

× Страница находится в разработке

Смена режима доступа дверей

В блоке «**Доступ в помещения**» на вкладке «**Компании и помещения**» отображаются все помещения, к которым у пользователя есть доступ.



Примечание. Для получения доступа к дополнительным помещениям пользователь может обратиться к администратору своей компании.

Если у пользователя есть право изменения режима доступа дверей, то для помещений отображаются двери — точки доступа:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)



Доступ в помещения

Участники сообщества имеют доступ к помещениям, которые назначил им администратор. Для получения доступа к дополнительным помещениям обратитесь к администратору вашего сообщества.



- Офис 205 (DATABRIZ)
 - Офис 205 
- Офис 224 (DATABRIZ)
 - Офис 224 
- Серверная 2 этаж (DATABRIZ)
- Офис 304 (Carrot quest)


Доступы в помещения

Сотрудники компании имеют доступ к помещениям, которые назначил им администратор. Для получения доступа к дополнительным помещениям обратитесь к администратору вашей компании.

- Офис 304 (Carrot quest)
- Офис 205 (DATABRIZ)
 - Офис 205 
- Офис 224 (DATABRIZ)
 - Офис 224 
- Серверная 2 этаж (DATABRIZ)

У каждой точки доступа отображается текущий режим доступа:

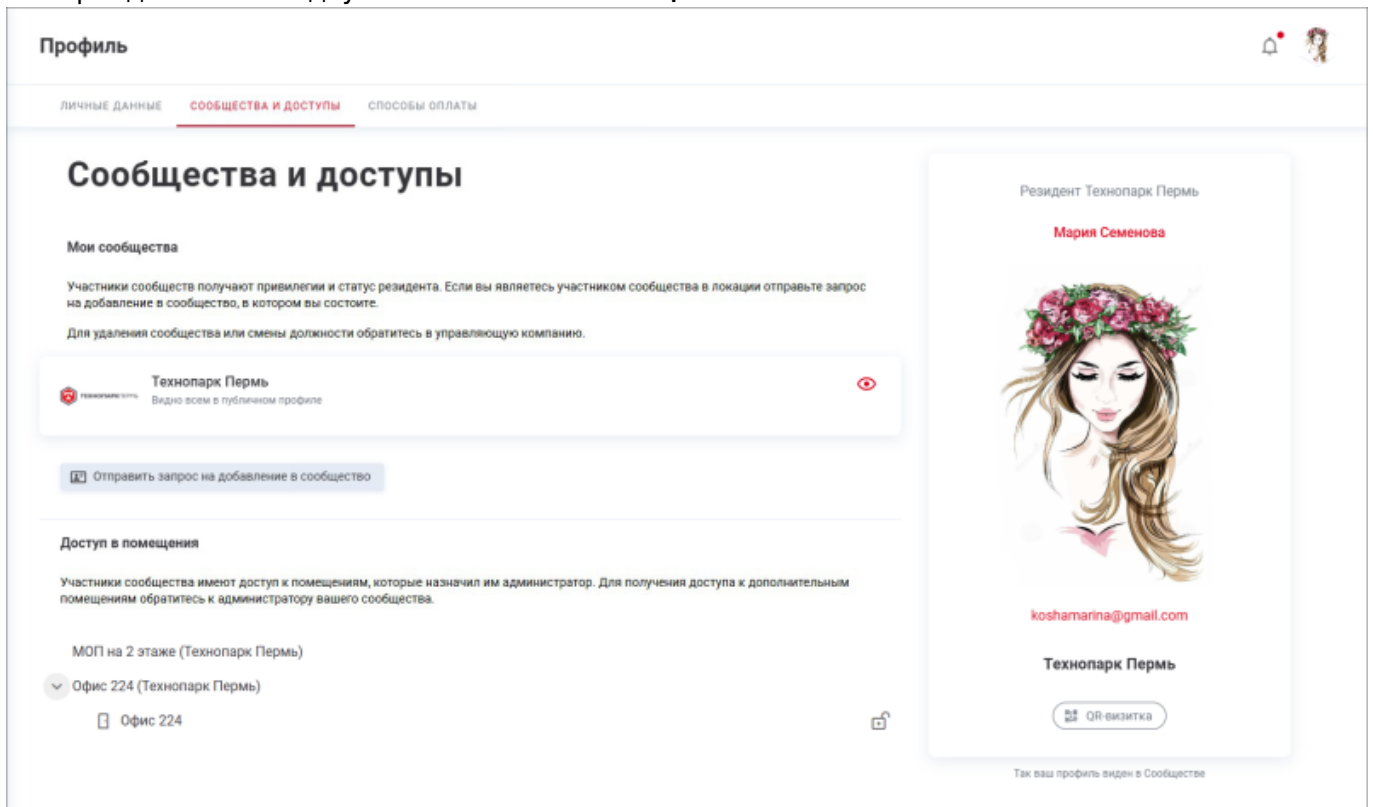
-  **Закрыта.** Дверь всегда закрыта — заблокированный режим;
-  **Открыта.** Дверь всегда открыта — свободный режим;

-  **Доступ для сотрудников.** Дверь открывается по картам сотрудников — нормальный режим.

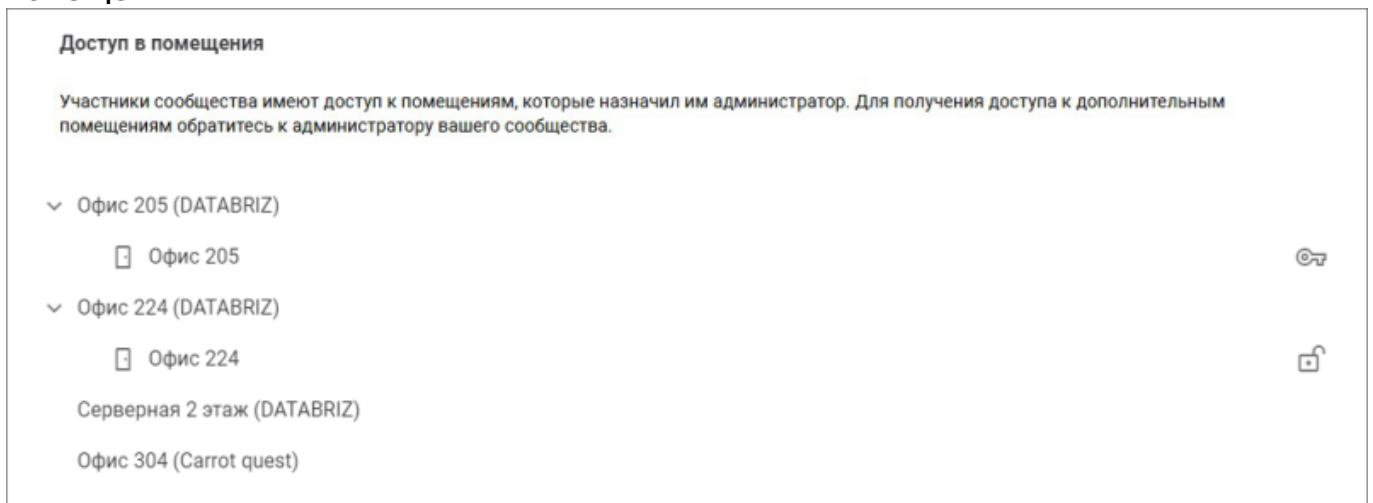
Для изменения режима доступа:

- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)

1. Перейдите в [профиль](#).
2. Перейдите на вкладку **«Компании и помещения»**:

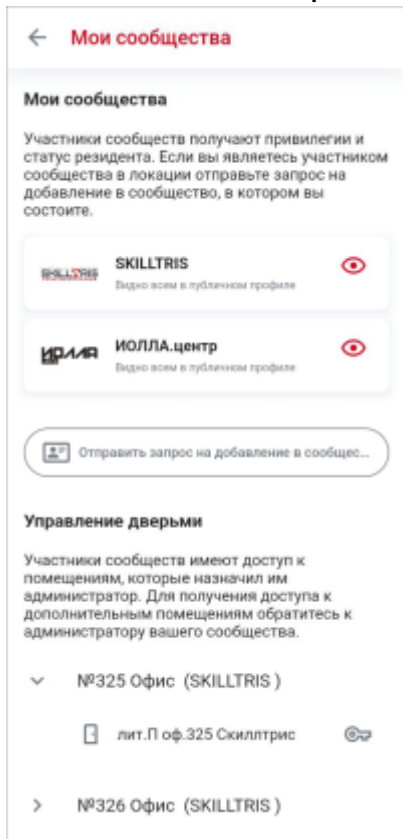


3. Просмотрите доступные для изменения режима точки доступа в блоке **«Доступ в помещения»**:

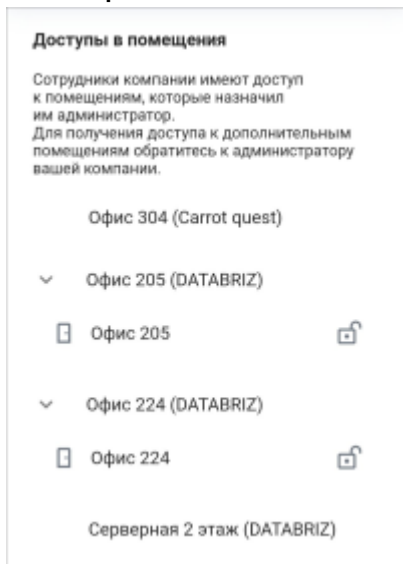


1. Перейдите в раздел меню **«Профиль»**.

2. Нажмите кнопку  и выберите пункт «**Посмотреть все доступы**». Будет открыта страница «**Компании и помещения**»:



3. Просмотрите доступные для изменения режима точки доступа в блоке «**Доступ в помещения**»:



1. Нажмите на иконку режима доступа.
В результате откроется окно «**Изменить режим доступа**»:

Изменить режим доступа

Открыта (текущий)

Закрыта

Доступ для сотрудников

2. Выберите новый режим и нажмите «**Сохранить**».

В результате режим доступа двери изменится и операция по изменению состояния двери отобразится в [журнале доступа](#).

См. также: [Редактирование профиля](#) | [Управление способами оплаты](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:my_companies_rooms:doors&rev=1652692580

Last update: **2022/05/16 09:16**

