

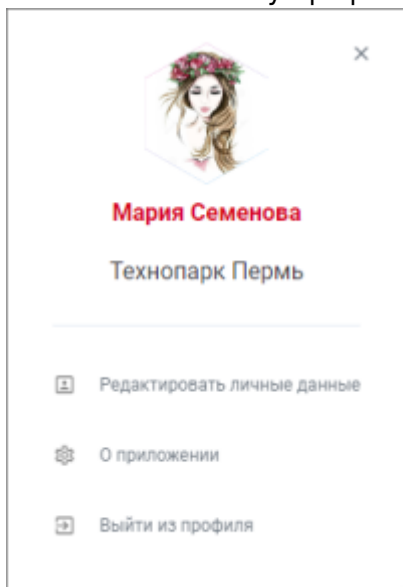
Компании и помещения

На вкладке «**Компании и помещения**» в [профиле пользователя](#) предусмотрены возможности:

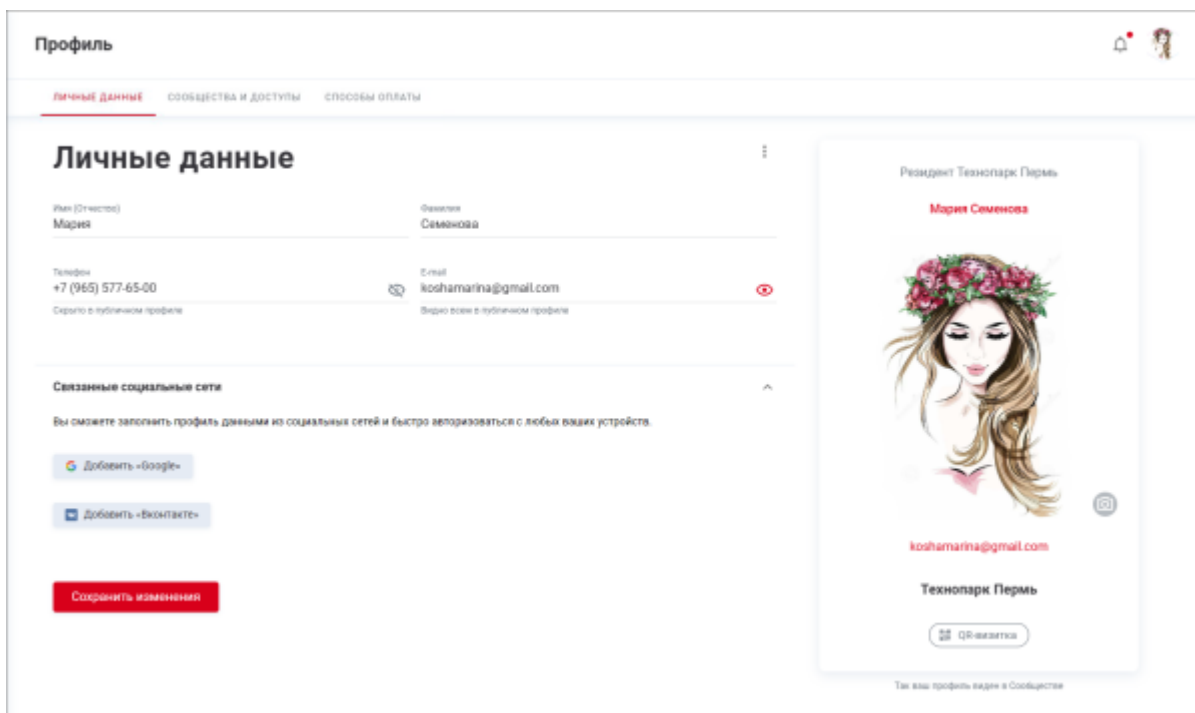
- [просмотр компаний](#), в которых пользователь является сотрудником;
- отправка [запроса на добавление в компанию](#);
- [просмотр помещений](#) пользователя и режимы доступа в эти помещения;
- [смена режима доступа дверей](#).

Для перехода на страницу «**Компании и помещения**»:

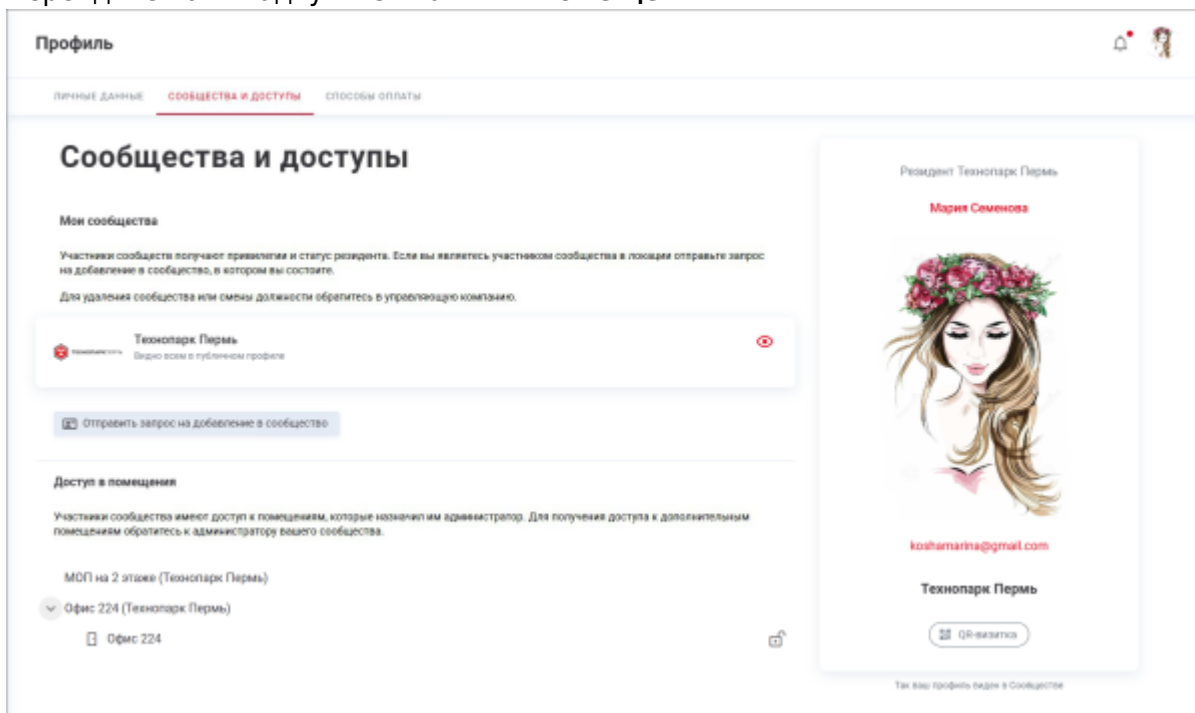
- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)
- Нажмите на иконку профиля в правом верхнем углу страницы. Будет открыто окно:




- Выберите пункт «**Редактировать личные данные**». Будет открыта страница «**Личные данные**»:

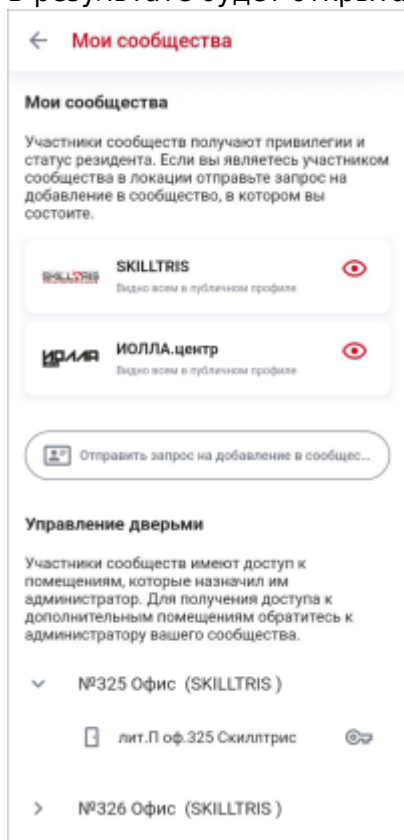


- Перейдите на вкладку «**Компании и помещения**»:



- Перейдите в раздел меню «**Профиль**».
- Выполните действие:
 - Перейдите на вкладку «**Личные данные**» и выберите пункт «**Мои компании**» или «**Доступы в помещения**»;
 - Нажмите кнопку контекстного меню  и выберите пункт «**Посмотреть все доступы**».

В результате будет открыта страница «Компании и помещения»:

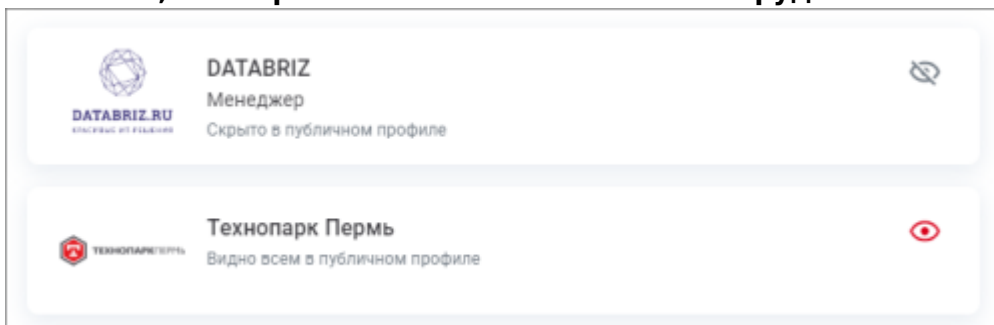


</pane> </tabs>



Просмотр компаний и запросов

На вкладке «Компании и помещения» отображаются:

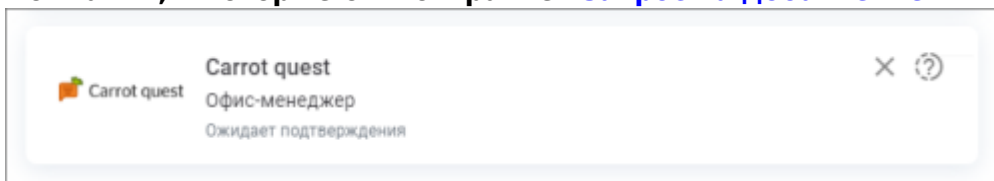
- **Компании, в которых пользователь является сотрудником:**



Карточка компании содержит информацию:


- **Название компании;**
- **Должность в компании.** Необязательное;
- **Видимость в публичном профиле.** Видимость компании пользователя в разделе «Т.Сообщество». Настраивается с помощью значков  и .

- **Компании, в которые был отправлен [запрос на добавление](#):**



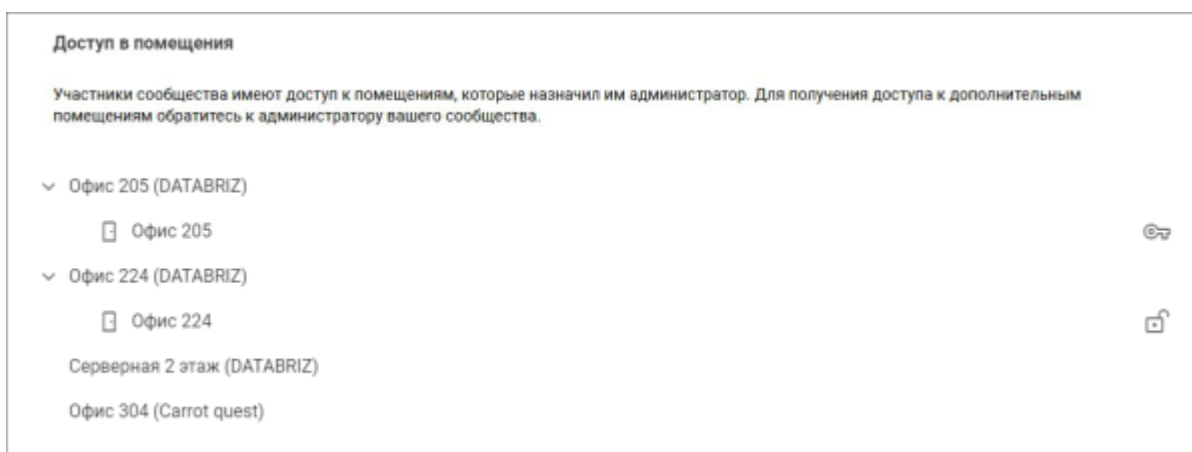
Запрос содержит информацию:

- **Название компании;**
- **Должность в компании.** Необязательное;

- **Статус запроса.** Для запросов всегда отображается статус «**Ожидает подтверждения**»;
 - **Отменить запрос.** Для отмены запроса нажмите кнопку  «**Отменить запрос**».
- Примечание.** Отклоненные запросы не отображаются на вкладке «**Компании и помещения**».

Просмотр доступов помещения




В блоке «**Доступ в помещения**» на вкладке «**Компании и помещения**» отображаются все помещения, к которым у пользователя есть доступ:



Примечание. Доступ в помещения передает пользователь с ролью «**Администратор УК**» или «**Администратор компании-резидента**» в интерфейсе управления [компаниями и людьми](#).

В списке помещений пользователя отображаются состояния дверей в помещении с возможностью [изменения режима доступа дверей](#), если у пользователя есть соответствующее право.

У каждой двери отображается текущий режим доступа:

-  **Открыта.** Дверь открыта;
-  **Закрыта.** Дверь закрыта и на вход, и на выход;
-  **Доступ для сотрудников.** Доступ только для пользователей, у которых есть право доступа в помещение.

Страницы раздела: [Запрос на привязку к сообществу](#) | [Смена режима доступа дверей](#)

См. также: [Редактирование профиля](#) | [Управление способами оплаты](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:my_companies_rooms&rev=1652785886

Last update: **2022/05/17 11:11**

