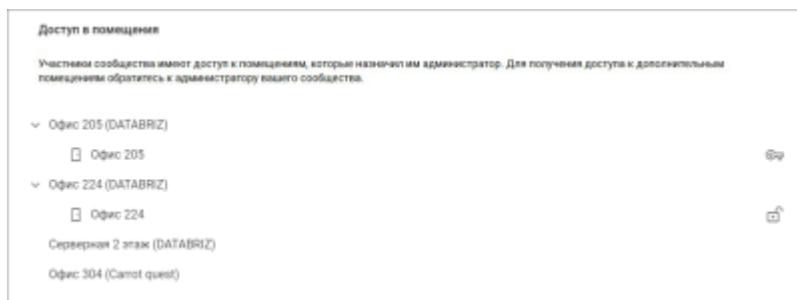


Смена режима доступа дверей




В блоке «Доступ в помещения» / «Управление дверьми» на вкладке «Компании и помещения» / в разделе «Мои компании» отображаются все помещения, к которым у пользователя есть доступ.



Примечание. Доступ в помещения передает пользователь с ролью «Администратор локации» или «Администратор арендатора» в интерфейсе управления компаниями и людьми.

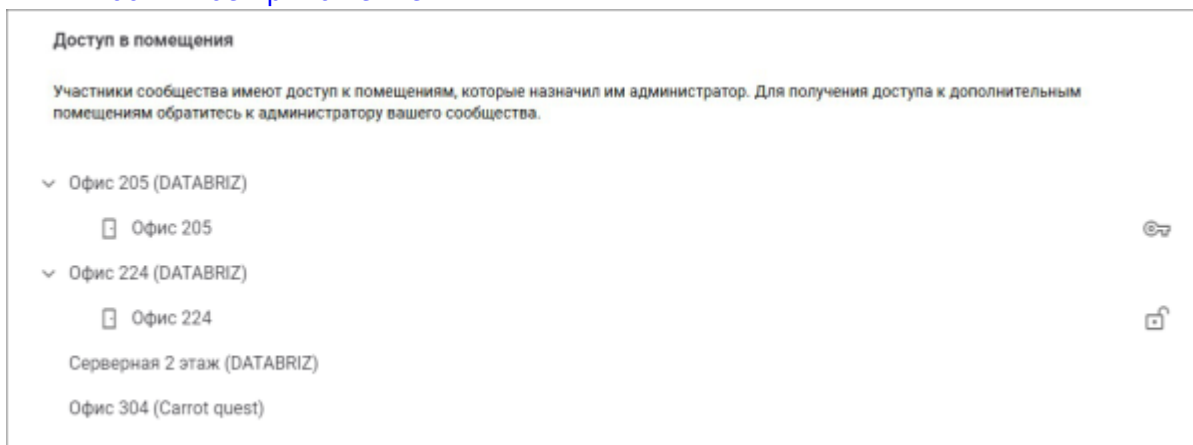
В списке помещений пользователя отображаются состояния дверей в помещении с возможностью изменения режима доступа дверей, если у пользователя есть соответствующее право. Роль может быть назначена при редактировании компании, при добавлении нового или уже существующего пользователя в компанию.

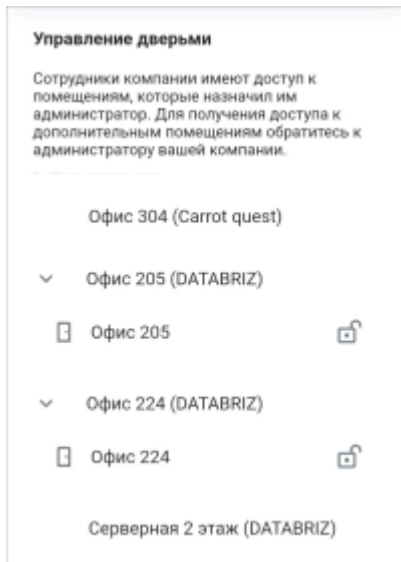
У каждой двери отображается текущий режим доступа:

-  **Открыта.** Дверь открыта;
-  **Закрыта.** Дверь закрыта и на вход, и на выход;
-  **Доступ для сотрудников.** Доступ только для пользователей, у которых есть право доступа в помещение.

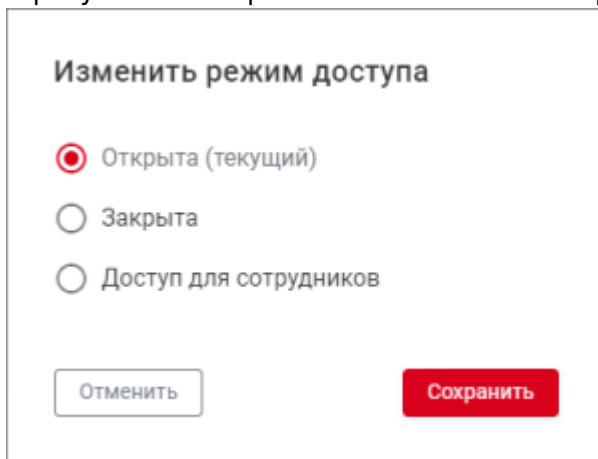
Для изменения режима доступа:

- Перейдите на вкладку «Компании и помещения».
- Просмотрите доступные для изменения режима точки доступа в блоке «Доступ в помещения»:
 - [Веб-приложение](#)
 - [Мобильное приложение](#)





- Нажмите на значок режима доступа.
В результате откроется окно «**Изменить режим доступа**»:



- Выберите новый режим и нажмите «**Сохранить**».

В результате режим доступа двери изменится и операция по изменению состояния двери отобразится в [журнале доступа](#).

См. также: [Сообщества и доступы](#) | [Редактирование профиля](#) | [Управление способами оплаты](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:my_companies_rooms:doors&rev=1723050669

Last update: **2024/08/07 17:11**

