

Управление сотрудниками компании

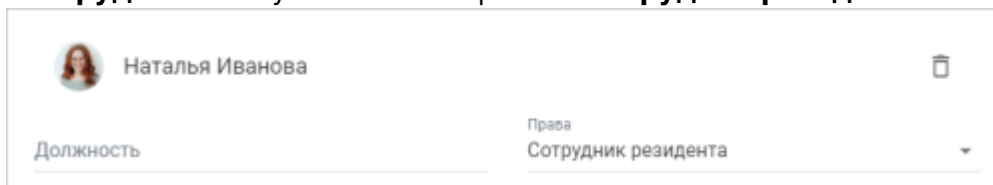
Добавление сотрудников в компанию

Добавление сотрудников в компанию доступно при создании и редактировании компании.

Добавление сотрудников в компанию доступно пользователю, которому было назначено право «**Администратор**» в этой компании, и пользователю с правом «**Администратор УК**».

Для добавления сотрудника в компанию:

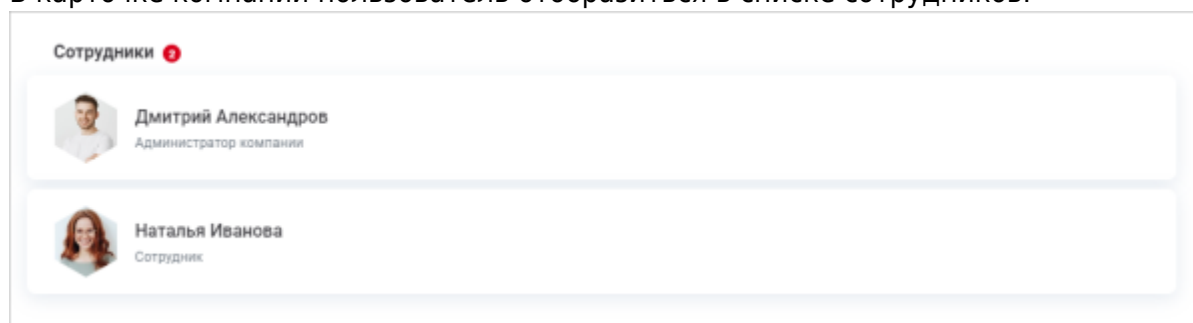
- Создайте компанию или перейдите в режим редактирования существующей компании.
- В области «**Сотрудники**» начните набирать имя или фамилию пользователя, которого нужно добавить в компанию.
- Выберите пользователя из списка. В результате пользователь отображается в области «**Сотрудники**» по умолчанию с правом «**Сотрудник резидента**»:



The screenshot shows a card for a user named 'Наталья Иванова'. On the left is a circular profile picture. To the right of the name is a trash icon. Below the name, there are two fields: 'Должность' (Job title) and 'Права' (Rights). The 'Должность' field is currently empty, and the 'Права' field is set to 'Сотрудник резидента' (Resident employee) with a dropdown arrow.

- Укажите роль пользователя в компании в поле «**Должность**».
- Назначьте дополнительные права пользователю при необходимости.
- Нажмите «**Сохранить**».

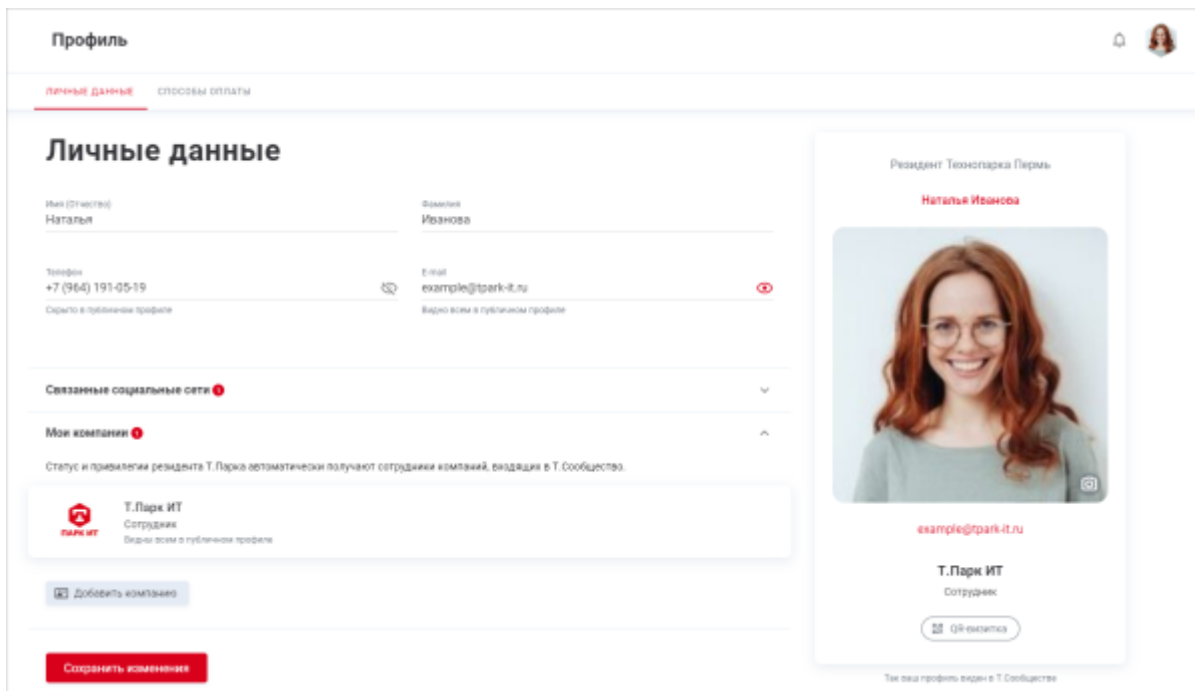
В карточке компании пользователь отобразится в списке сотрудников:



The screenshot shows a list of employees under the heading 'Сотрудники' with a red notification badge. There are two entries:


- 1. Profile picture of a man, name 'Дмитрий Александров', role 'Администратор компании' (Company administrator).
- 2. Profile picture of a woman, name 'Наталья Иванова', role 'Сотрудник' (Employee).

В профиле пользователя отобразится компания и указанная должность:



Удаление сотрудников из компании

Для удаления сотрудника:

- Перейдите в режим редактирования существующей компании.
- При наведении на сотрудника будет отображена  кнопка «**Удалить**».
- Нажмите кнопку «**Удалить**».
- Нажмите «**Сохранить**».

В результате пользователь будет удален из списка сотрудников компании и в профиле пользователя компания также будет удалена.

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
<https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:3companies:company:employee&rev=1615965092>

Last update: **2021/03/17 07:11**

