

Запрос на привязку к компании

У пользователя есть возможность отправить запрос на привязку к компании. Запрос [обрабатывается](#) администратором компании-резидента или, если в компании нет сотрудника с такой ролью, то администратором управляющей компании.

Запрос на добавление в компанию

Уведомление о решении по запросу вы получите в приложении и на почту a.sokolov@cq.ru

Компания-резидент

Ваша должность в компании (необязательно)

После добавления в компанию сотрудник может:

- пользоваться скидочной программой у партнеров;
- заказывать услугу [заказ товаров](#) за счет компании, если администратор компании передал соответствующее право сотруднику
- создавать [бронирования](#) за счет компании, если администратор компании передал соответствующее право сотруднику;
- создавать [заказ коворкинга](#) или [заказ отеля](#) за счет компании, если администратор компании передал соответствующее право сотруднику.

Примечание. Администратор локации или компании-анендатора также может добавить сотрудника к компании при [редактировании компании](#).

Отправка запроса на привязку к компании возможна:

- **При первой авторизации.** Вне зависимости от способа авторизации: [по номеру мобильного телефона](#) или [через аккаунт Google](#) или [ВКонтакте](#);
- **В профиле пользователя.** Если пользователь не указал компанию при первом [входе в систему Olvery](#), то также есть возможность создать запрос на привязку к компании из [профиля пользователя](#).

Для создания запроса из профиля:

- Перейдите на вкладку **«Компании и доступы»** / **«Мои компании»**:
 - [Веб-приложение](#)
 - [Мобильное приложение](#)

- Нажмите кнопку **«Отправить запрос на добавление в компанию»** в блоке **«Мои компании»**.
Будет открыто окно **«Запрос на добавление в компанию»**:

Запрос на добавление в компанию

Уведомление о решении по запросу вы получите в приложении и на почту **a.sokolov@cq.ru**

Компания-резидент ▼

Ваша должность в компании (необязательно)

- Заполните поля:

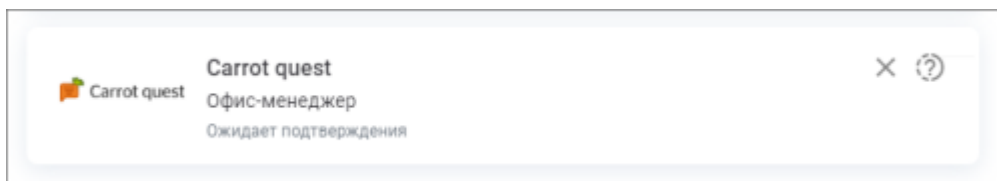
- **Компания-резидент.** Выберите в раскрывающемся списке компанию, в которую необходимо отправить запрос.

Примечание. В списке не отображается компания, если уже был отправлен запрос в компанию или пользователь уже состоит в компании.

- **Ваша должность в компании.** Необязательное поле.

- Нажмите «**Отправить запрос**».

В результате будет сформирован запрос в статусе «**Ожидает подтверждения**»:



Для отмены запроса нажмите кнопку **X** «**Отменить запрос**».

Примечание. Отмененные запросы не отображаются на вкладке «**Компании и доступы**» / «**Мои компании**».

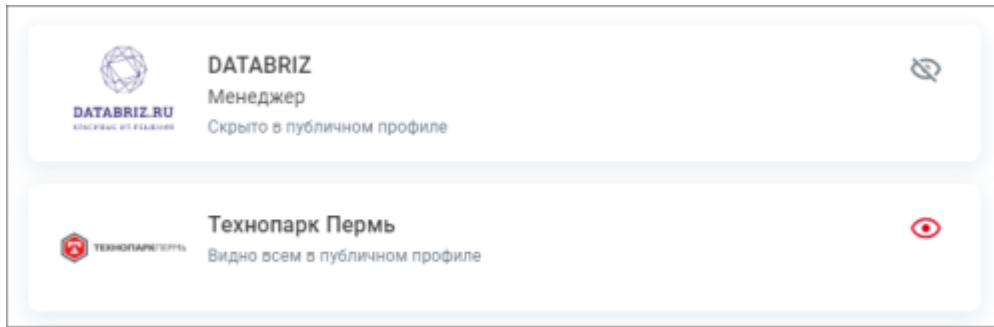
Обработка запроса на добавление в компанию



Запрос **обрабатывается** администратором компании-резидента или, если в компании нет сотрудника с такой ролью, то администратором управляющей компании.

После того как администратор подтвердит или отклонит запрос пользователь получит уведомление в приложении и по почте, если она указана в **профиле**.

Примечание. Отклоненные запросы не отображаются на вкладке «**Компании и доступы**» / «**Мои компании**».

Подтвержденный запрос отображается в блоке «**Мои компании**» в виде:



Для компаний, в которые был добавлен пользователь, есть возможность настроить видимость компании пользователя в разделе «**Сообщество**» с помощью значков  и .

См. также: [Сообщества и доступы](#) | [Профиль пользователя](#) | [Смена режима доступа дверей](#)

From: <https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link: https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:my_companies_rooms:company_request&rev=1721838907

Last update: 2024/07/24 16:35

