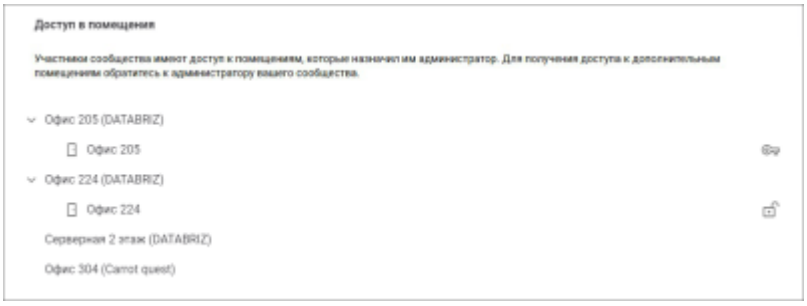
Смена режима доступа дверей

В блоке «**Доступ в помещения**» / «**Управление дверьми**» на вкладке «**Компании и помещения**» / в разделе «**Мои компании**» отображаются все помещения, к которым у пользователя есть доступ.



Примечание. Доступ в помещения передает пользователь с ролью «**Администратор локации**» или «**Администратор арендатора**» в интерфейсе управления компаниями и людьми.

В списке помещений пользователя отображаются состояния дверей в помещение с возможностью изменения режима доступа дверей, если у пользователя есть соответствующее право. Роль может быть назначена при редактировании компании, при добавлении нового или уже существующего пользователя в компанию.

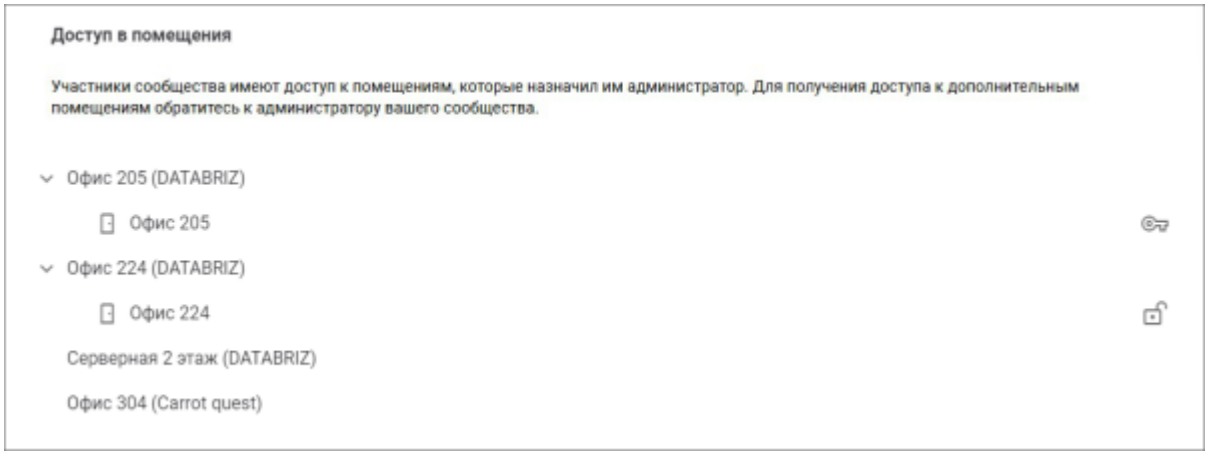
У каждой двери отображается текущий режим доступа:

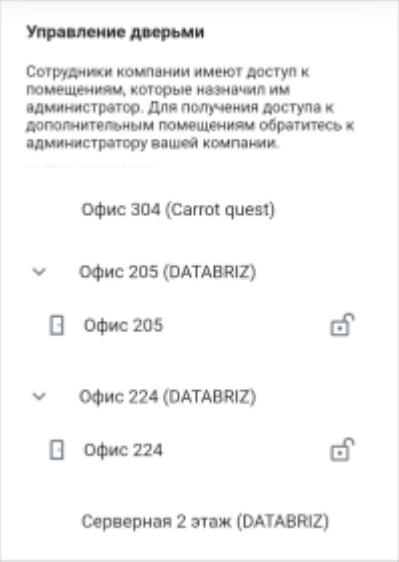
- **Открыта**. Дверь открыта;
- **Закрыта**. Дверь закрыта и на вход, и на выход;
- **Доступ для сотрудников**. Доступ только для пользователей, у которых есть право доступа в помещение.

Для изменения режима доступа:

- Перейдите на вкладку «**Компании и помещения**» / в раздел «**Мои компании**».

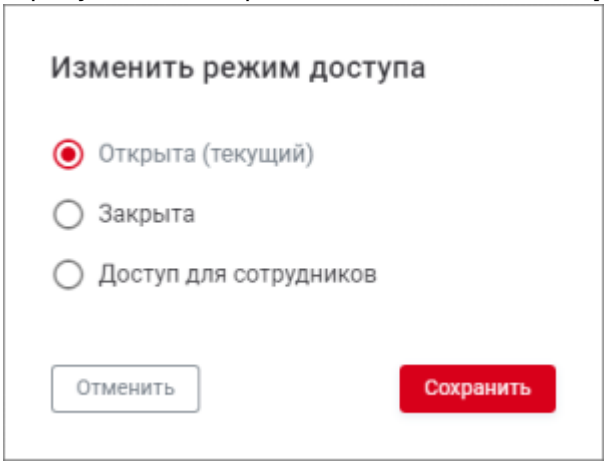
- Просмотрите доступные для изменения режима точки доступа в блоке «**Доступ в помещения**» / «**Управление дверьми**»:
<tabs>
- Веб-приложение
- Мобильное приложение





</tabs>

- Нажмите на значок режима доступа.
  В результате откроется окно «**Изменить режим доступа**»:



- Выберите новый режим и нажмите «**Сохранить**».

В результате режим доступа двери изменится и операция по изменению состояния двери отобразится в журнале доступа.

См. также: Сообщества и доступы | Редактирование профиля | Запрос на привязку к сообществу | Управление способами оплаты | Удаление учетной записи пользователя

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:my_companies_rooms:doors&rev=1723051160

Last update: **2024/08/07 17:19**