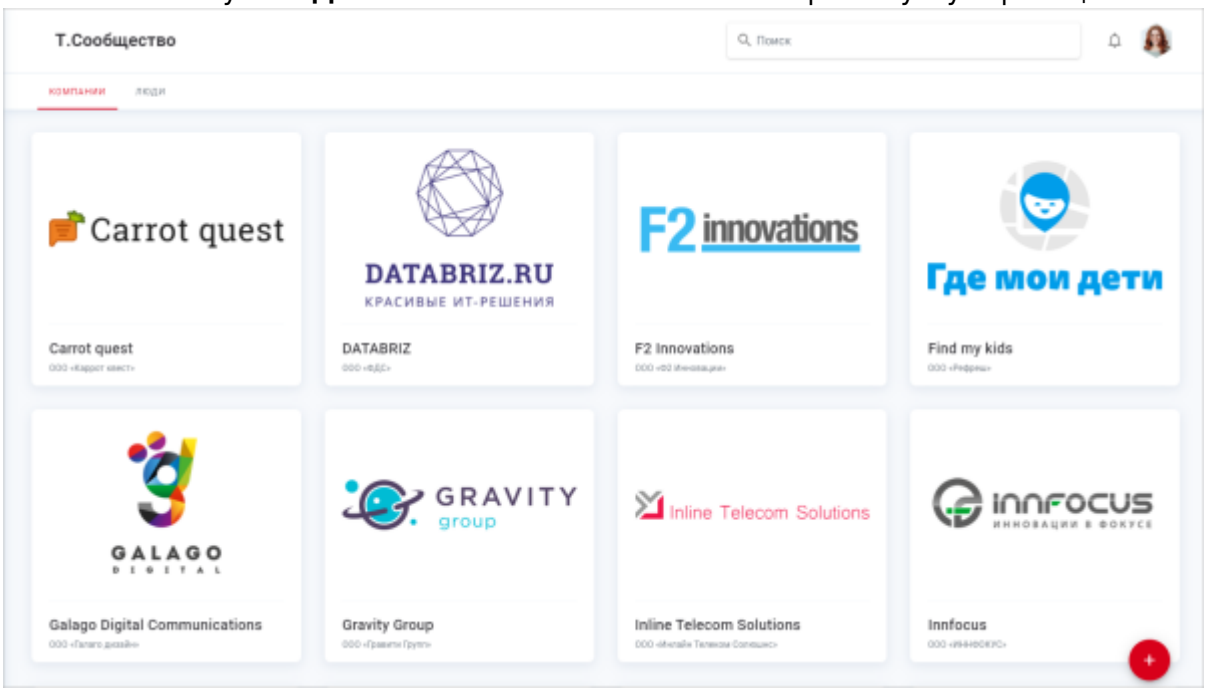
Создание компании

Создание компании доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Администратор УК**».

В управляющей компании по умолчанию есть пользователь с ролью «**Администратор УК**», которое позволяет создавать и редактировать карточки компаний, а также добавлять сотрудников и назначать им права.

Для создания компании:

- Нажмите кнопку «**Добавить компанию**» в нижнем правом углу страницы:



В результате будет открыта форма создания компании:



- Заполните поля:
    - **Логотип**. Обязательное поле. Загрузите логотип компании, нажав на кнопку «**Добавить логотип**»;
    - **Наименование юридического лица**. Обязательное поле. Введите полное или краткое наименование юридического лица;
    - **Название компании**. Необязательное поле. Введите название бренда компании или фирменное наименование компании;
    - **О компании**. Необязательное поле. Укажите любую информацию, которая может быть интересна и полезна другим пользователям, например, описание деятельности компании, проекты и т.п.;
    - **Сайт**. Необязательное поле;
    - **Телефон**. Обязательное поле. Укажите телефон компании или контактного лица компании;
    - **E-mail**. Необязательное поле. Укажите почту компании или контактного лица компании;
    - **Адрес**. Необязательное поле. Введите юридический адрес компании (страна, индекс, регион, населенный пункт, улица, дом, номер офиса);
    - **ИНН**. Обязательное поле;

    - **КПП**. Обязательное поле.

- Добавьте сотрудников компании-резидента и назначьте права.
- Нажмите «**Сохранить**».

В результате карточка компании будет создана и отображена на вкладке «**Компании**» раздела «**Т.Сообщество**».

Примечание. Компании располагаются в алфавитном порядке по названию компании.

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:3companies:company:add&rev=1616657115

Last update: **2021/03/25 07:25**