

# Добавление и редактирование мероприятия

Добавление и редактирование карточки мероприятия реализуется только в Web. В перспективе предполагается, что права на добавление и редактирование будут раздаваться в соответствии с ролевой моделью. На начальном этапе наличие прав регулируется вручную программными средствами.

Для добавления новости:

1. Добавление фото. Обязательное поле. Ограничение в кол-ве файлов - 10;
2. Название мероприятия. Текстовая строка обязательное;
3. Дата и время мероприятия: обязательное
  - \* один день и один временной интервал (на этапе MVP)
  - \* несколько дней (учесть в макетах на перспективу, сейчас не реализуем)
  - \* несколько временных интервалов (учесть в макетах на перспективу, сейчас не реализуем)
4. Место проведения: текст с геометкой НЕобязательное (например, для online неактуально)
5. Метка "Платное мероприятие" НЕобязательное Значение по умолчанию: ВЫКЛ (на перспективу, пока не делаем, а информацию о платности можно обозначить в подробном описании)
6. Подробное описание мероприятия: обязательное
  - \* формируется в текстовом редакторе с возможностью форматирования текста, добавления изображений
  - \* в этом блоке указывается вся важная/нужная информация, в т.ч кто организатор, контакты для связи, ссылки на регистрацию, на какие-то другие формы или материалы, стоимость, если мероприятие платное и пр.
  - \* ссылка на регистрацию может вести на внешний ресурс: TimePad, сайт организации, гугл-форма и пр. По-возможности открываем ссылки внутри интерфейса, чтобы у пользователя не создавалось впечатление, что он куда-то уходит из приложения. К другим ссылкам это тоже относится
  - \* должна быть предусмотрена возможность обозначить спикеров в формате "изображение + подпись"
7. Теги: НЕобязательное пользователь может создать свой тег или выбрать уже из предустановленных (мероприятие, бесплатное, онлайн). База тегов должна формироваться из вновь введенных тегов: как только создали мероприятие и ввели новые, не предустановленные теги, они должны где-то храниться. При последующем добавлении тега по введенным буквам предлагать на выбор из уже подходящих существующих в базе. В информационной ленте в будущем будет предполагается возможность фильтрации мероприятий по тегам, на перспективу
8. Ссылка на трансляцию (подробнее по механике в совокупности с кнопкой действия см.

ниже в «Дополнение по механике ссылок и кнопки действия»):

\* Название трансляции НЕобязательное Если есть онлайн трансляция, то в этом блоке пишется название сервиса (например, YouTube трансляция)

\* Ссылка на трансляцию НЕобязательное Поскольку ссылка на трансляцию может стать известной только в момент начала трансляции, то поле может оставаться пустым, даже если поле «Название трансляции» заполнено. В этом случае в карточке мероприятия отображаем просто текст (например, YouTube трансляция, без активной ссылки). А когда появляется ссылка, пользователь редактирует мероприятие, добавляет ссылку и она отображается в карточке мероприятия как активная). Ссылка остается доступной в карточке прошедшего мероприятия

9. Метка «Отображать кнопку действия» НЕобязательное Значение по умолчанию: ВКЛ. Если включена, доступны и обязательны для заполнения поля:

\* Название кнопки Например, зарегистрироваться, участвовать, купить билет и пр.

\* Ссылка Например, ссылка на TimePad

10. Метка «Отображать Нравится мероприятие» НЕобязательное Значение по умолчанию: ВКЛ В карточке и на виджете мероприятия будет доступна возможность поставить/отменить лайк.

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:5events:add\\_edit&rev=1613380853](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:5events:add_edit&rev=1613380853)

Last update: **2021/02/15 09:20**

