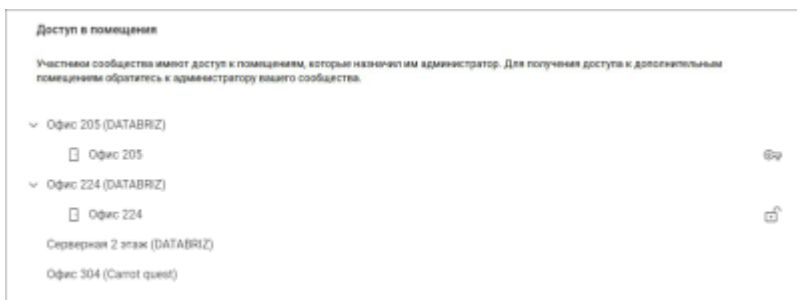


Смена режима доступа дверей




В блоке «**Доступ в помещения**» на вкладке «**Компании и помещения**» отображаются все помещения, к которым у пользователя есть доступ.



Примечание. Доступ в помещения передает пользователь с ролью «**Администратор локации**» или «**Администратор арендатора**» в интерфейсе управления **компаниями и людьми**.

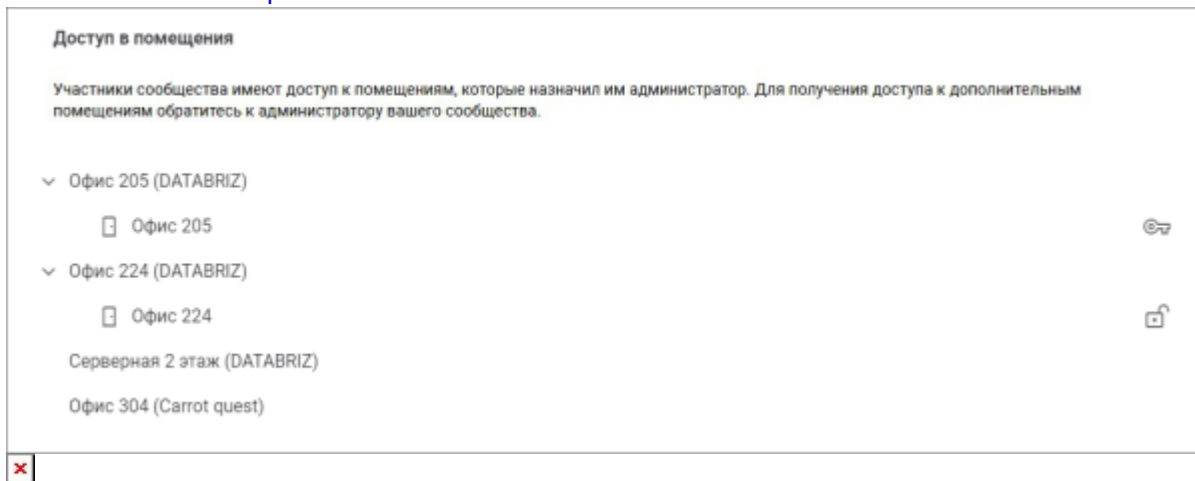
В списке помещений пользователя отображаются состояния дверей в помещении с возможностью изменения режима доступа дверей, если у пользователя есть соответствующее право. Роль может быть назначена при **редактировании компании**, при **добавлении нового или уже существующего пользователя в компанию**.

У каждой двери отображается текущий режим доступа:

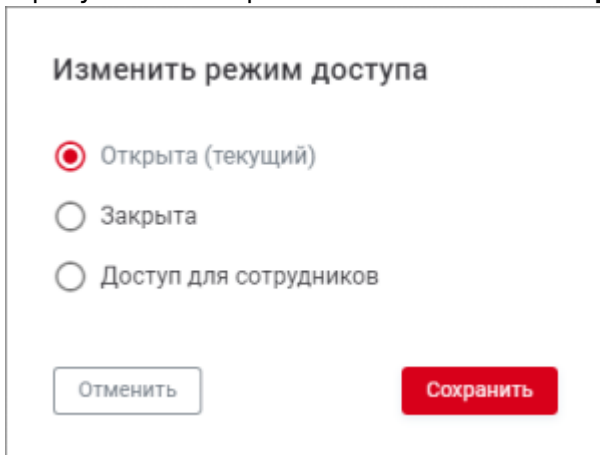
-  **Открыта.** Дверь открыта;
-  **Закрыта.** Дверь закрыта и на вход, и на выход;
-  **Доступ для сотрудников.** Доступ только для пользователей, у которых есть право доступа в помещение.

Для изменения режима доступа:

- Перейдите на вкладку «**Компании и помещения**».
- Просмотрите доступные для изменения режима точки доступа в блоке «**Доступ в помещения**»:
 - [Веб-приложение](#)
 - [Мобильное приложение](#)



- Нажмите на значок режима доступа.
В результате откроется окно «**Изменить режим доступа**»:



Изменить режим доступа

Открыта (текущий)

Закрыта

Доступ для сотрудников

Отменить Сохранить

- Выберите новый режим и нажмите «**Сохранить**».

В результате режим доступа двери изменится и операция по изменению состояния двери отобразится в [журнале доступа](#).

См. также: [Сообщества и доступы](#) | [Редактирование профиля](#) | [Управление способами оплаты](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:my_companies_rooms:doors&rev=1723050361

Last update: **2024/08/07 17:06**

