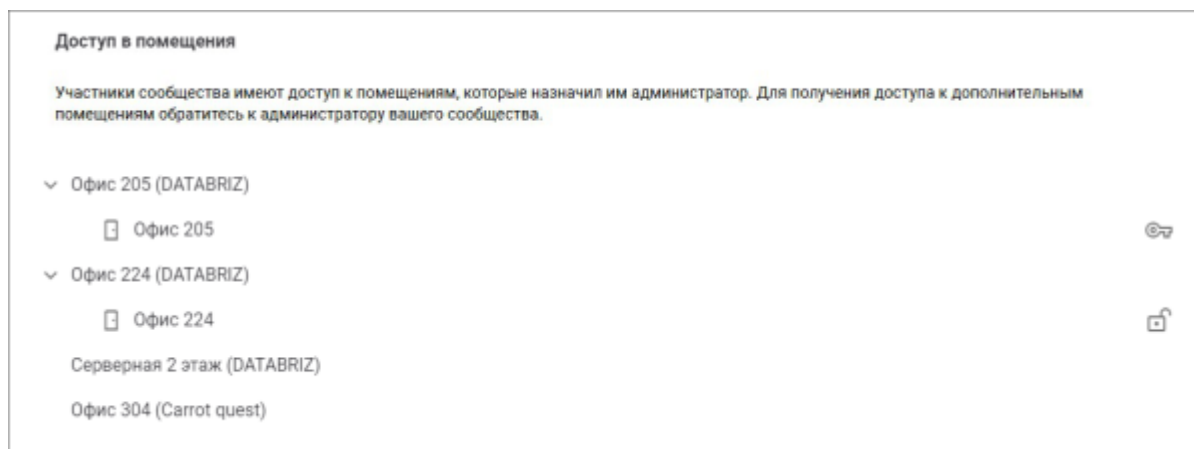


Смена режима доступа дверей




В блоке «**Доступ в помещения**» на вкладке «**Компании и помещения**» отображаются все помещения, к которым у пользователя есть доступ:



Примечание. Доступ в помещения передает пользователь с ролью «**Администратор УК**» или «**Администратор компании-резидента**» в интерфейсе управления [компаниями и людьми](#).

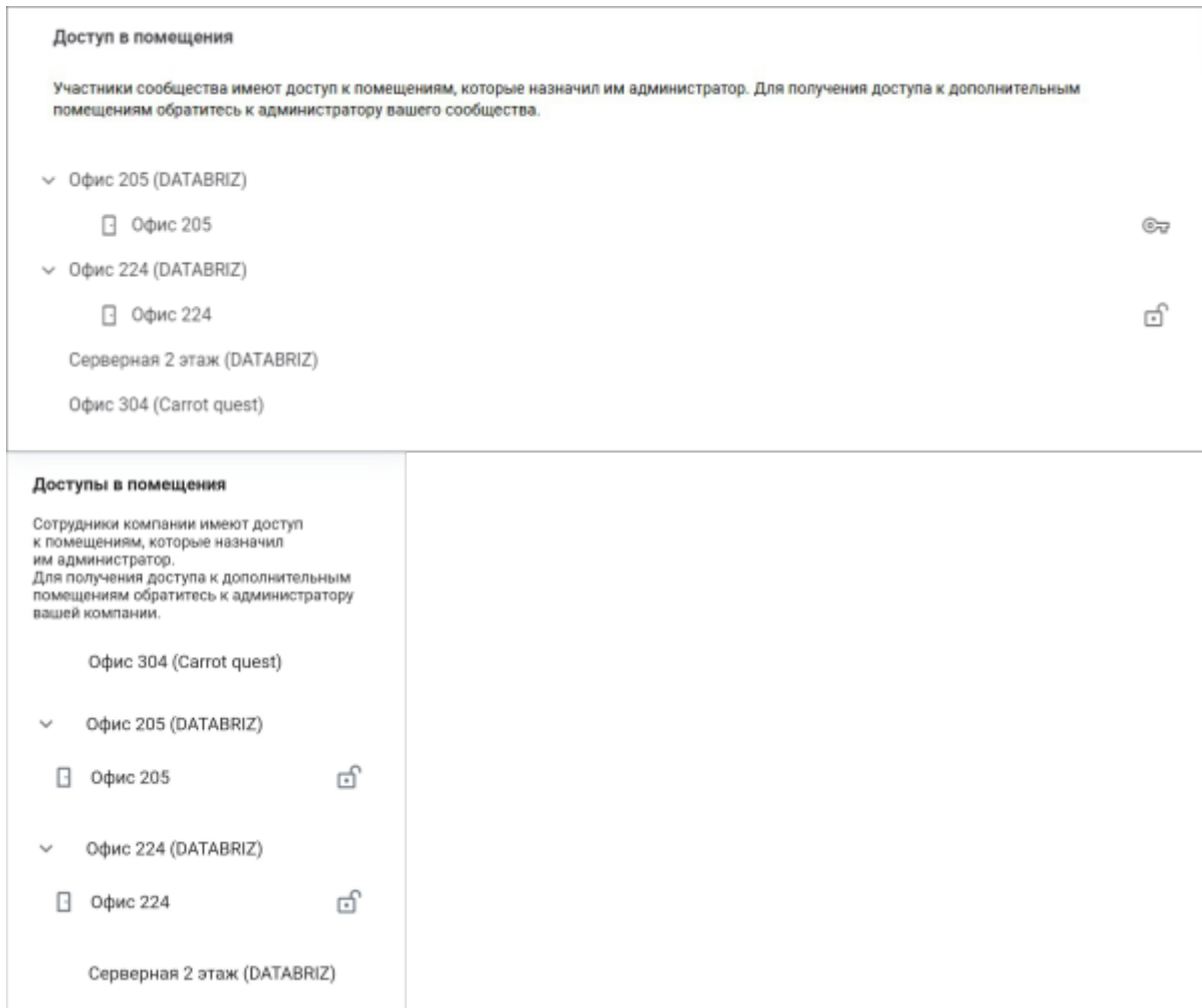
В списке помещений пользователя отображаются состояния дверей в помещении с возможностью [изменения режима доступа дверей](#), если у пользователя есть соответствующее право. Роль может быть назначена при [редактировании компании](#), при [добавлении нового или уже существующего пользователя в компанию](#).

У каждой двери отображается текущий режим доступа:

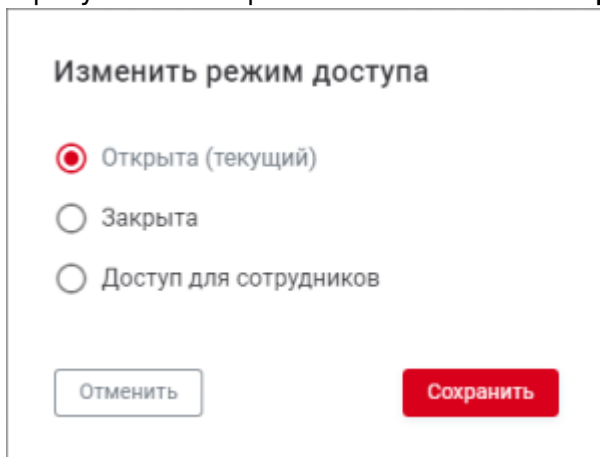
-  **Открыта.** Дверь открыта;
-  **Закрыта.** Дверь закрыта и на вход, и на выход;
-  **Доступ для сотрудников.** Доступ только для пользователей, у которых есть право доступа в помещение.

Для изменения режима доступа:

- Перейдите на вкладку «**Компании и помещения**».
- Просмотрите доступные для изменения режима точки доступа в блоке «**Доступ в помещения**»:
 - [Веб-приложение](#)
 - [Мобильное приложение](#)



- Нажмите на значок режима доступа. В результате откроется окно «**Изменить режим доступа**»:



- Выберите новый режим и нажмите «**Сохранить**».

В результате режим доступа двери изменится и операция по изменению состояния двери отобразится в [журнале доступа](#).

См. также: [Сообщества и доступы](#) | [Редактирование профиля](#) | [Управление способами оплаты](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:my_companies_rooms:doors&rev=1652874648

Last update: **2022/05/18 11:50**

