

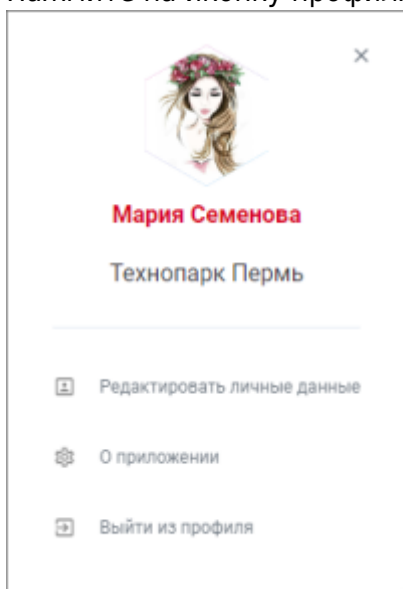
Компании и доступы

На вкладке «**Компании и доступы**» в [профиле пользователя](#) предусмотрены возможности:

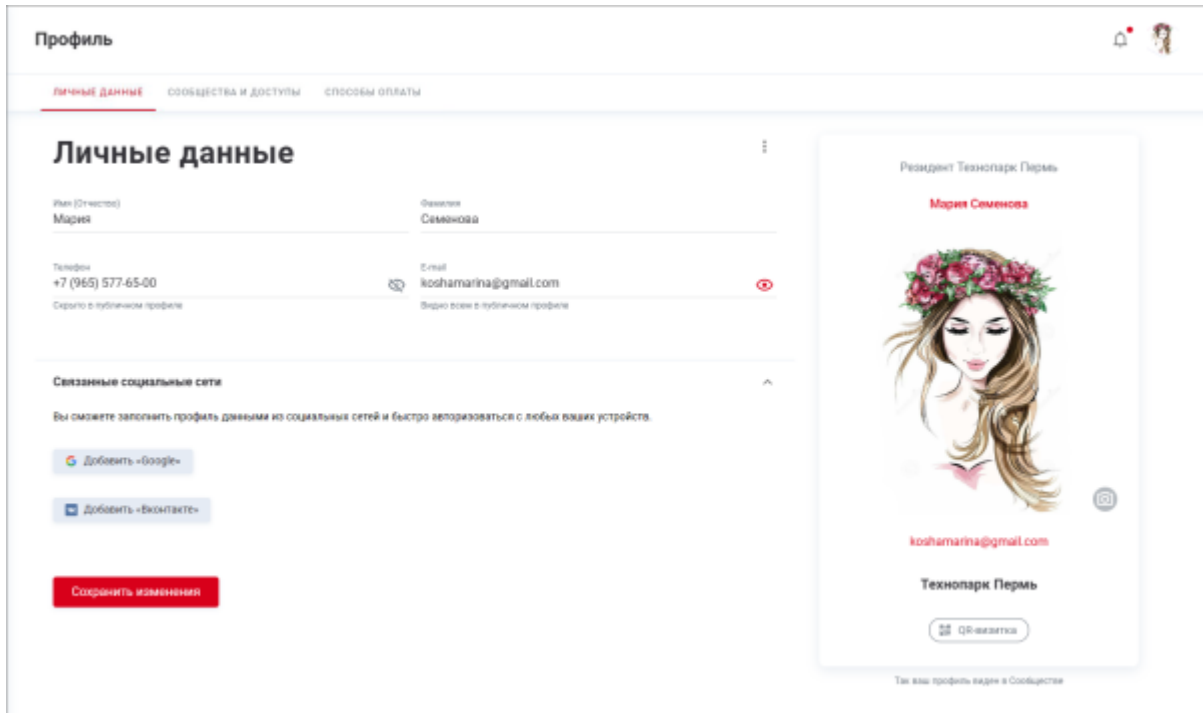
- [просмотр компаний](#), в которых пользователь является сотрудником;
- отправка [запроса на добавление в компанию](#);
- [просмотр помещений](#) пользователя и режимы доступа в эти помещения;
- [смена режима доступа дверей](#).

Для перехода на страницу «**Компании и доступы**»:

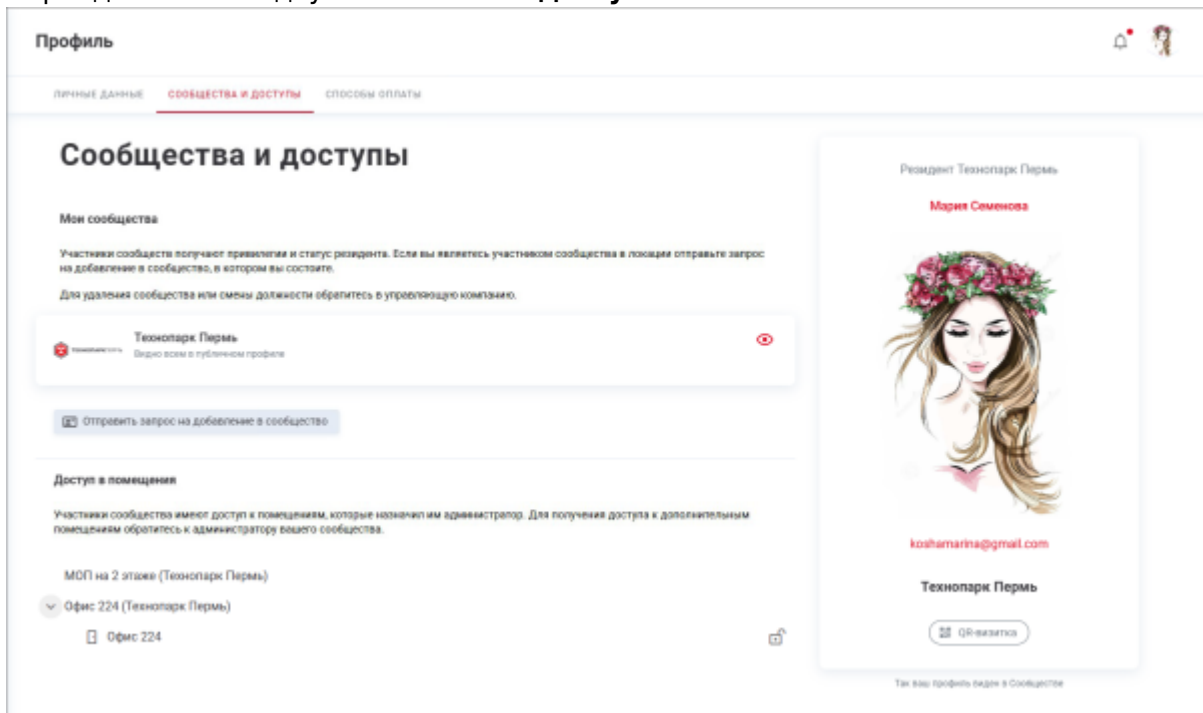
- [Веб-приложение](#)
- [Мобильное приложение](#)
- Нажмите на иконку профиля в правом верхнем углу страницы. Будет открыто окно:




- Выберите пункт «**Редактировать личные данные**». Будет открыта страница «**Личные данные**»:

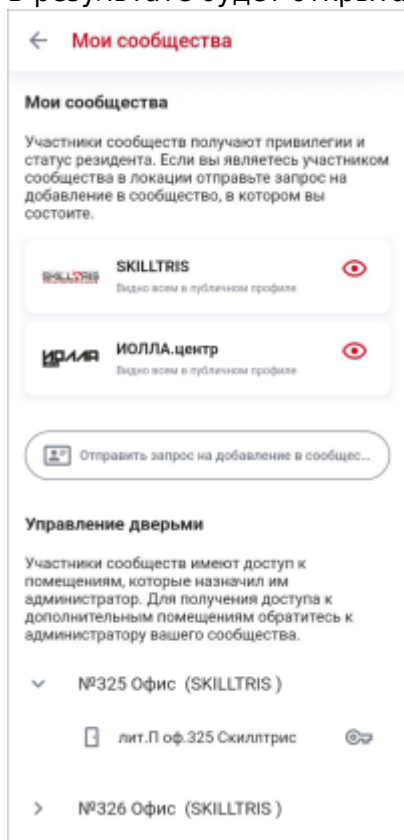


- Перейдите на вкладку «Компании и доступы»:



- Перейдите в раздел меню «Профиль».
- Выполните действие:
 - Перейдите на вкладку «Личные данные» и выберите пункт «Мои компании» или «Доступы в помещения»;
 - Нажмите кнопку контекстного меню  и выберите пункт «Посмотреть все доступы».

В результате будет открыта страница «Компании и помещения»:

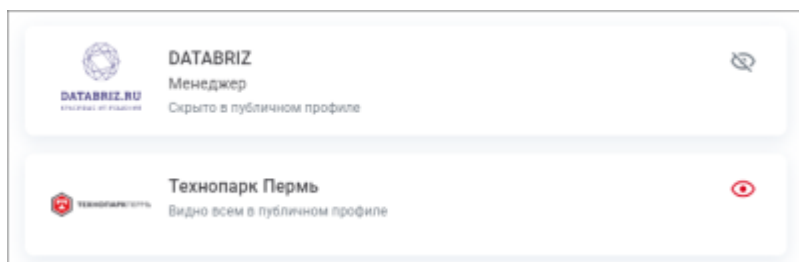


</pane> </tabs>

Просмотр компаний и запросов

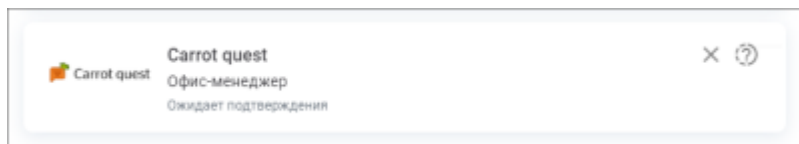
На вкладке «Компании и помещения» отображаются:

- **Компании, в которых пользователь является сотрудником.** Карточка компании содержит информацию:




Название компании;

- **Должность в компании.** Необязательное;
- **Видимость в публичном профиле.** Видимость компании пользователя в разделе «Сообщество». Настраивается с помощью значков и .
- **Компании, в которые был отправлен запрос на добавление.** Запрос содержит информацию:



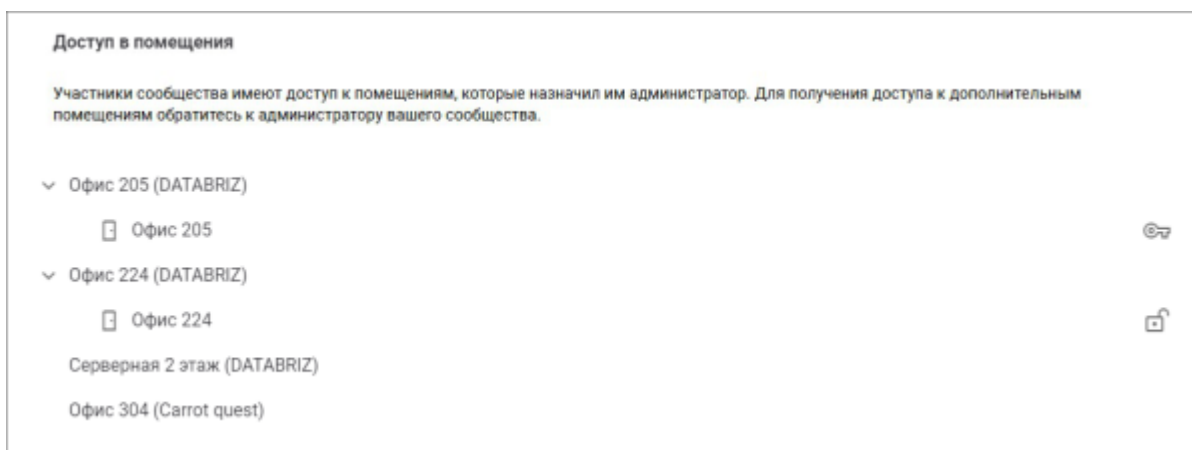
Название компании;

- **Должность в компании.** Необязательное;
- **Статус запроса.** Для запросов всегда отображается статус «**Ожидает подтверждения**»;
- **Отменить запрос.** Для отмены запроса нажмите кнопку  «**Отменить запрос**».

Примечание. Отклоненные запросы не отображаются на вкладке «**Компании и помещения**».

Просмотр доступов помещения




В блоке «**Доступ в помещения**» на вкладке «**Компании и помещения**» отображаются все помещения, к которым у пользователя есть доступ:



Примечание. Доступ в помещения передает пользователь с ролью «**Администратор локации**» или «**Администратор арендатора**» в интерфейсе управления компаниями и людьми.

В списке помещений пользователя отображаются состояния дверей в помещении с возможностью [изменения режима доступа дверей](#), если у пользователя есть соответствующее право.

У каждой двери отображается текущий режим доступа:

-  **Открыта.** Дверь открыта;
-  **Закрыта.** Дверь закрыта и на вход, и на выход;
-  **Доступ для сотрудников.** Доступ только для пользователей, у которых есть право доступа в помещение.

Страницы раздела: [Запрос на привязку к сообществу](#) | [Смена режима доступа дверей](#)

См. также: [Редактирование профиля](#) | [Управление способами оплаты](#) | [Удаление учетной записи пользователя](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:my_companies_rooms&rev=1721743293

Last update: **2024/07/23 14:01**

