


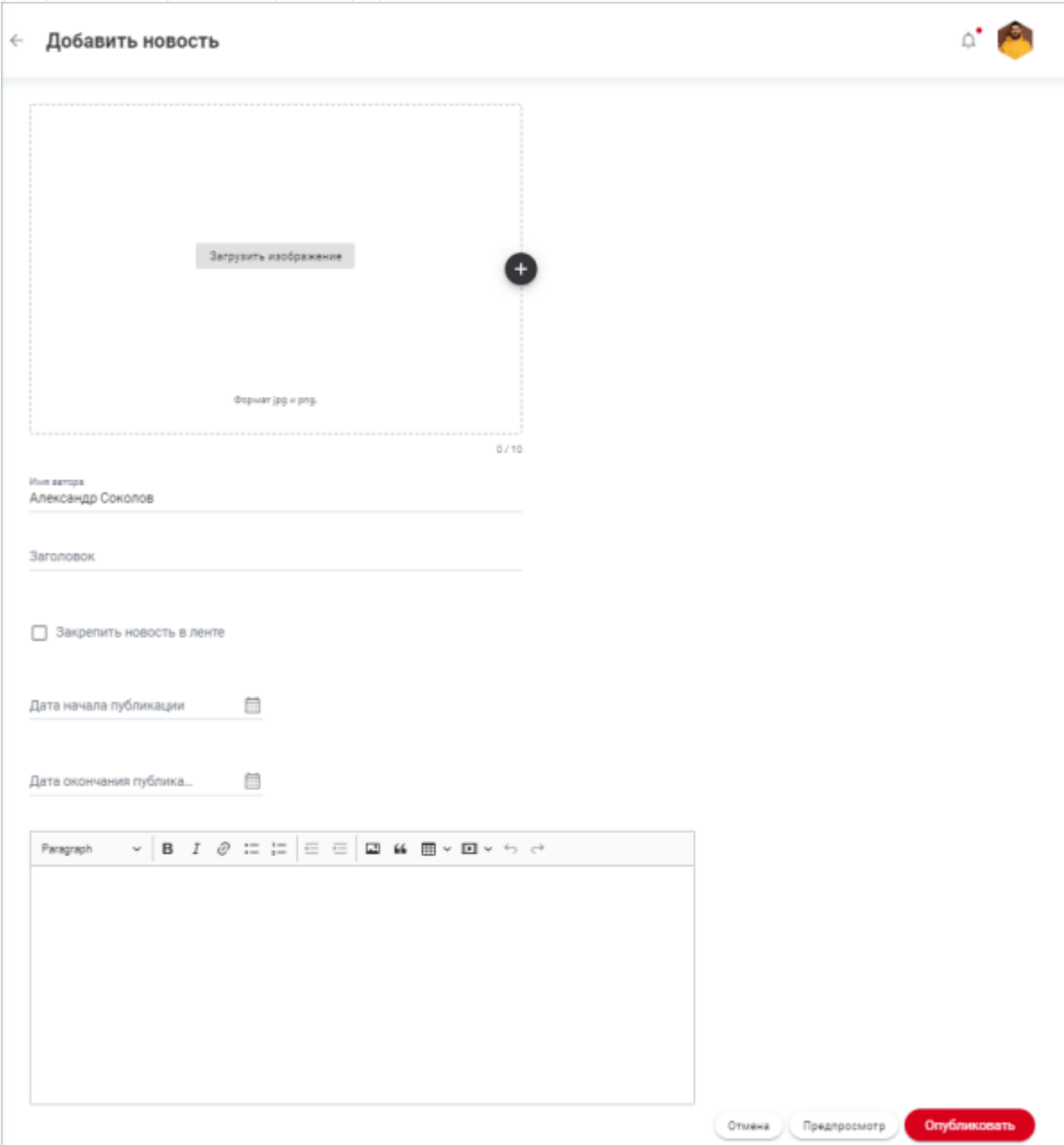
Создание новости

Добавление новостей доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор новостей**».

Создание новостей осуществляется в разделе «**Новости**».

Для создания новости:

- Нажмите на кнопку  «**Добавить новость**» в нижнем правом углу страницы. В результате будет открыта форма создания новости:



Скриншот формы «Добавить новость» в веб-приложении. Форма содержит следующие элементы:

- Назад и заголовок «Добавить новость».
- Иконки уведомлений и профиля пользователя.
- Область загрузки изображения с кнопкой «Загрузить изображение» и значком «+». Подпись: «Формат jpg + png», ограничение «0 / 10».
- Поле «Имя автора» со значением «Александр Соколов».
- Поле «Заголовок».
- Чекбокс «Закрепить новость в ленте».
- Поле «Дата начала публикации» с календарем.
- Поле «Дата окончания публика...» с календарем.
- Редактор текста с панелью инструментов (Paragraph, Bold, Italic, Link, List, Table, Image, Video, Undo, Redo).
- Кнопки «Отмена», «Предпросмотр», «Опубликовать».

- Заполните поля:
 - **Изображение.** Обязательное поле. Ограничение в кол-ве файлов - 10;
 - **Имя автора.** Имя пользователя, который создает новость. Проставляется автоматически. Недоступно для изменения. Поле отображается только при

добавлении/редактировании новости;

- **Заголовок.** Обязательное поле;
 - **Закрепить новость в ленте.** Для закрепления новости в начале новостной ленты установите флажок и выберите позицию. Закреплено может быть только три новости. При просмотре новостей закрепленные записи отображаются в начале ленты новостей вне зависимости от наличия более новых новостей и имеют метку «**Важно**»;
 - **Дата начала и окончания публикации.** Необязательные поля;
 - **Текст.** Обязательное поле;
 - **Теги.** Укажите теги при необходимости. При вводе нового тега он сохраняется и выводится при последующем поиске. При нажатии на тег он добавляется к новости. Для удаления тега предусмотрен (X) рядом с тегом;
 - **Источник новости.** Необязательное поле. Укажите ссылку на внешний ресурс при необходимости.
- Нажмите «**Опубликовать**».

После публикации новость становится доступна на просмотр для всех зарегистрированных пользователей. Для пользователей с ролью «**Модератор новостей**» дополнительно доступно редактирование и удаление новости.

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:4news:adding_news&rev=1621517011

Last update: **2021/05/20 13:23**

