

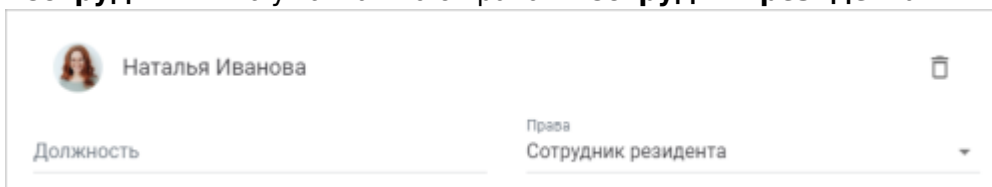
Добавление сотрудников в компанию и назначение прав

Добавление сотрудников в компанию доступно при создании и редактировании компании.

Добавление сотрудников в компанию доступно пользователю, которому было назначено право «**Администратор**» в этой компании, и пользователю с правом «**Администратор УК**».

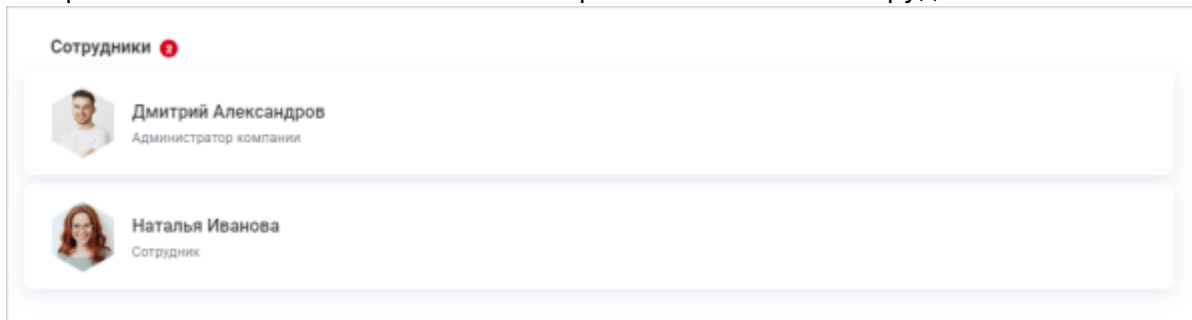
Для добавления сотрудника в компанию:

- Создайте компанию или перейдите в режим редактирования существующей компании.
- В области «**Сотрудники**» начните набирать имя или фамилию пользователя, которого нужно добавить в компанию.
- Выберите пользователя из списка. В результате пользователь отображается в области «**Сотрудники**» по умолчанию с правом «**Сотрудник резидента**»:



- Укажите роль пользователя в компании в поле «**Должность**».
- Назначьте дополнительные права пользователю при необходимости.
- Нажмите «**Сохранить**».

В карточке компании пользователь отобразится в списке сотрудников:



В профиле пользователя отобразится компания и указанная должность:

Профиль

личные данные способы оплаты

Личные данные

Имя (отчество) Наталья	Фамилия Иванова
Телефон +7 (964) 191-05-19 <small>Скрыто в публичном профиле</small>	E-mail example@park-it.ru <small>Видно всем в публичном профиле</small>

Связанные социальные сети

Мои компании

Статус и привилегии резидента Т.Парка автоматически получают сотрудники компаний, входящих в Т.Сообщество.


Т.Парк ИТ
Сотрудник
Видно всем в публичном профиле

Добавить компанию

Сохранить изменения

Резидент Технопарка Пермь

Наталья Иванова




example@park-it.ru

Т.Парк ИТ
Сотрудник

QR-карточка

Так ваш профиль будет виден в Т.Сообществе

Для удаления сотрудника:

- Перейдите в режим редактирования существующей компании.
- При наведении на сотрудника будет отображена  кнопка «**Удалить**».
- Нажмите кнопку «**Удалить**».
- Нажмите «**Сохранить**».

В результате пользователь будет удален из списка сотрудников компании и в профиле пользователя компания также будет удалена.

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
<https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:3companies:company:employee&rev=1615896245>

Last update: **2021/03/16 12:04**

