

# Запрос на привязку к компании

У пользователя есть возможность отправить запрос на привязку к компании. Запрос [обрабатывается](#) администратором компании-резидента или, если в компании нет сотрудника с такой ролью, то администратором управляющей компании.

Запрос на добавление в компанию

Уведомление о решении по запросу вы получите в приложении и на почту [a.sokolov@cq.ru](mailto:a.sokolov@cq.ru)

Компания-резидент

Ваша должность в компании (необязательно)

После добавления в компанию сотрудник может:

- пользоваться скидочной программой у партнеров;
- заказывать услугу [заказ товаров](#) за счет компании, если администратор компании передал соответствующее право сотруднику
- создавать [бронирования](#) за счет компании, если администратор компании передал соответствующее право сотруднику;
- создавать [заказ коворкинга](#) за счет компании, если администратор компании передал соответствующее право сотруднику.

**Примечание.** Администратор управляющей компании или компании-резидента также может добавить сотрудника к компании при [редактировании компании](#).

Отправка запроса на привязку к компании возможна:

- **При первой авторизации.** Вне зависимости от способа авторизации: [по номеру мобильного телефона](#) или [через аккаунт Google](#) или [ВКонтакте](#);
- **В профиле пользователя.** Если пользователь не указал компанию при первом [входе в систему Olvery](#), то также есть возможность создать запрос на привязку к компании из [профиля пользователя](#).

Для создания запроса из профиля:

- Перейдите на вкладку «**Компании и помещения**»:
  - [Веб-приложение](#)
  - [Мобильное приложение](#)

**Профиль**

Личные данные **Сообщества и доступы** Способы оплаты

### Сообщества и доступы

**Мои сообщества**

Участники сообщества получают привилегии и статус резидента. Если вы являетесь участником сообщества в лондее отправьте запрос на добавление в сообщество, в котором вы состоите.

Для удаления сообщества или смены должности обратитесь в управляющую компанию.

**Технопарк Пермь**  
Видно всем в публичном профиле

Отправить запрос на добавление в сообщество

**Доступ в помещения**

Участники сообщества имеют доступ к помещениям, которые назначил им администратор. Для получения доступа к дополнительным помещениям обратитесь к администратору вашего сообщества.

МОП на 2 этаже (Технопарк Пермь)

Офис 224 (Технопарк Пермь)

Офис 224

Резидент Технопарк Пермь

**Мария Семенова**



koshamarina@gmail.com

Технопарк Пермь

QR-код

Так же профиль есть в Сообществе

← **Компании и помещения**

**Мои компании**

Сотрудники компаний получают привилегии и статус резидента. Если вы являетесь сотрудником компании отправьте запрос на добавление в компанию, в которой вы работаете.

Для удаления компании или смены должности обратитесь в управляющую компанию.

**Технопарк Пермь**  
Видно всем в публичном профиле

Отправить запрос на добавление в компанию

**Доступы в помещения**

Сотрудники компании имеют доступ к помещениям, которые назначил им администратор. Для получения доступа к дополнительным помещениям обратитесь к администратору вашей компании.

МОП на 2 этаже (Технопарк Пермь)

Офис 224 (Технопарк Пермь)

Офис 224

- Нажмите кнопку «**Отправить запрос на добавление в компанию**» в блоке «**Мои компании**».
- Будет открыто окно «**Запрос на добавление в компанию**»:

### Запрос на добавление в компанию

Уведомление о решении по запросу вы получите в приложении и на почту [a.sokolov@cq.ru](mailto:a.sokolov@cq.ru)

Компания-резидент ▼

Ваша должность в компании (необязательно)

- Заполните поля:

- **Компания-резидент.** Выберите в раскрывающемся списке компанию, в которую необходимо отправить запрос.

**Примечание.** В списке не отображается компания, если уже был отправлен запрос в компанию или пользователь уже состоит в компании.

- **Ваша должность в компании.** Необязательное поле.

- Нажмите «**Отправить запрос**».

В результате будет сформирован запрос в статусе «**Ожидает подтверждения**»:



Для отмены запроса нажмите кнопку **X** «**Отменить запрос**».

**Примечание.** Отмененные запросы не отображаются на вкладке «**Компании и помещения**».

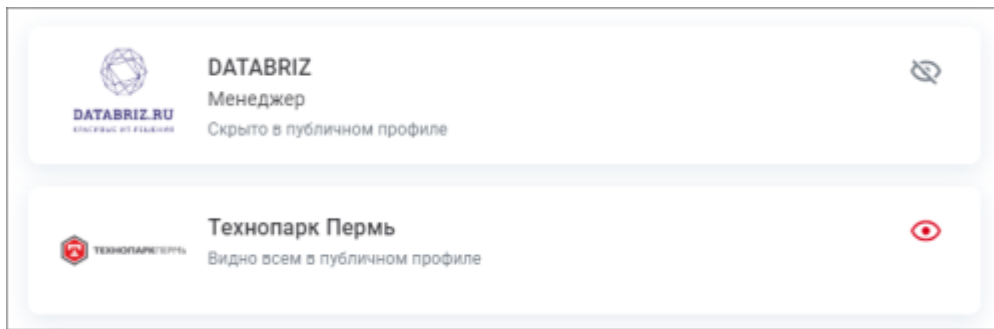
## Обработка запроса на добавление в компанию



Запрос **обрабатывается** администратором компании-резидента или, если в компании нет сотрудника с такой ролью, то администратором управляющей компании.

После того как администратор подтвердит или отклонит запрос пользователь получит уведомление в приложении и по почте, если она указана в [профиле](#).

**Примечание.** Отклоненные запросы не отображаются на вкладке «**Компании и помещения**».

Подтвержденный запрос отображается в блоке «**Мои компании**» в виде:



Для компаний, в которые был добавлен пользователь, есть возможность настроить видимость компании пользователя в разделе «**Сообщество**» с помощью значков  и .

См. также: [Сообщества и доступы](#) | [Профиль пользователя](#) | [Смена режима доступа дверей](#)

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:my\\_companies\\_rooms:company\\_request&rev=1675926874](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:my_companies_rooms:company_request&rev=1675926874)

Last update: **2023/02/09 07:14**

