Сообщества и доступы

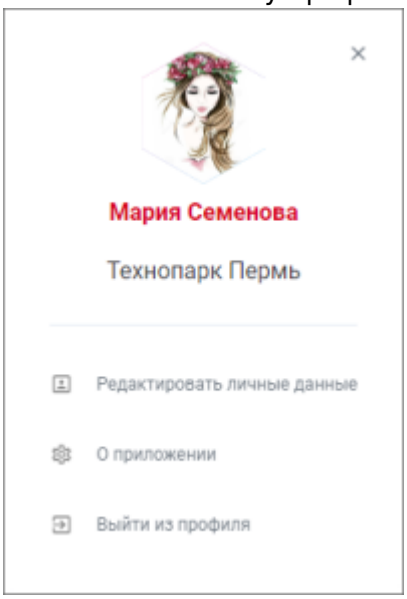
На вкладке «**Сообщества и доступы**» / в разделе «**Мои сообщества**» в профиле пользователя предусмотрены возможности:

- просмотр компаний, ИП, сообществ, в которых пользователь является сотрудником или участником;
- отправка запроса на добавление в сообщество;
- просмотр помещений пользователя и режимы доступа в эти помещения;
- смена режима доступа дверей.

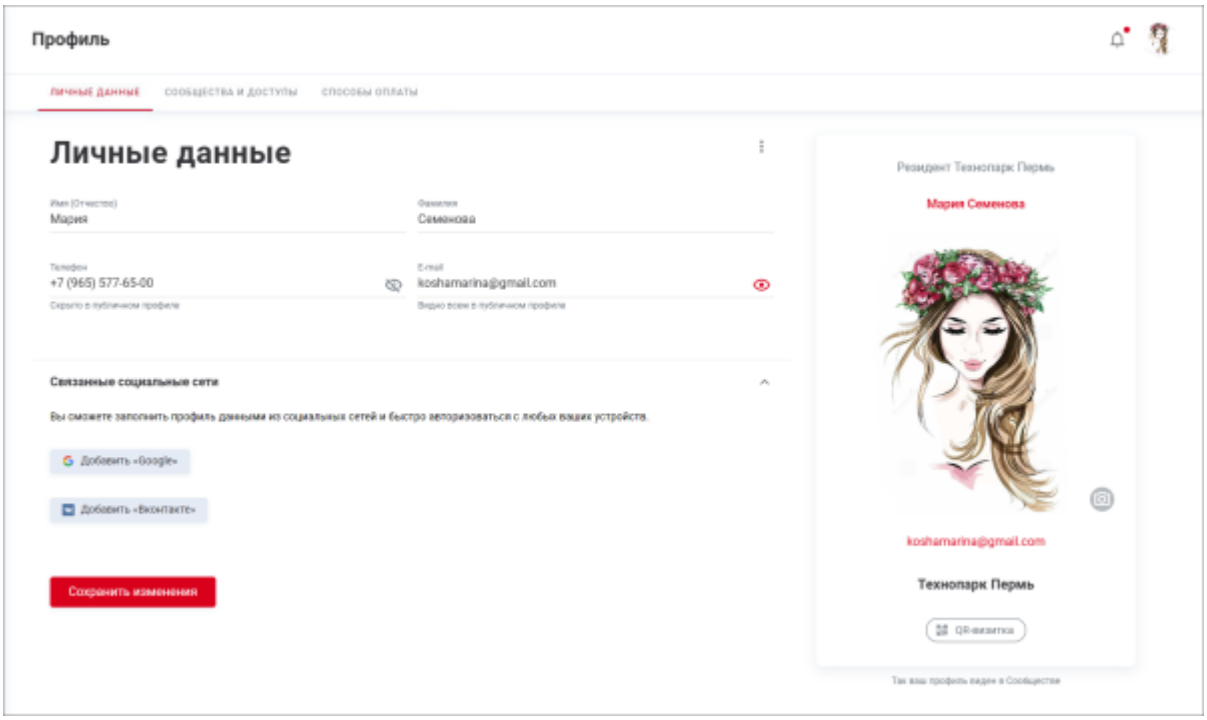
Для перехода на вкладку «**Сообщества и доступы**» / в раздел «**Мои сообщества**»:

- Веб-приложение
- Мобильное приложение

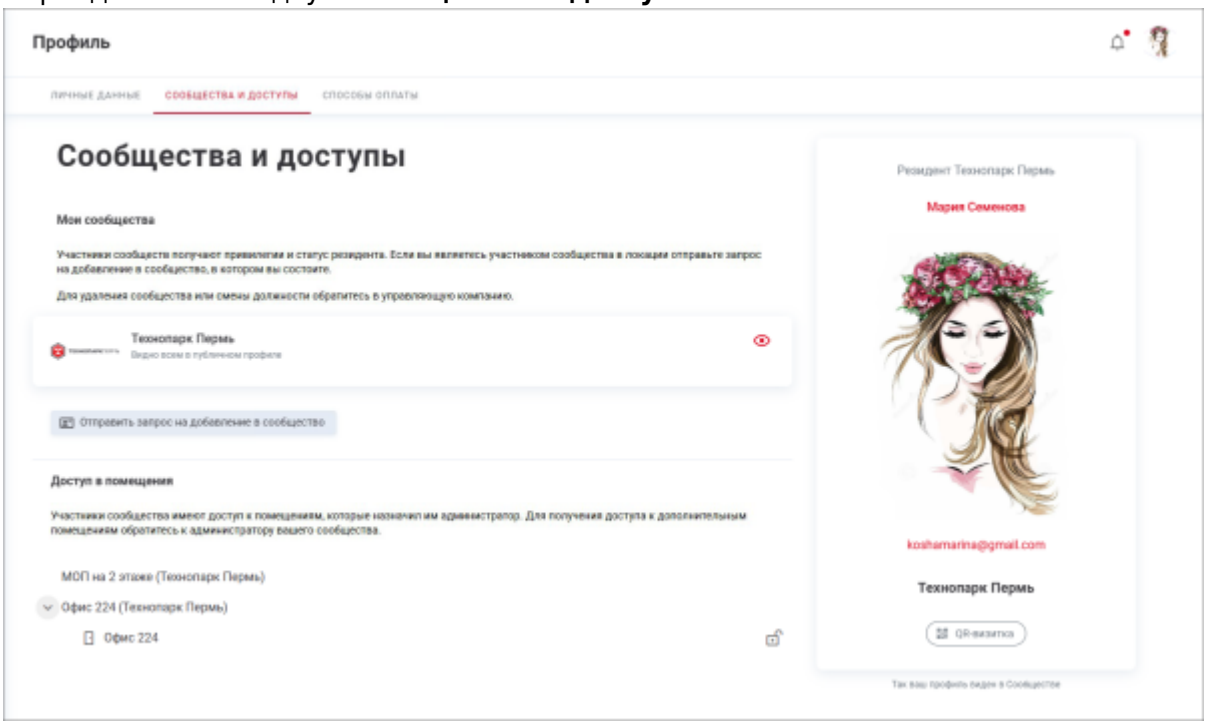
- Нажмите на иконку профиля в правом верхнем углу страницы. Будет открыто окно:



- Выберите пункт «**Редактировать личные данные**». Будет открыта страница «**Личные данные**»:

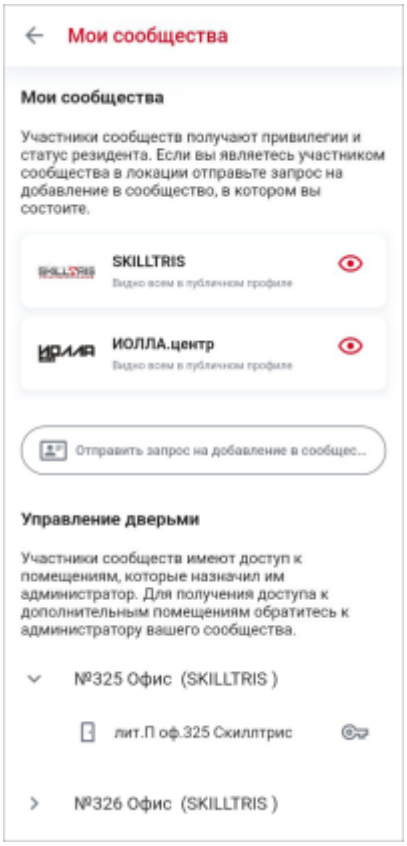


- Перейдите на вкладку «**Сообщества и доступы**»:



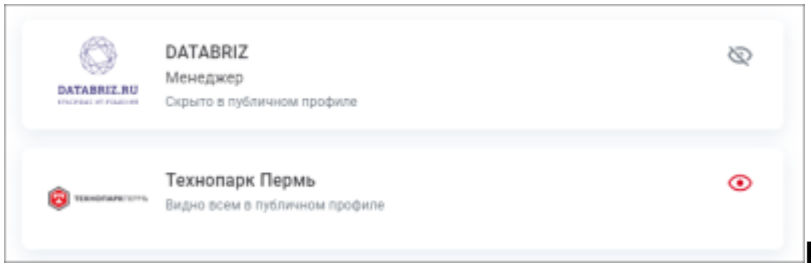
- Перейдите в раздел меню «**Профиль**».

- Нажмите на пункт «**Мои сообщества**».
  В результате будет осуществлен переход в раздел «**Мои сообщества**»:



Просмотр сообществ и запросов

На вкладке «**Сообщества и доступы**» / в разделе «**Мои сообщества**» отображаются:

- **Компании, ИП и сообщества, в которых пользователь является сотрудником или участником**.
  Карточка сообщества содержит информацию:
  - 

Название сообщества;
    - **Должность**. Необязательное;
    - **Видимость в публичном профиле**. Видимость сообщества пользователя в разделе «**Сообщество**». Настраивается с помощью значков и .
- **Сообщества, в которые был отправлен запрос на добавление**.
  Запрос содержит информацию:
  - 

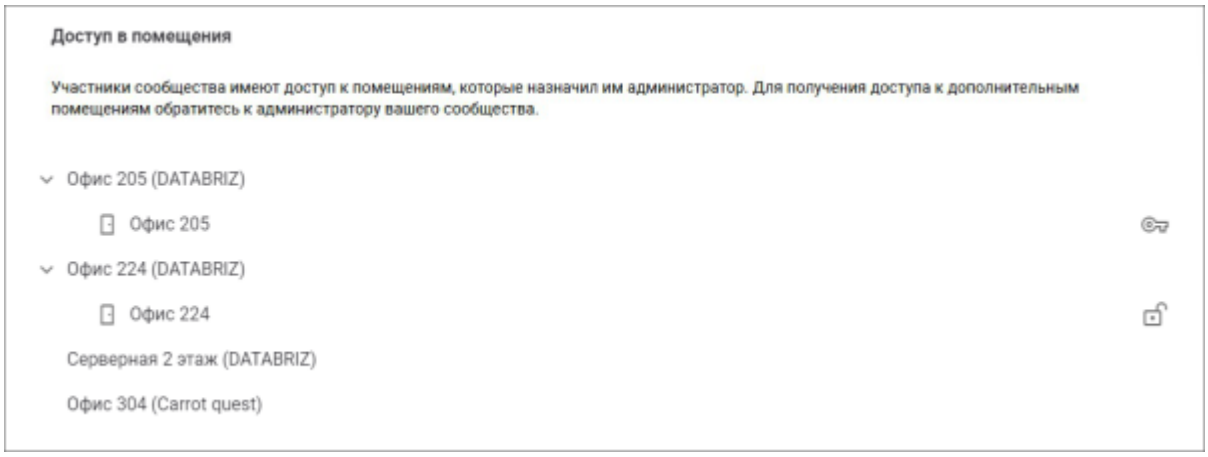
Название сообщества;

- **Должность**. Необязательное;
- **Статус запроса**. Для запросов всегда отображается статус «**Ожидает подтверждения**»;
- **Отменить запрос**. Для отмены запроса нажмите кнопку ✕ «**Отменить запрос**».

Примечание. Отклоненные запросы не отображаются на вкладке «**Сообщества и доступы**».

Просмотр доступов

В блоке «**Доступ в помещения**» / «**Управление дверьми**» на вкладке «**Компании и доступы**» / в разделе «**Мои компании**» отображаются все помещения, к которым у пользователя есть доступ:



Примечание. Доступ в помещения передает пользователь с ролью «**Администратор локации**» или «**Администратор арендатора**» в интерфейсе управления компаниями и людьми.

В списке помещений пользователя отображаются состояния дверей в помещение с возможностью изменения режима доступа дверей, если у пользователя есть соответствующее право.

У каждой двери отображается текущий режим доступа:

- **Открыта**. Дверь открыта;
- **Закрыта**. Дверь закрыта и на вход, и на выход;
- **Доступ для сотрудников**. Доступ только для пользователей, у которых есть право доступа в помещение.

Страницы раздела: Запрос на привязку к сообществу | Смена режима доступа дверей

См. также: Редактирование профиля | Управление способами оплаты | Удаление учетной записи пользователя

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:2profile:my_companies_rooms&rev=1735393126

Last update: **2024/12/28 13:38**