

× Страница находится в разработке

# Создание и редактирование новостей

Добавление новостей доступно только пользователям, у которых есть права на написание новостей. Создание новостей осуществляется на вкладке “Новости” только в веб-интерфейсе.

## Добавление новости

Для публикации новости:

1. Пользователь с правами на написание новостей нажимает кнопку добавления новости. В результате открывается форма создания новости, которая состоит из:
  - \* Добавление фото. Обязательное поле. Ограничение в кол-ве файлов - 10;
  - \* Имя автора. Имя пользователя, который создает новость. Проставляется автоматически. Недоступно для изменения. Поле отображается только при добавлении/редактировании новости;
  - \* Заголовок. Обязательное поле;
  - \* **Закрепить в ленте**. Флажок. Доступно только админу УК. Закреплено может быть только три новости:
    - a. если в ленте уже была закреплена одна новость, то при установке флажка становится доступным раскрывающийся список “Выберите позицию” со значениями “Позиция 1” и “Позиция 2”;
    - b. если в ленте уже было закреплено две новости, то при установке флажка становится доступным раскрывающийся список “Выберите позицию” со значениями “Позиция 1” и “Позиция 2” и “Позиция 3”;
  - \* Текст. Обязательное поле. При написании текста должна присутствовать возможность форматирования, выделение абзацев, маркированных и нумерованных списков и т.п.;
  - \* Теги. Строка поиска тегов. При вводе нового тега пользователем он сохраняется и выводится при последующем поиске. При нажатии на тег он добавляется к новости. Для удаления тега предусмотрен (X) рядом с тегом;
  - \* Источник новости. Необязательное поле. Ссылка на внешний ресурс, при переходе по которой ресурс открывается в вебью.
2. Для отмены создания новости пользователь нажимает кнопку “Отмена” или закрывает форму с помощью перехода на предыдущую страницу.
3. Для создания новости пользователь заполняет поля, при необходимости добавляет картинку, и нажимает кнопку “Опубликовать”. После публикации появляется всплывающее сообщение “Новость успешно опубликована”.

После публикации новость становится доступна на [просмотр](#) для всех зарегистрированных пользователей. Для администратора УК и пользователя, написавшего новость, дополнительно доступно [редактирование новости](#).

## Закрепление новости в топе информационной ленты

Закрепление новости в топе информационной ленты осуществляется только администратором УК на этапе добавления или редактирования новости. Для закрепления новости в топе необходимо установить флажок “Закрепить в ленте” в форме добавления или редактирования новости.

Закреплено может быть только три новости. Есть возможность ранжирования закрепленных новостей:

- если в ленте не было закреплено ни одной новости, то при установке флажка становится доступным раскрывающийся список “Выберите позицию” со значениями “Позиция 1”;
- если в ленте уже была закреплена одна новость, то при установке флажка становится доступным раскрывающийся список “Выберите позицию” со значениями “Позиция 1” и “Позиция 2”;
- если в ленте уже было закреплено две новости, то при установке флажка становится доступным раскрывающийся список “Выберите позицию” со значениями “Позиция 1” и “Позиция 2” и “Позиция 3”;
- если уже было закреплено три новости:

а. при добавлении или открытии на редактирование не закрепленной новости флажок “Закрепить в ленте” не активен (задираблен). При наведении на флажок появляется сообщение “Достигнут лимит закрепленных новостей”;

б. при открытии на редактирование закрепленной новости флажок “Закрепить в ленте” установлен. Есть возможность изменения позиции новости:

- 1↔2 и 2↔3. Если изменить 1 на 2, 2 на 3 или наоборот, то они должны просто поменяться местами;
- 1→3. Если изменить 1 на 3, то остальные закрепленные новости смещаются на позицию вперед, т.е. 1→3, 3→2, 2→1;
- 3→1. Если изменить 3 на 1, то остальные закрепленные новости смещаются на позицию назад, т.е. 3→1, 1→2, 2→3;

Для удаления новости из закрепленных необходимо снять флажок “Закрепить в ленте” в режиме редактирования.

При [просмотре](#) новостей закрепленные записи отображаются в начале ленты новостей вне зависимости от наличия более новых новостей и имеют отметку “Важно”.

## Редактирование новости

Изменение новостей доступно только пользователям, у которых есть права на редактирование новостей.

Переход в редактирование новостей осуществляется только в веб-интерфейсе:

- в ленте новостей через пункт “Редактировать” контекстного меню новости;
- на странице просмотра новости при нажатии на кнопку “”Редактировать””.

Для редактирования новости:

1. Пользователь с правами на редактирование новостей нажимает кнопку “Редактировать”. В результате открывается форма редактирования новости, которая состоит из тех же элементов что и форма [добавления новости](#).
2. Для предварительного просмотра новости пользователь нажимает кнопку “Предпросмотр”.
3. Для отмены редактирования новости пользователь нажимает кнопку “Отмена” или закрывает форму с помощью перехода на предыдущую страницу.
4. Для изменения новости пользователь редактирует поля, при необходимости добавляет/удаляет картинку и нажимает кнопку “Сохранить”. После сохранения появляется всплывающее сообщение “Изменения успешно сохранены”. После сохранения изменений новость становится доступна на [просмотр](#) для всех зарегистрированных пользователей.
5. Для удаления новости пользователь нажимает значок “Удалить”. Появляется всплывающее окно с сообщением “Вы действительно хотите удалить новость?”. При подтверждении новость удаляется и больше не отображается в ленте. Появляется всплывающее окно с сообщением “Новость успешно удалена”. В противном случае всплывающее окно закрывается, пользователь остается в редактировании.

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:4news:adding\\_news&rev=1613457057](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:4news:adding_news&rev=1613457057)

Last update: **2021/02/16 06:30**

