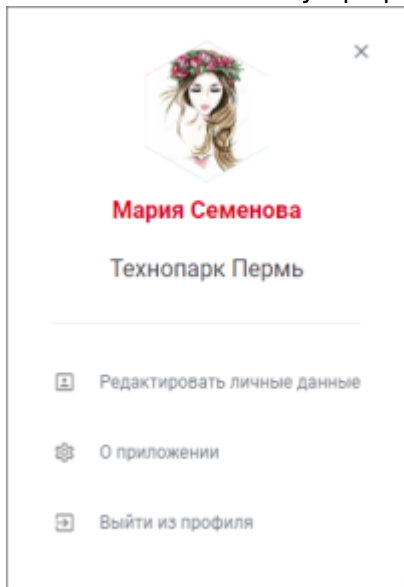


Редактирование профиля

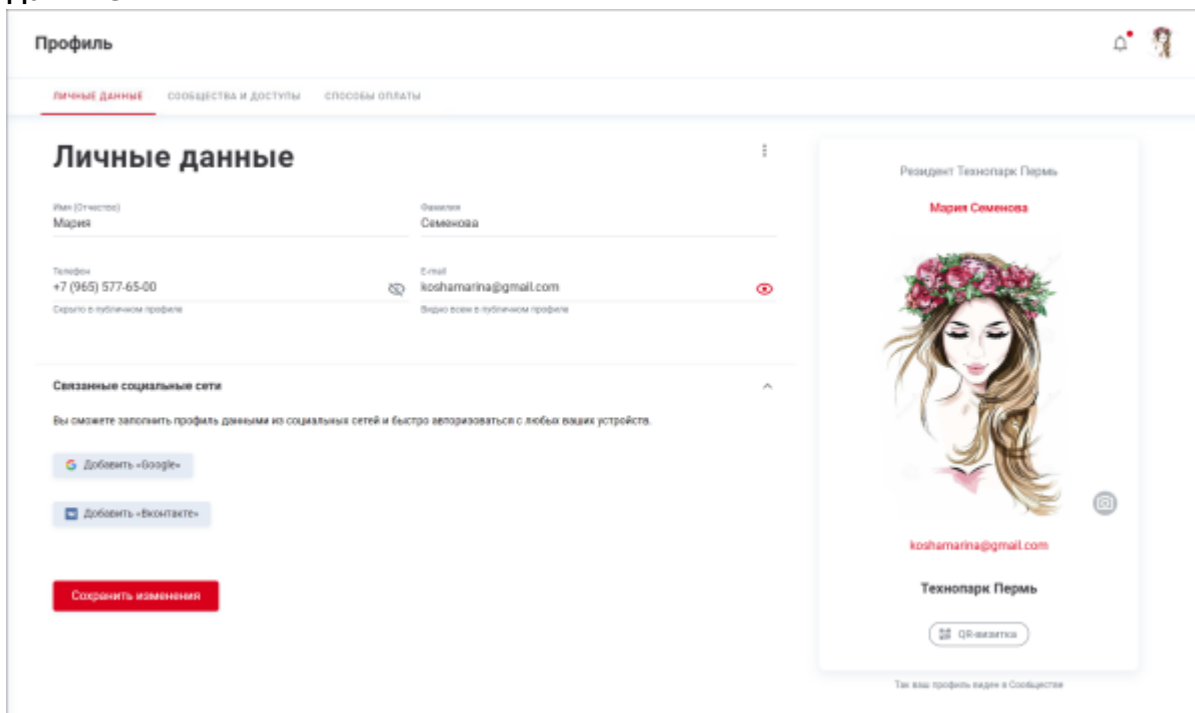
Для редактирования профиля:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

1. Нажмите на иконку профиля в правом верхнем углу страницы. Будет открыто окно:



2. Выберите пункт **«Редактировать личные данные»**. Будет открыта страница **«Личные данные»**:



1. Перейдите в раздел меню **«Профиль»**.

2. Нажмите кнопку  и выберите пункт **«Редактировать данные»**. Будет открыта страница **«Мои личные данные»**:



← Мои личные данные

Имя (Отчество)
Мария

Фамилия
Семенова

Телефон
+7 (965) 577-65-00

Адрес электронной почты
mariya@gmail.com

Сохранить изменения

Связанные социальные сети

Вы сможете заполнить профиль данными из социальных сетей и быстро авторизоваться с любых ваших устройств.

Добавить «Google»

Добавить «VK»

1. Отредактируйте необходимые поля:

- * **Аватар.** Фото будет отображаться в профиле в разделе «**Т.Сообщество > Люди**». Для добавления фото нажмите кнопку  «**Добавить фото**»: * **Веб-приложение.** Будет открыто окно выбора файла. Укажите путь к файлу, который нужно установить в профиле; * **Мобильное приложение.** Будет открыто окно с вариантами добавления фото. Для добавления фото с устройства выберите «**Галерея**», для добавления фото с камеры устройства выберите «**Камера**»;
- * **Имя.** Имя, которое было указано при регистрации в приложение. Имя отображается в профиле разделе «**Т.Сообщество > Люди**»;
- * **Фамилия.** Фамилия, которая была указана при регистрации в приложение. Имя отображается в профиле в разделе «**Т.Сообщество > Люди**»;
- * **Телефон.** Номер телефона, на который зарегистрирована учетная запись. Поле недоступно для изменения. Установите флажок «**Видно всем**» для отображения номера телефона в вашем профиле в разделе «**Т.Сообщество > Люди**»;
- * **E-mail.** По умолчанию пустое значение. Введите почту вручную или [привяжите аккаунт Google или ВКонтакте](#) и нажмите «**Использовать данные Google/ВКонтакте**». Установите флажок «**Видно всем**» для отображения почты в вашем профиле в разделе «**Т.Сообщество > Люди**».

2. Нажмите «**Сохранить**».

См. также: [linking_to_the_company](#) | [social](#) | [Управление способами оплаты](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

<https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:edit&rev=1649314091>

Last update: **2022/04/07 06:48**

