

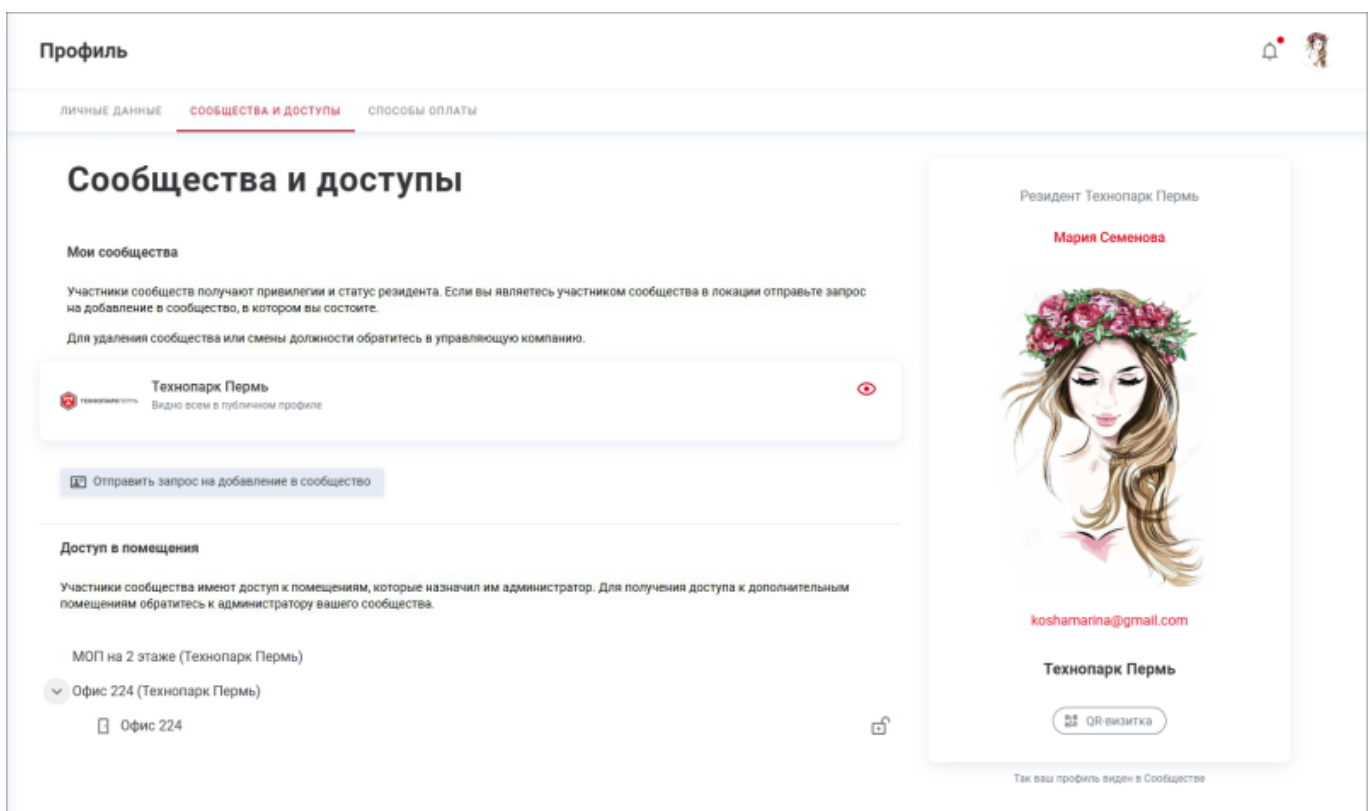
× Страница находится в разработке

Компании и помещения

На вкладке «**Компании и помещения**» в [профиле пользователя](#) предусмотрены возможности:

- просмотр компаний, в которых пользователь является сотрудником;
- отправка запроса на добавление в компанию;
- просмотр помещений пользователя и режимы доступа в эти помещения;
- смена режима доступа дверей.

Компании пользователя



Запрос на привязку к компании из профиля

Если пользователь является сотрудником компании-резидента Технопарка, то у пользователя есть возможность отправить запрос на привязку к компании. Запрос обрабатывается администратором компании-резидента или, если в компании нет сотрудника с такой ролью, то администратором управляющей компании.

После добавления в компанию сотрудник сможет:

- пользоваться скидочной программой у партнеров Технопарка;
- бронировать переговорные комнаты за счет компании (если администратор компании

дал право сотруднику);

- заказывать услугу Coffee break за счет компании (если администратор компании дал право сотруднику).

Примечание. Администратор компании или управляющей компании также может добавить сотрудника к компании при редактировании компании в разделе **«Т.Сообщество»**.

Отправка запроса на привязку к компании возможна:

- при первой авторизации в системе Т.Парк, вне зависимости от способа авторизации:
 - по номеру мобильного телефона;
 - через аккаунт Google или ВКонтакте;
- в профиле пользователя.

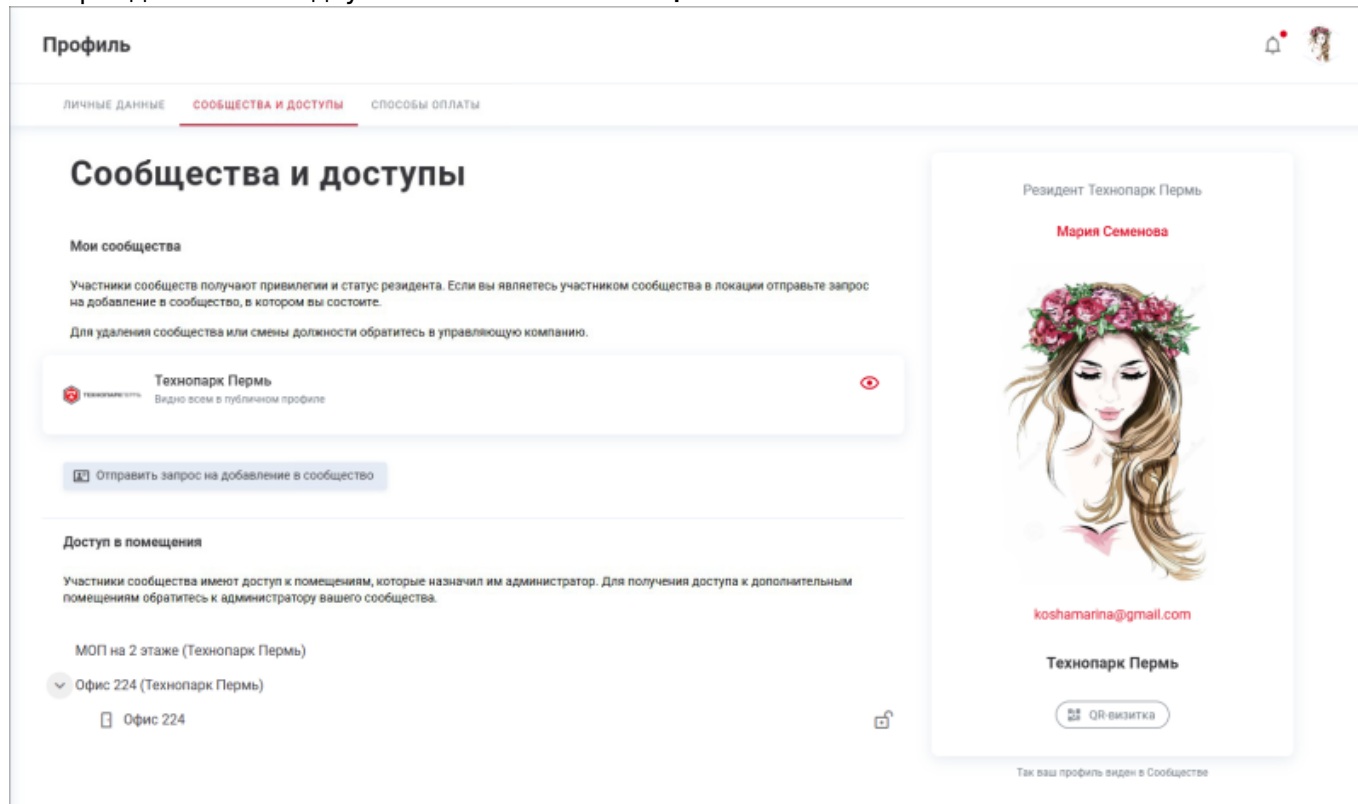
Если пользователь не указал компанию и должность при первом [входе в систему Т.Парк](#), то также есть возможность создать запрос на привязку к компании из [профиля пользователя](#).

Для создания запроса:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

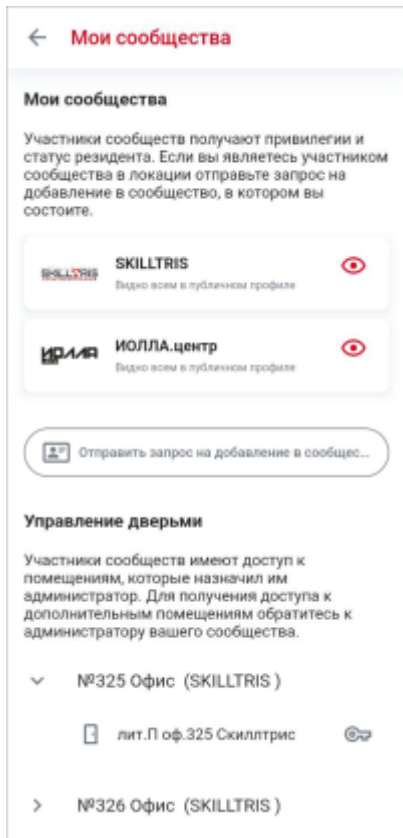
1. Перейдите в [профиль](#).

2. Перейдите на вкладку **«Компании и помещения»**:



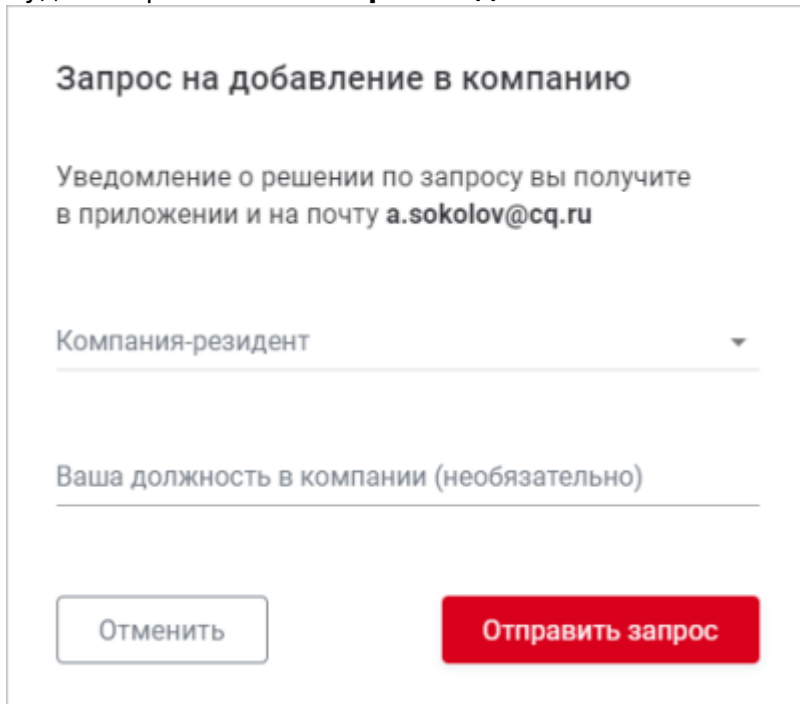
1. Перейдите в раздел меню **«Профиль»**.

2. Нажмите кнопку  и выберите пункт **«Посмотреть все доступы»**. Будет открыта страница **«Компании и помещения»**:



3. Нажмите кнопку «**Отправить запрос на добавление в компанию**» в блоке «**Мои компании**».

Будет открыто окно «**Запрос на добавление в компанию**»:



1. Заполните поля:

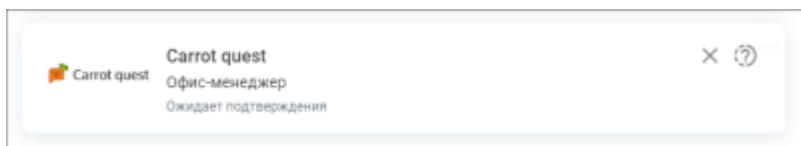
* **Компания-резидент**. Обязательное поле. Раскрывающийся список, содержащий все компании из раздела «**Т.Сообщество**».

Примечание. Если у пользователя уже есть активный или подтвержденный запрос в какую-либо компанию, то компания в списке не отображается. Если запрос был отклонен или отменен, то компания отображается в списке.

* **Ваша должность в компании.** Необязательное поле.

2. Нажмите «**Отправить запрос**».

В результате будет сформирован запрос в статусе «**Ожидает подтверждения**»:



Для отмены запроса нажмите кнопку **X** «**Отменить**».

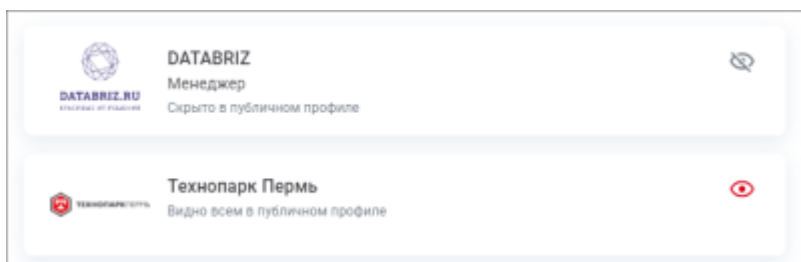
Примечание. Отмененные запросы не отображаются на вкладке «**Компании и помещения**».

Запрос должен быть **обработан** администратором резидента или, если в компании нет сотрудника с такой ролью, администратором управляющей компании.

После того как администратор подтвердит или отклонит запрос пользователь получит уведомление в приложении и по почте, если она указана в **профиле**.

Примечание. Отклоненные запросы не отображаются на вкладке «**Компании и помещения**».

Пример подтвержденного запроса:



См. также: [Редактирование профиля](#) | [Управление способами оплаты](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:linking_to_the_company&rev=1652426854

Last update: **2022/05/13 07:27**

