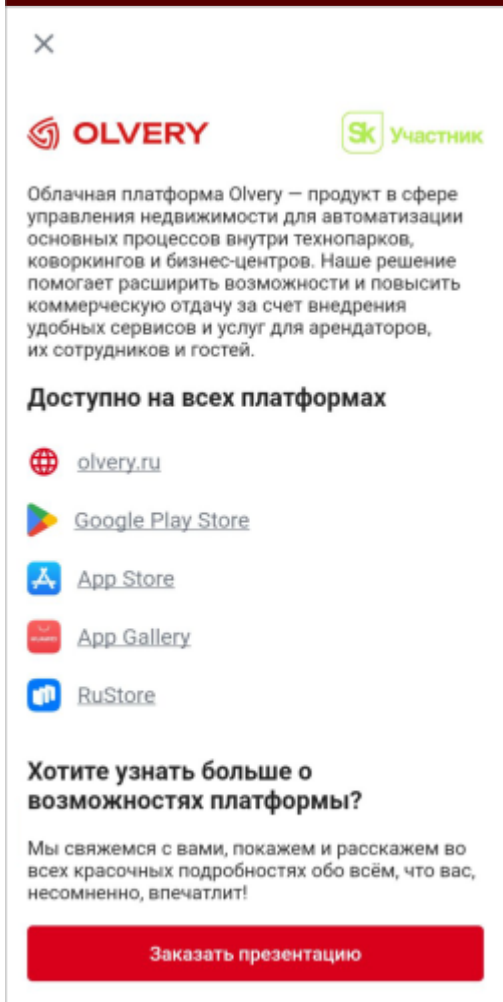
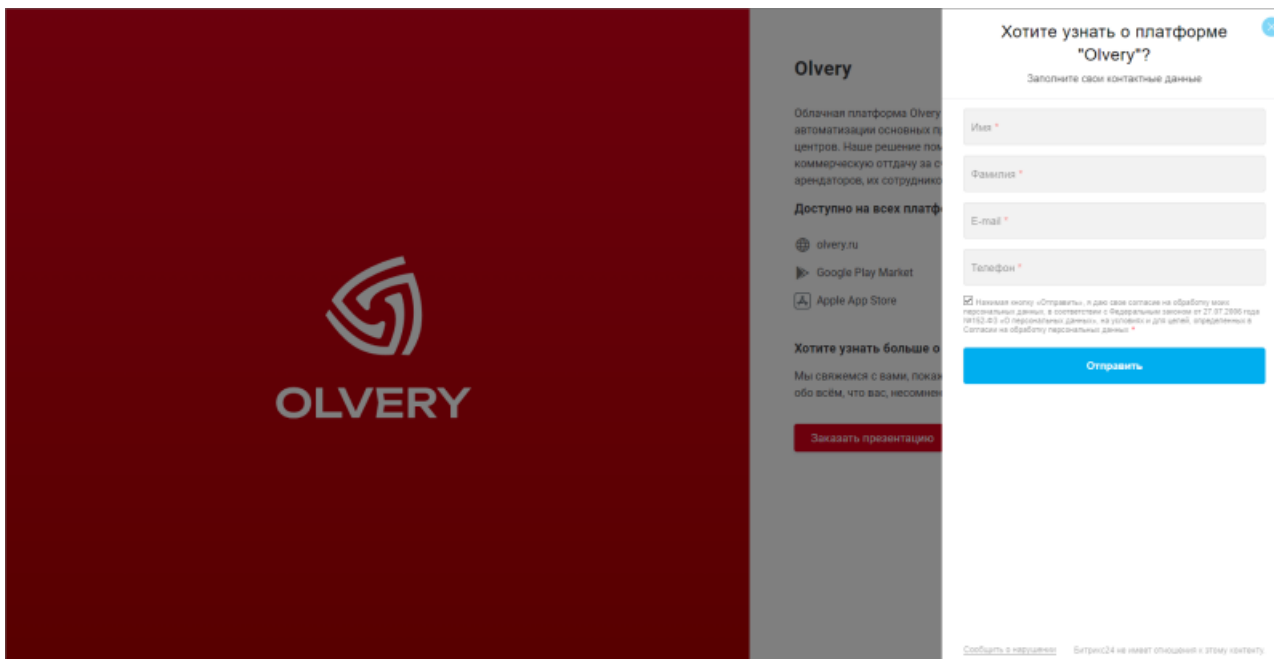
Заказ презентации

Для заказа презентации:

- Нажмите на ссылку **«Т.Парк»**.
Откроется страница с описанием платформы «Т.Парк»:
 - [Веб-приложение](#)
 - [Мобильное приложение](#)



- Нажмите на кнопку **«Заказать презентацию»**.
Откроется форма заказа презентации:
 - [Веб-приложение](#)
 - [Мобильное приложение](#)



- Заполните поля:
 - **Ваш телефон.** Обязательное поле, если не заполнено поле «**Электронная почта**»;
 - **Электронная почта.** Обязательное поле, если не заполнено поле «**Ваш телефон**»;
 - **Как к вам обращаться.** Обязательное поле;

- **Вопрос или комментарий.** Обязательное поле.
- Установите флажок «**Я не робот**» и пройдите капчу.

Примечание. В мобильной версии приложения установка флажка «**Я не робот**» и прохождение капчи происходит после нажатия кнопки «**Заказать презентацию**».

- Нажмите кнопку «**Заказать презентацию**». После отправки, если была указана электронная почта, на нее придет письмо о том, что ваше обращение принято.

Примечание. Если письмо было получено пользователем, который не создавал заявку, то владелец почты может аннулировать ее, перейдя по ссылке в письме.

После отправки заявка будет обработана и с вами свяжется менеджер команды «Т.Парк».

Страницы раздела: [Авторизация по номеру телефона](#) | [Авторизация через Google или ВКонтакте](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

<https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:1login:start&rev=1648558889>

Last update: **2022/03/29 13:01**

