× Страница находится в разработке

Компании и помещения

На вкладке «**Компании и помещения**» в профиле пользователя предусмотрены возможности:

- просмотр компаний, в которых пользователь является сотрудником;
- отправка запроса на добавление в компанию;
- просмотр помещений пользователя и режимы доступа в эти помещения;
- смена режима доступа дверей.

Компании пользователя

Запрос на привязку к компании из профиля

Если пользователь является сотрудником компании-резидента Технопарка, то у пользователя есть возможность отправить запрос на привязку к компании. Запрос обрабатывается администратором компании-резидента или, если в компании нет сотрудника с такой ролью, то администратором управляющей компании.

После добавления в компанию сотрудник сможет:

- пользоваться скидочной программой у партнеров Технопарка;
- бронировать переговорные комнаты за счет компании (если администратор компании дал право сотруднику);
- заказывать услугу Coffee break за счет компании (если администратор компании дал право сотруднику).

Примечание. Администратор компании или управляющей компании также может добавить сотрудника к компании при редактировании компании в разделе «**Т.Сообщество**».

Отправка запроса на привязку к компании возможна:

- при первой авторизации в системе Т.Парк, вне зависимости от способа авторизации:
  - по номеру мобильного телефона;
  - через аккаунт Google или ВКонтакте;
- в профиле пользователя.

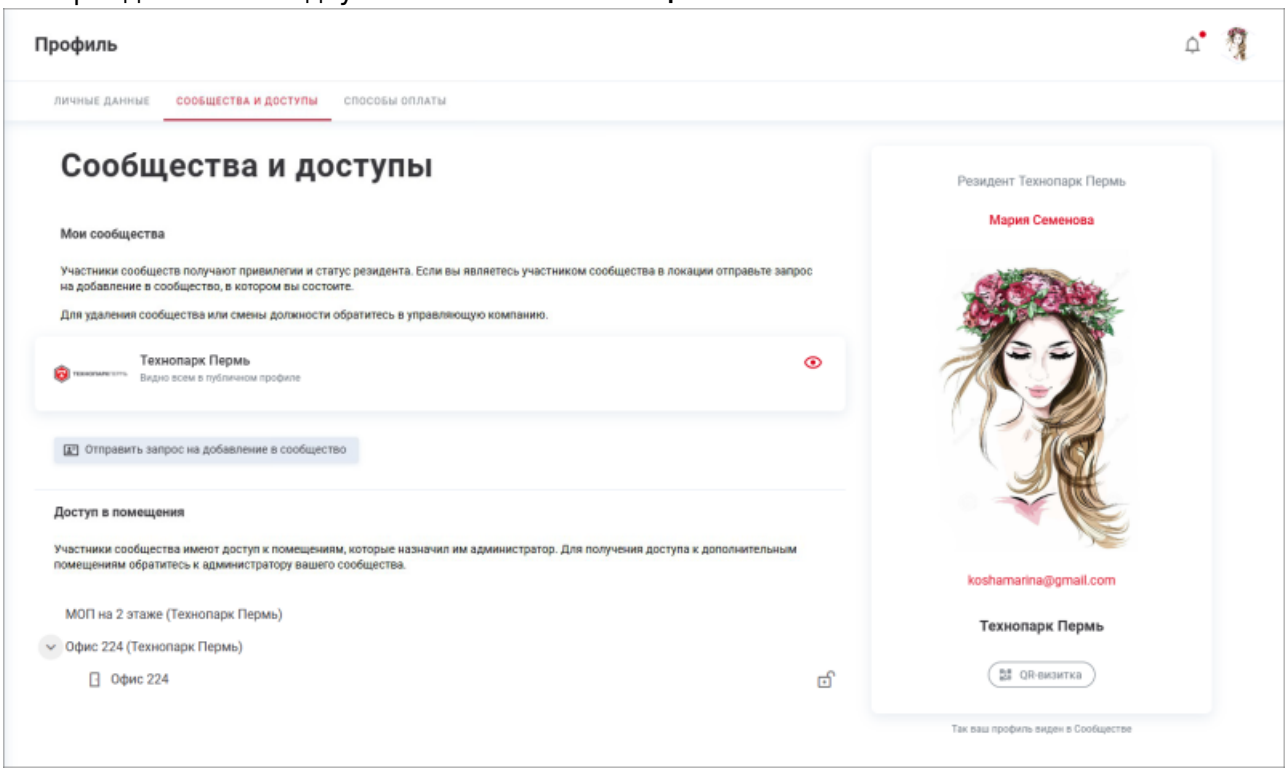
Если пользователь не указал компанию и должность при первом входе в систему Т.Парк, то также есть возможность создать запрос на привязку к компании из профиля пользователя.

Для создания запроса:

- Веб-приложение
- Мобильное приложение

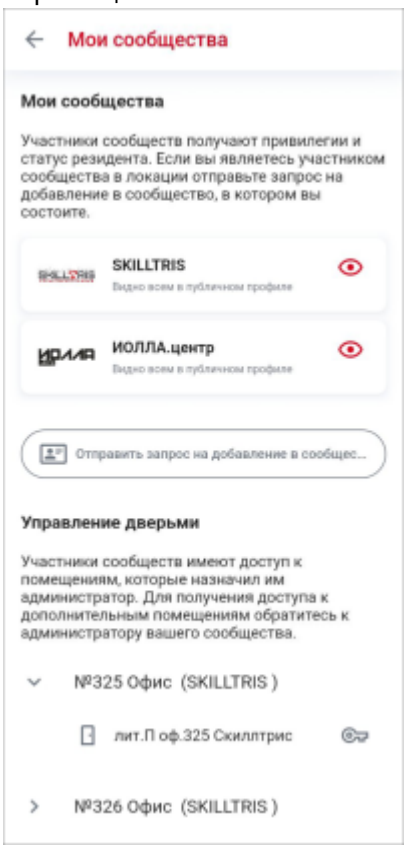
1. Перейдите в профиль.

2. Перейдите на вкладку «**Компании и помещения**»:

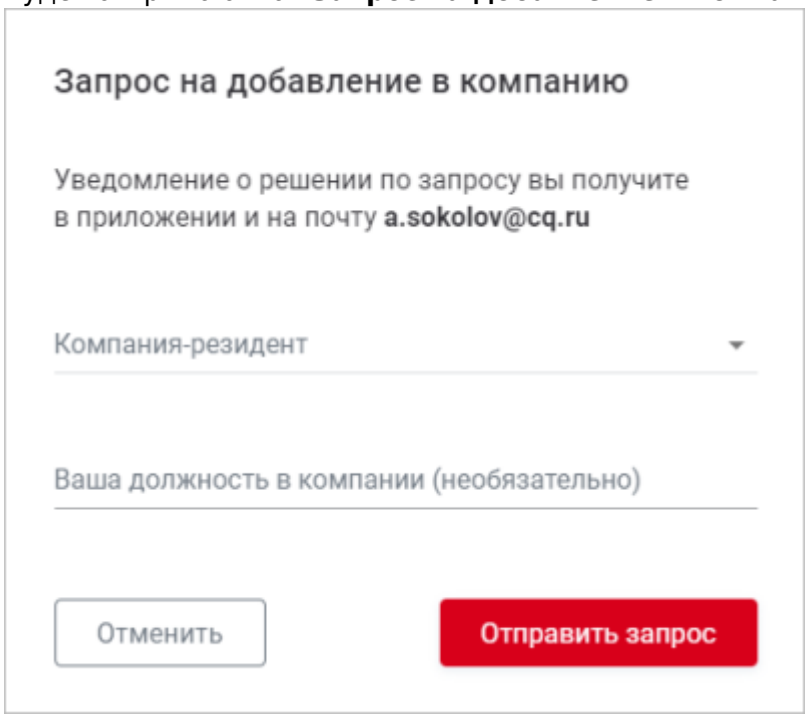


1. Перейдите в раздел меню «**Профиль**».

2. Нажмите кнопку ⋮ и выберите пункт «**Посмотреть все доступы**». Будет открыта страница «**Компании и помещения**»:



3. Нажмите кнопку «**Отправить запрос на добавление в компанию**» в блоке «**Мои компании**».
Будет открыто окно «**Запрос на добавление в компанию**»:



4. Заполните поля:
   - **Компания-резидент**. Обязательное поле. Раскрывающийся список, содержащий все компании из раздела «**Т.Сообщество**».

     Примечание. Если у пользователя уже есть активный или подтвержденный запрос в какую-либо компанию, то компания в списке не отображается. Если запрос был отклонен или отменен, то компания отображается в списке.
   - **Ваша должность в компании**. Необязательное поле.
5. Нажмите «**Отправить запрос**».

В результате будет сформирован запрос в статусе «**Ожидает подтверждения**»:



Для отмены запроса нажмите кнопку ✕ «**Отменить**».

Примечание. Отмененные запросы не отображаются на вкладке «**Компании и помещения**».

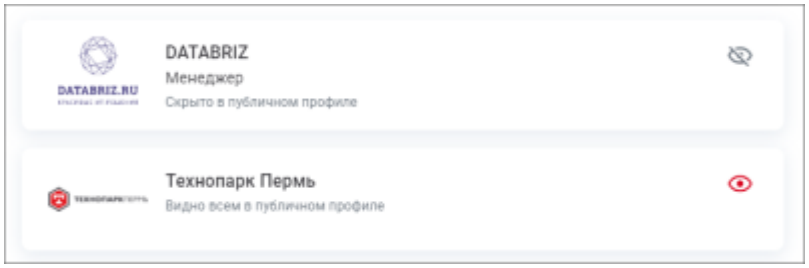
Запрос должен быть обработан администратором резидента или, если в компании нет сотрудника с такой ролью, администратором управляющей компании.

После того как администратор подтвердит или отклонит запрос пользователь получит

уведомление в приложении и по почте, если она указана в профиле.

Примечание. Отклоненные запросы не отображаются на вкладке «**Компании и помещения**».

Пример подтвержденного запроса:



См. также: Редактирование профиля | Управление способами оплаты

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:linking_to_the_company&rev=1652424891

Last update: **2022/05/13 06:54**