

# Запрос на привязку к сообществу

У пользователя есть возможность отправить запрос на привязку к компании, ИП или сообществу. Запрос [обрабатывается](#) администратором сообщества или, если в сообществе нет участника с такой ролью, то администратором управляющей компании.

Запрос на добавление в компанию

Уведомление о решении по запросу вы получите в приложении и на почту [a.sokolov@cq.ru](mailto:a.sokolov@cq.ru)

Компания-резидент

Ваша должность в компании (необязательно)

После добавления в сообщество сотрудник может:

- пользоваться скидочной программой у партнеров;
- заказывать услугу [заказ товаров](#) за счет сообщества, если администратор сообщества передал соответствующее право участнику;
- создавать [бронирования](#) за счет сообщества, если администратор сообщества передал соответствующее право участнику;
- создавать [заказ коворкинга](#) или [заказ отеля](#) за счет сообщества, если администратор сообщества передал соответствующее право участнику.

**Примечание.** Администратор локации или сообщества также может добавить участника в сообщество при [редактировании сообщества](#).

Отправка запроса на привязку к сообществу возможна:

- **При первой авторизации.** Вне зависимости от способа авторизации: [по номеру мобильного телефона](#) или [через аккаунт Google](#) или [ВКонтакте](#);
- **В профиле пользователя.** Если пользователь не указал сообщество при первом [входе в систему Olvery](#), то также есть возможность создать запрос на привязку к сообществу из [профиля пользователя](#).

Для создания запроса из профиля:

- Перейдите на вкладку «[Сообщества и доступы](#)» / в раздел «[Мои сообщества](#)»:
  - [Веб-приложение](#)
  - [Мобильное приложение](#)

**Профиль**

Личные данные **Сообщества и доступы** Способы оплаты

## Сообщества и доступы

**Мои сообщества**

Участники сообщества получают привилегии и статус резидента. Если вы являетесь участником сообщества в локации отправьте запрос на добавление в сообщество, в котором вы состоите.

Для удаления сообщества или смены должности обратитесь в управляющую компанию.

**Технопарк Пермь**  
Видно всем в публичном профиле

Отправить запрос на добавление в сообщество

**Доступ в помещения**

Участники сообщества имеют доступ к помещениям, которые назначил им администратор. Для получения доступа к дополнительным помещениям обратитесь к администратору вашего сообщества.


МОП на 2 этаже (Технопарк Пермь)

Офис 224 (Технопарк Пермь)

Офис 224

Резидент Технопарк Пермь

**Мария Семенова**



kozhamarina@gmail.com

**Технопарк Пермь**

QR-визитка

Так ваш профиль виден в Сообществе

← **Мои сообщества**

**Мои сообщества**

Участники сообщества получают привилегии и статус резидента. Если вы являетесь участником сообщества в локации отправьте запрос на добавление в сообщество, в котором вы состоите.

**SKILLTRIS**  
Видно всем в публичном профиле

**ИОЛЛА.центр**  
Видно всем в публичном профиле

Отправить запрос на добавление в сообщество...

**Управление дверьми**

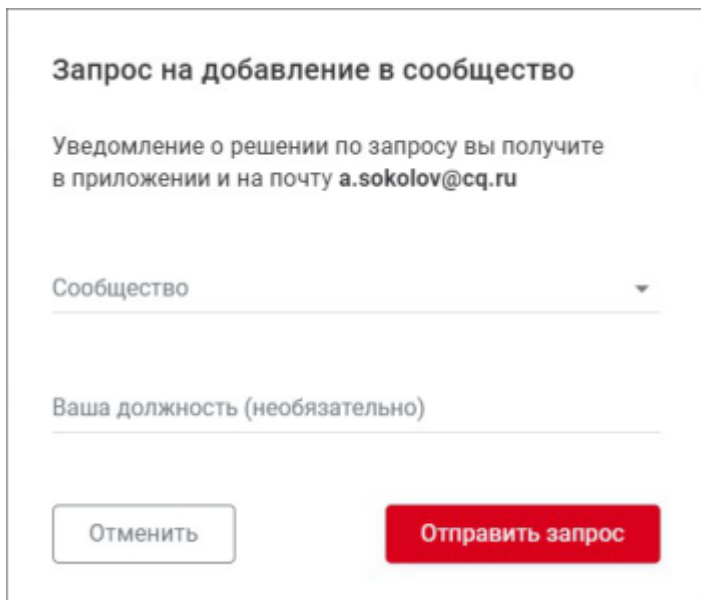
Участники сообщества имеют доступ к помещениям, которые назначил им администратор. Для получения доступа к дополнительным помещениям обратитесь к администратору вашего сообщества.

№325 Офис (SKILLTRIS)

лит.П оф.325 Скиллтрис

№326 Офис (SKILLTRIS)

- Нажмите кнопку «**Отправить запрос на добавление в сообщество**» в блоке «**Мои сообщества**».
- Будет открыто окно «**Запрос на добавление в сообщество**»:



**Запрос на добавление в сообщество**

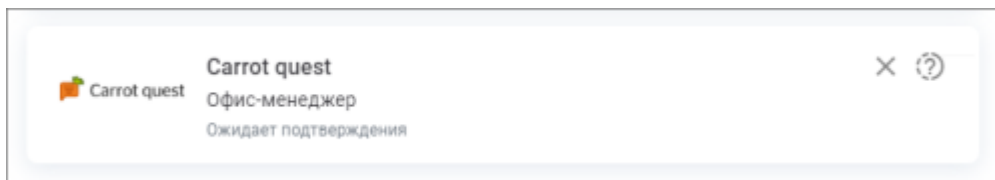
Уведомление о решении по запросу вы получите в приложении и на почту **a.sokolov@cq.ru**

Сообщество

Ваша должность (необязательно)

- Заполните поля:
  - **Сообщество.** Выберите в раскрывающемся списке сообщество, в которое необходимо отправить запрос.
- **Примечание.** В списке не отображается сообщество, если уже был отправлен запрос в сообщество или пользователь уже состоит в сообществе.
- **Ваша должность.** Необязательное поле.
- Нажмите «**Отправить запрос**».

В результате будет сформирован запрос в статусе «**Ожидает подтверждения**»:



Для отмены запроса нажмите кнопку **X** «**Отменить запрос**».

**Примечание.** Отмененные запросы не отображаются на вкладке «**Сообщества и доступы**» / в разделе «**Мои сообщества**».

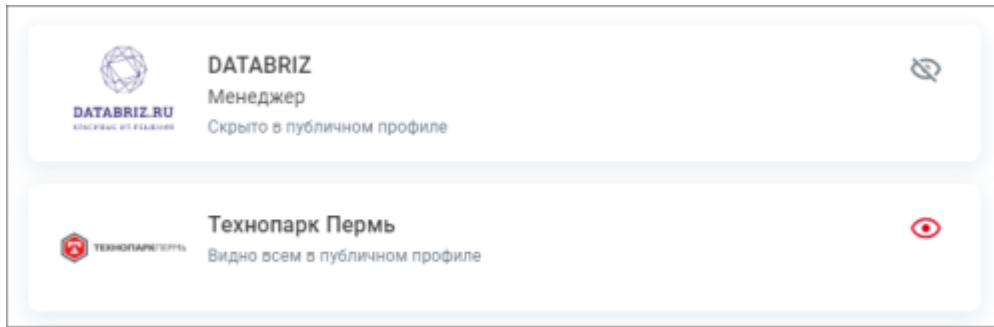
## Обработка запроса на добавление в сообщество



Запрос **обрабатывается** администратором сообщество или, если в сообществе нет участника с такой ролью, то администратором управляющей компании.

После того как администратор подтвердит или отклонит запрос пользователь получит уведомление в приложении и по почте, если она указана в **профиле**.

**Примечание.** Отклоненные запросы не отображаются на вкладке «**Сообщества и доступы**» / в разделе «**Мои сообщества**».

Подтвержденный запрос отображается в блоке «**Мои сообщества**» в виде:



Для сообществ, в которые был добавлен пользователь, есть возможность настроить видимость сообщества пользователя в разделе «**Сообщество**» с помощью значков  и .

См. также: [Сообщества и доступы](#) | [Профиль пользователя](#) | [Смена режима доступа дверей](#) | [Управление способами оплаты](#) | [Удаление учетной записи пользователя](#)

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:my\\_companies\\_rooms:company\\_request](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:my_companies_rooms:company_request)

Last update: **2024/12/28 14:36**

