

× Страница находится в разработке

## Запрос на привязку к компании

У пользователя есть возможность отправить запрос на привязку к компании. Запрос [обрабатывается](#) администратором компании-резидента или, если в компании нет сотрудника с такой ролью, то администратором управляющей компании.

Запрос на добавление в компанию

Уведомление о решении по запросу вы получите в приложении и на почту [a.sokolov@cq.ru](mailto:a.sokolov@cq.ru)

Компания-резидент

Ваша должность в компании (необязательно)

После добавления в компанию сотрудник может:

- пользоваться скидочной программой у партнеров;
- создавать [бронирования](#) за счет компании, если администратор компании передал соответствующее право сотруднику;
- заказывать услугу [Coffee break](#) за счет компании, если администратор компании передал соответствующее право сотруднику.

**Примечание.** Администратор управляющей компании или компании-резидента также может добавить сотрудника к компании при [редактировании компании](#).

Отправка запроса на привязку к компании возможна:

- **При первой авторизации.** Вне зависимости от способа авторизации: [по номеру мобильного телефона](#) или [через аккаунт Google](#) или [ВКонтакте](#);
- **В профиле пользователя.** Если пользователь не указал компанию при первом [входе в систему Т.Парк](#), то также есть возможность создать запрос на привязку к компании из [профиля пользователя](#).

Для создания запроса из профиля:

- Перейдите на вкладку «**Компании и помещения**»:
  - [Веб-приложение](#)
  - [Мобильное приложение](#)

Профиль

Личные данные **Сообщества и доступы** Способы оплаты

## Сообщества и доступы

**Мои сообщества**

Участники сообщества получают привилегии и статус резидента. Если вы являетесь участником сообщества в локации отправьте запрос на добавление в сообщество, в котором вы состоите.

Для удаления сообщества или смены должности обратитесь в управляющую компанию.

**Технопарк Пермь**  
Видно всем в публичном профиле

Отправить запрос на добавление в сообщество

**Доступ в помещения**

Участники сообщества имеют доступ к помещениям, которые назначил им администратор. Для получения доступа к дополнительным помещениям обратитесь к администратору вашего сообщества.


МОП на 2 этаже (Технопарк Пермь)

Офис 224 (Технопарк Пермь)

Офис 224

Резидент Технопарк Пермь

**Мария Семенова**



kozhamarina@gmail.com

Технопарк Пермь

QR-код доступа

Так же профиль есть в Сообществе

← **Мои сообщества**

**Мои сообщества**

Участники сообщества получают привилегии и статус резидента. Если вы являетесь участником сообщества в локации отправьте запрос на добавление в сообщество, в котором вы состоите.

**SKILLTRIS**  
Видно всем в публичном профиле

**ИОЛЛА.центр**  
Видно всем в публичном профиле

Отправить запрос на добавление в сообщес...

**Управление дверьми**

Участники сообщества имеют доступ к помещениям, которые назначил им администратор. Для получения доступа к дополнительным помещениям обратитесь к администратору вашего сообщества.

№325 Офис (SKILLTRIS)

лит.П оф.325 Сжилтрис

№326 Офис (SKILLTRIS)

- Нажмите кнопку «**Отправить запрос на добавление в компанию**» в блоке «**Мои компании**».
- Будет открыто окно «**Запрос на добавление в компанию**»:

### Запрос на добавление в компанию

Уведомление о решении по запросу вы получите в приложении и на почту **a.sokolov@cq.ru**

Компания-резидент ▼

Ваша должность в компании (необязательно)

1. Заполните поля:

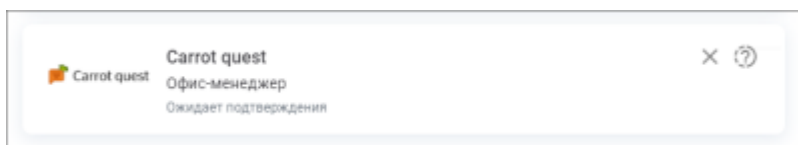
\* **Компания-резидент.** Обязательное поле. Раскрывающийся список, содержащий все компании из раздела **«Т.Сообщество»**.

**Примечание.** Если у пользователя уже есть активный или подтвержденный запрос в какую-либо компанию, то компания в списке не отображается. Если запрос был отклонен или отменен, то компания отображается в списке.

\* **Ваша должность в компании.** Необязательное поле.

2. Нажмите **«Отправить запрос»**.

В результате будет сформирован запрос в статусе **«Ожидает подтверждения»**:



Для отмены запроса нажмите кнопку **✕ «Отменить»**.

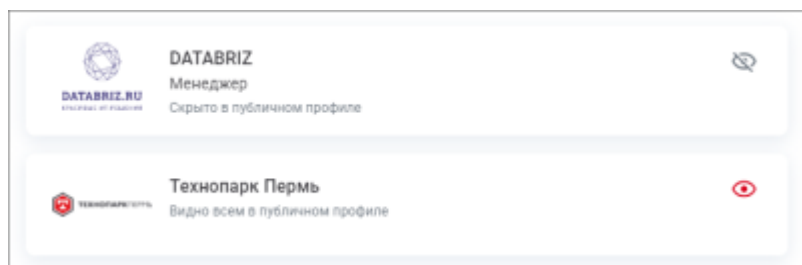
**Примечание.** Отмененные запросы не отображаются на вкладке **«Компании и помещения»**.

Запрос должен быть **обработан** администратором резидента или, если в компании нет сотрудника с такой ролью, администратором управляющей компании.

После того как администратор подтвердит или отклонит запрос пользователь получит уведомление в приложении и по почте, если она указана в **профиле**.

**Примечание.** Отклоненные запросы не отображаются на вкладке **«Компании и помещения»**.

## Пример подтвержденного запроса:



## См. также:

From: <https://wiki.olvery.ru/> - Olvery

Permanent link: [https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:my\\_companies\\_rooms:company\\_request&rev=1652787833](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:my_companies_rooms:company_request&rev=1652787833)

Last update: **2022/05/17 11:43**

