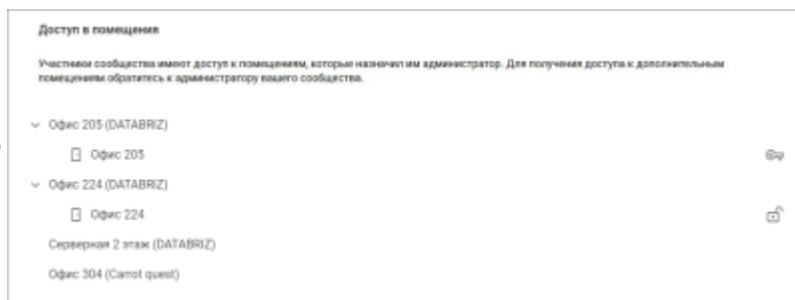


Смена режима доступа дверей




В блоке **«Доступ в помещения»** / **«Управление дверьми»** на вкладке **«Сообщества и доступы»** / в разделе **«Мои сообщества»** отображаются все помещения, к которым у пользователя есть доступ.



Примечание. Доступ в помещения передает пользователь с ролью **«Администратор локации»** или **«Администратор арендатора»** в интерфейсе управления **сообществами и людьми**.

В списке помещений пользователя отображаются состояния дверей в помещении с возможностью изменения режима доступа дверей, если у пользователя есть соответствующее право. Роль может быть назначена при **редактировании сообщества**, при **добавлении нового или уже существующего пользователя в сообщество**.

У каждой двери отображается текущий режим доступа:

-  **Открыта.** Дверь открыта;
-  **Закрыта.** Дверь закрыта и на вход, и на выход;
-  **Доступ для сотрудников.** Доступ только для пользователей, у которых есть право доступа в помещение.

Примечание. Если контроль доступа в локации формируется на стороне провайдера, вместо доступа к помещениям в личном кабинете отображаются уровни доступа. В этом случае изменение режимов доступа в интерфейсе пользователя не доступно.

Для изменения режима доступа:

- Перейдите на вкладку **«Сообщества и доступы»** / в раздел **«Мои сообщества»**.
- Просмотрите доступные для изменения режима точки доступа в блоке **«Доступ в помещения»** / **«Управление дверьми»**:
 - **Веб-приложение**
 - **Мобильное приложение**

Доступ в помещения

Участники сообщества имеют доступ к помещениям, которые назначил им администратор. Для получения доступа к дополнительным помещениям обратитесь к администратору вашего сообщества.

- Офис 205 (DATABRIZ)
 - Офис 205
- Офис 224 (DATABRIZ)
 - Офис 224
- Серверная 2 этаж (DATABRIZ)
- Офис 304 (Carrot quest)

Управление дверьми

Сотрудники компании имеют доступ к помещениям, которые назначил им администратор. Для получения доступа к дополнительным помещениям обратитесь к администратору вашей компании.

- Офис 304 (Carrot quest)
- Офис 205 (DATABRIZ)
 - Офис 205
- Офис 224 (DATABRIZ)
 - Офис 224
- Серверная 2 этаж (DATABRIZ)

- Нажмите на значок режима доступа. В результате откроется окно «Изменить режим доступа»:

Изменить режим доступа

Открыта (текущий)

Закрыта

Доступ для сотрудников

- Выберите новый режим и нажмите «Сохранить».

В результате режим доступа двери изменится и операция по изменению состояния двери отобразится в [журнале доступа](#).

См. также: [Сообщества и доступы](#) | [Редактирование профиля](#) | [Запрос на привязку к сообществу](#) | [Управление способами оплаты](#) | [Удаление учетной записи пользователя](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:my_companies_rooms:doors&rev=1740999737

Last update: **2025/03/03 11:02**

