× Страница находится в разработке

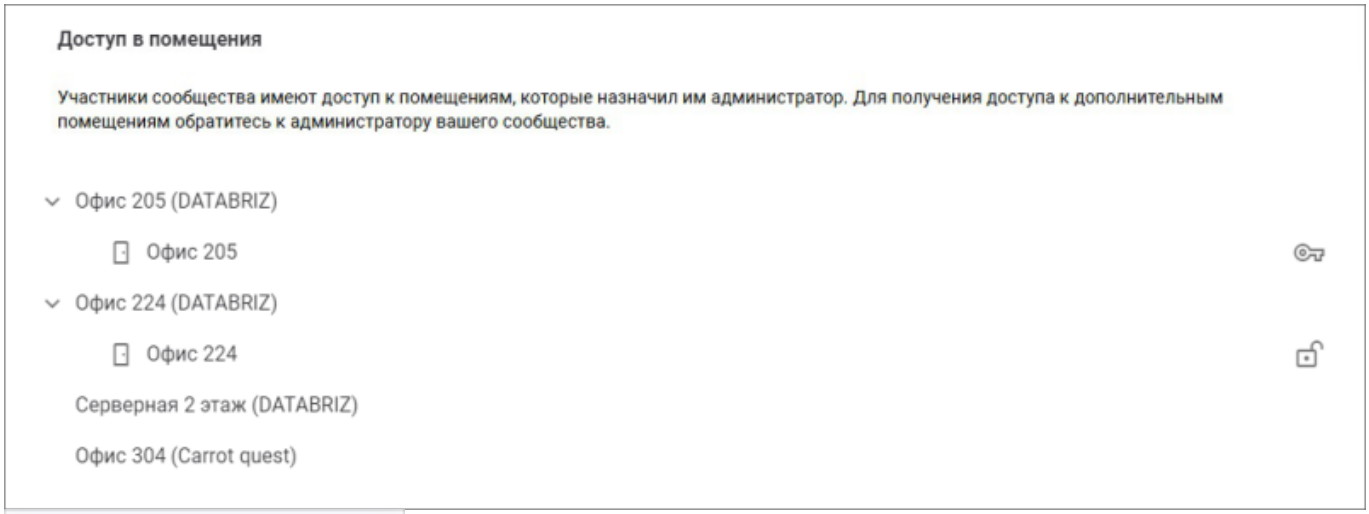
Смена режима доступа дверей

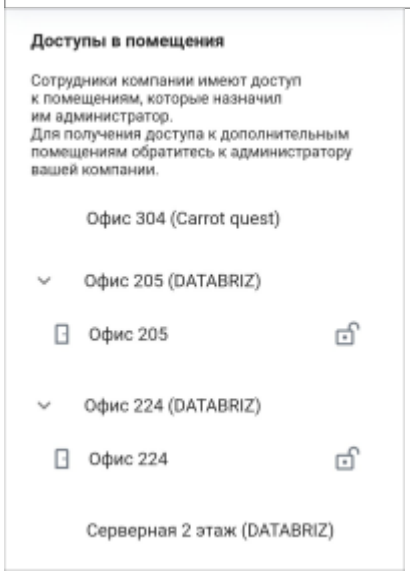
В блоке «**Доступ в помещения**» на вкладке «**Компании и помещения**» отображаются все помещения, к которым у пользователя есть доступ.

Примечание. Для получения доступа к дополнительным помещениям пользователь может обратиться к администратору своей компании.

Если у пользователя есть право изменения режима доступа дверей, то для помещений отображаются двери — точки доступа:

- Веб-приложение
- Мобильное приложение





У каждой точки доступа отображается текущий режим доступа:

- **Закрыта**. Дверь всегда закрыта — заблокированный режим;
- **Открыта**. Дверь всегда открыта — свободный режим;

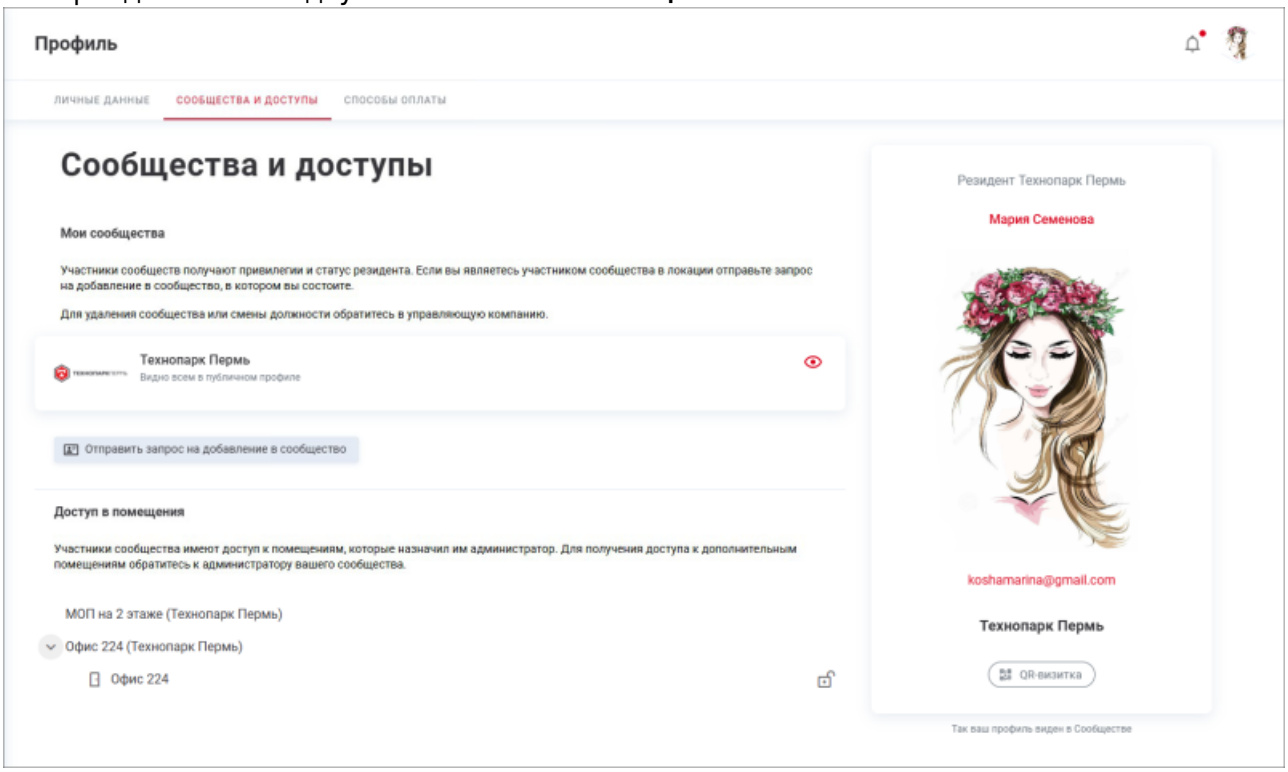
- **Доступ для сотрудников**. Дверь открывается по картам сотрудников — нормальный режим.

Для изменения режима доступа:

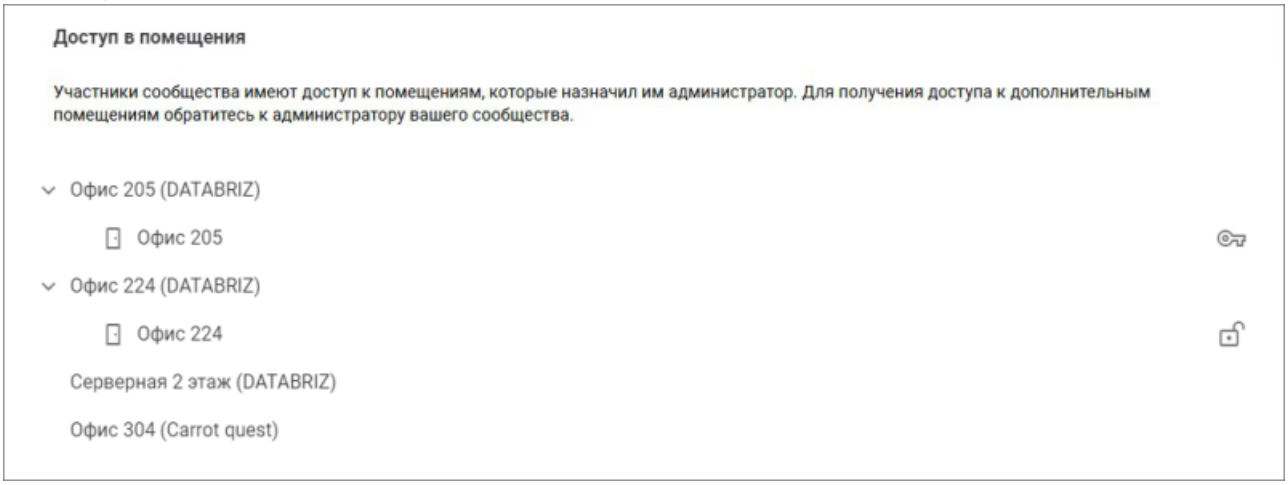
- Веб-приложение
- Мобильное приложение

1. Перейдите в профиль.

2. Перейдите на вкладку «**Компании и помещения**»:

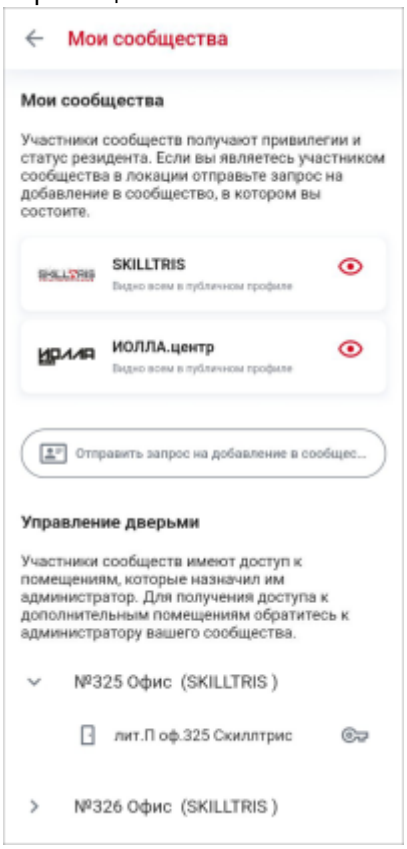


3. Просмотрите доступные для изменения режима точки доступа в блоке «**Доступ в помещения**»:

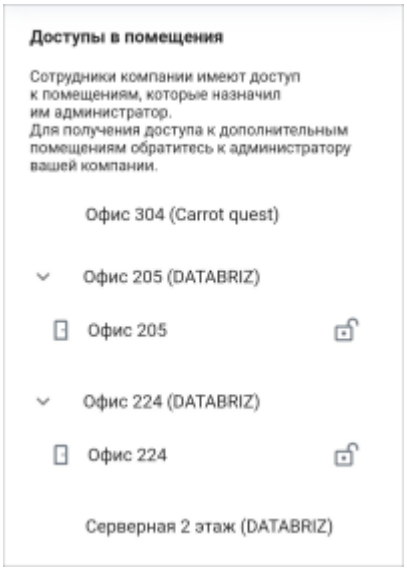


1. Перейдите в раздел меню «**Профиль**».

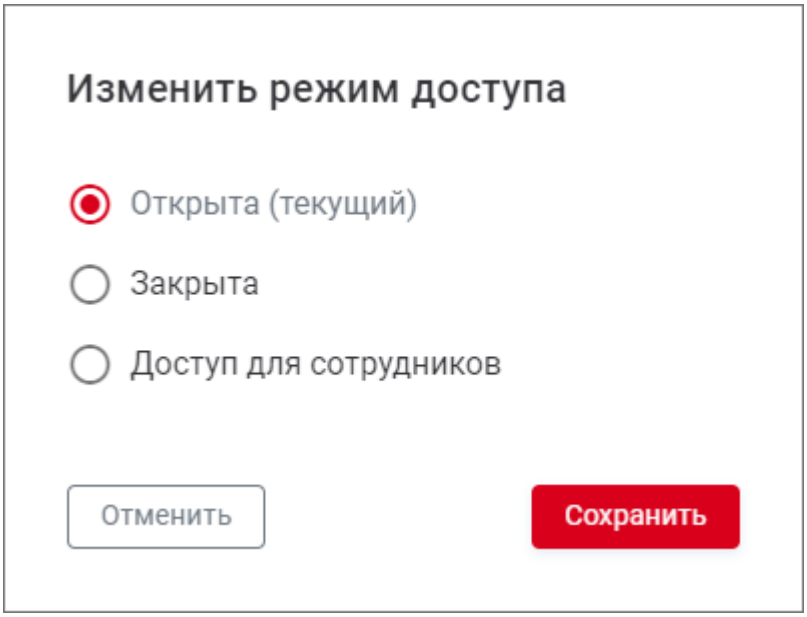
2. Нажмите кнопку ⋮ и выберите пункт «**Посмотреть все доступы**». Будет открыта страница «**Компании и помещения**»:



3. Просмотрите доступные для изменения режима точки доступа в блоке «**Доступ в помещения**»:



4. Нажмите на иконку режима доступа.
   В результате откроется окно «**Изменить режим доступа**»:



5. Выберите новый режим и нажмите «**Сохранить**».

В результате режим доступа двери изменится и операция по изменению состояния двери отобразится в журнале доступа.

См. также: Редактирование профиля | Управление способами оплаты

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:my_companies_rooms:doors&rev=1652692580

Last update: **2022/05/16 09:16**