Добавление и редактирование мероприятия

Добавление и редактирование карточки мероприятия реализуется только в Web. В перспективе предполагается, что права на добавление и редактирование будут раздаваться в соответствии с ролевой моделью. На начальном этапе наличие прав регулируется вручную программными средствами.

Для добавления новости:

1. Добавление фото. Обязательное поле. Ограничение в кол-ве файлов - 10;
2. Название мероприятия. Текстовая строка обязательное;
3. Дата и время мероприятия: обязательное
    - один день и один временной интервал (на этапе MVP)
    - несколько дней (учесть в макетах на перспективу, сейчас не реализуем)
    - несколько временных интервалов (учесть в макетах на перспективу, сейчас не реализуем)
4. Место проведения: текст с геометкой НЕобязательное (например, для online неактуально)
5. Метка “Платное мероприятие” НЕобязательное Значение по умолчанию: ВЫКЛ (на перспективу, пока не делаем, а информацию о платности можно обозначить в подробном описании)
6. Подробное описание мероприятия: обязательное
    - формируется в текстовом редакторе с возможностью форматирования текста, добавления изображений
    - в этом блоке указывается вся важная/нужная информация, в т.ч кто организатор, контакты для связи, ссылки на регистрацию, на какие-то другие формы или материалы, стоимость, если мероприятие платное и пр.
    - ссылка на регистрацию может вести на внешний ресурс: TimePad, сайт организации, гугл-форма и пр. По-возможности открываем ссылки внутри интерфейса, чтобы у пользователя не создавалось впечатление, что он куда-то уходит из приложения. К другим ссылкам это тоже относится
    - должна быть предусмотрена возможность обозначить спикеров в формате “изображение + подпись”
7. Теги: НЕобязательное пользователь может создать свой тег или выбрать уже из предустановленных (мероприятие, бесплатное, онлайн). База тегов должна формироваться из вновь введенных тегов: как только создали мероприятие и ввели новые, не предустановленные теги, они должны где-то храниться. При последующем добавлении тега по введенным буквам предлагать на выбор из уже подходящих существующих в базе. В информационной ленте в будущем будет предполагается возможность фильтрации мероприятий по тегам, на перспективу
8. Ссылка на трансляцию (подробнее по механике в совокупности с кнопкой действия см. ниже в «Дополнение по механике ссылок и кнопки действия”):
    - Название трансляции НЕобязательное Если есть онлайн трансляция, то в этом блоке пишется название сервиса (например, YouTube трансляция)
    - Ссылка на трансляцию НЕобязательное Поскольку ссылка на трансляцию может стать известной только в момент начала трансляции, то поле может оставаться пустым, даже если поле “Название трансляции” заполнено. В этом случае в карточке мероприятия отображаем просто текст (например, YouTube трансляция,

без активной ссылки). А когда появляется ссылка, пользователь редактирует мероприятие, добавляет ссылку и она отображается в карточке мероприятия как активная). Ссылка остается доступной в карточке прошедшего мероприятия

9. Метка “Отображать кнопку действия“ НЕобязательное Значение по умолчанию: ВКЛ. Если включена, доступны и обязательны для заполнения поля:
   - Название кнопки Например, зарегистрироваться, участвовать, купить билет и пр.
   - Ссылка Например, ссылка на TimePad
10. Метка “Отображать Нравится мероприятие“ НЕобязательное Значение по умолчанию: ВКЛ В карточке и на виджете мероприятия будет доступна возможность поставить/отменить лайк.

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:5events:add_edit&rev=1613380853

Last update: **2021/02/15 09:20**