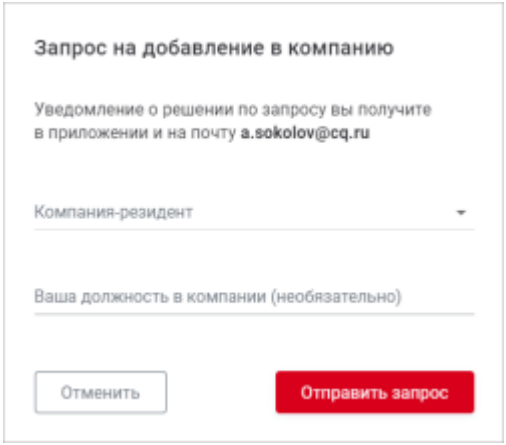
# Запрос на привязку к сообществу

У пользователя есть возможность отправить запрос на привязку к компании, ИП или сообществу. Запрос обрабатывается администратором сообщества или, если в сообществе нет участника с такой ролью, то администратором управляющей компании.




После добавления в сообщество сотрудник может:

- пользоваться скидочной программой у партнеров;
- заказывать услугу заказ товаров за счет сообщества, если администратор сообщества передал соответствующее право участнику;
- создавать бронирования за счет сообщества, если администратор сообщества передал соответствующее право участнику;
- создавать заказ коворкинга или заказ отеля за счет сообщества, если администратор сообщества передал соответствующее право участнику.

**Примечание**. Администратор локации или сообщества также может добавить участника в сообщество при редактировании сообщества.

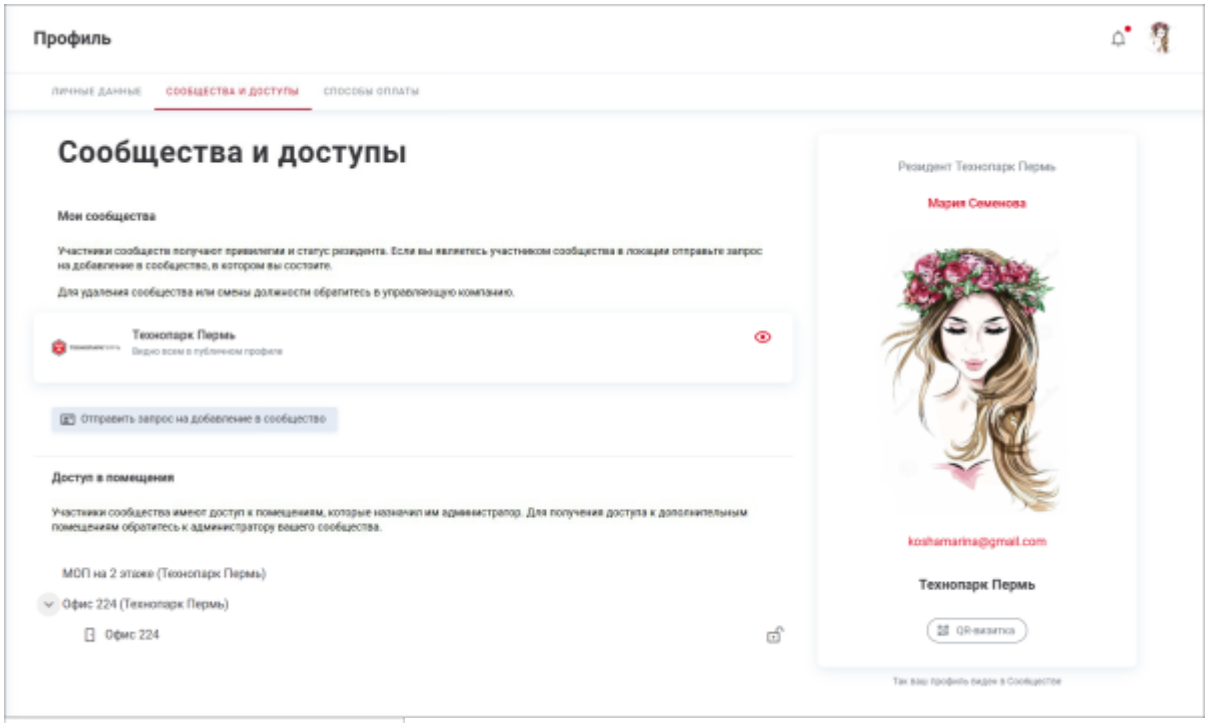
Отправка запроса на привязку к сообществу возможна:

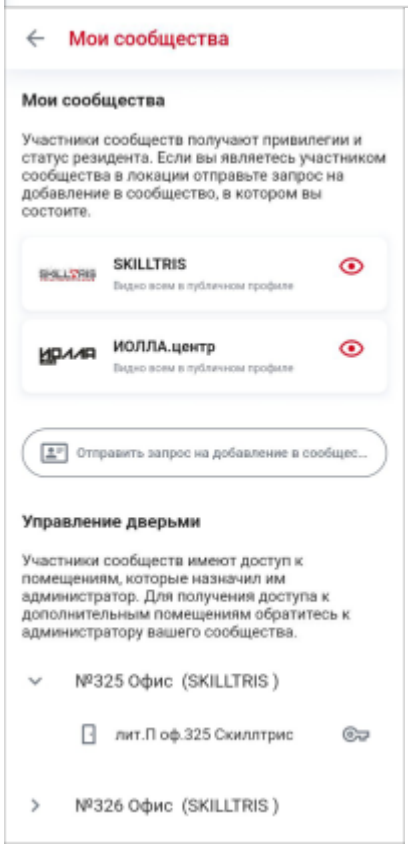
- **При первой авторизации**. Вне зависимости от способа авторизации: по номеру мобильного телефона или через аккаунт Google или ВКонтакте;
- **В профиле пользователя**. Если пользователь не указал сообщество при первом входе в систему Olvery, то также есть возможность создать запрос на привязку к сообществу из профиля пользователя.

---

Для создания запроса из профиля:

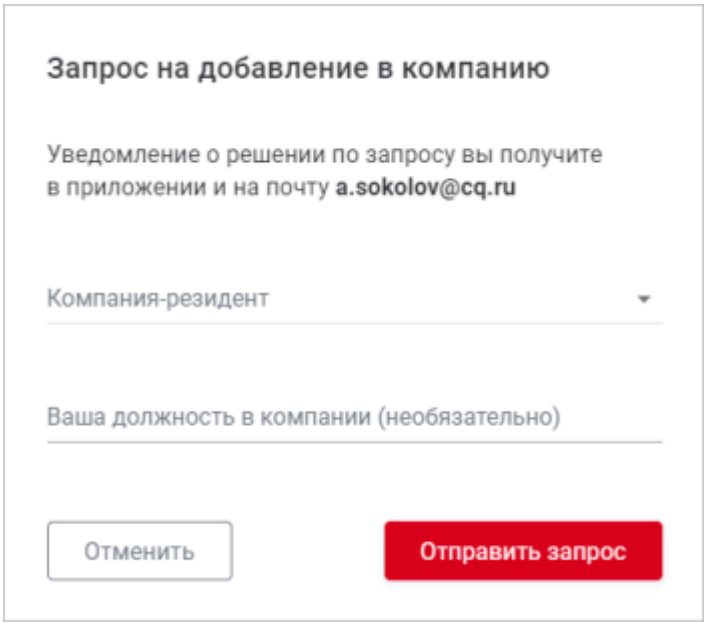
- Перейдите на вкладку «**Сообщества и доступы**» / в раздел «**Мои сообщества**»:
<tabs>
- Веб-приложение
- Мобильное приложение




</tabs>

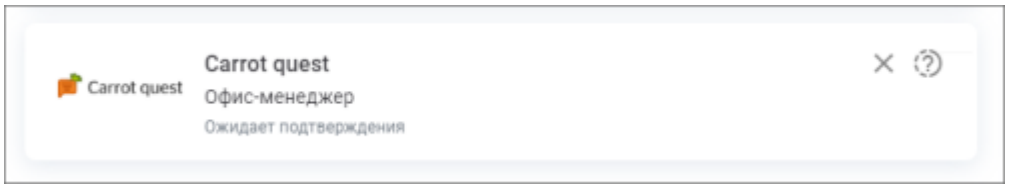
- Нажмите кнопку «**Отправить запрос на добавление в сообщество**» в блоке «**Мои сообщества**».
  Будет открыто окно «**Запрос на добавление в сообщество**»:




- Заполните поля:
  - **Сообщество**. Выберите в раскрывающемся списке сообщество, в которое необходимо отправить запрос.

    **Примечание**. В списке не отображается сообщество, если уже был отправлен запрос в сообщество или пользователь уже состоит в сообществе.
  - **Ваша должность**. Необязательное поле.
- Нажмите «**Отправить запрос**».

В результате будет сформирован запрос в статусе «**Ожидает подтверждения**»:




Для отмены запроса нажмите кнопку ✕ «**Отменить запрос**».

**Примечание**. Отмененные запросы не отображаются на вкладке «**Сообщества и доступы**» / в разделе «**Мои сообщества**».

# Обработка запроса на добавление в сообщество

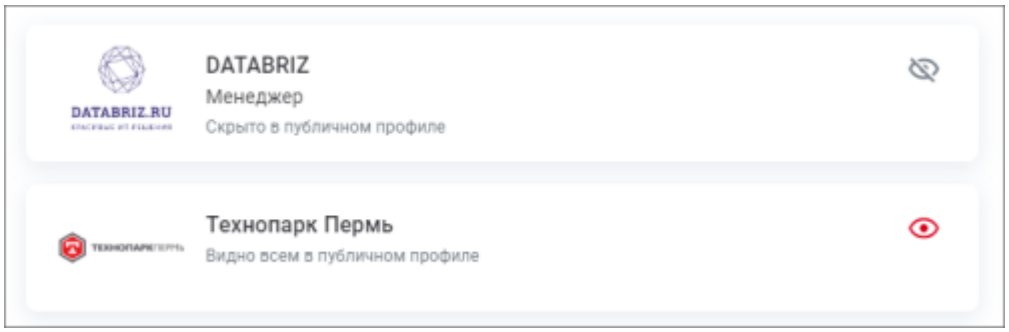
Запрос обрабатывается администратором сообщество или, если в сообществе нет участника с такой ролью, то администратором управляющей компании.

После того как администратор подтвердит или отклонит запрос пользователь получит уведомление в приложении и по почте, если она указана в профиле.

**Примечание**. Отклоненные запросы не отображаются на вкладке «**Сообщества и доступы**» /

в разделе «**Мои сообщества**».

Подтвержденный запрос отображается в блоке «**Мои сообщества**» в виде:




Для сообществ, в которые был добавлен пользователь, есть возможность настроить видимость сообщества пользователя в разделе «**Сообщество**» с помощью значков и .

---

См. также: Сообщества и доступы | Профиль пользователя | Смена режима доступа дверей | Управление способами оплаты | Удаление учетной записи пользователя

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
**https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:my_companies_rooms:company_request&rev=1735395508**

Last update: **2024/12/28 14:18**