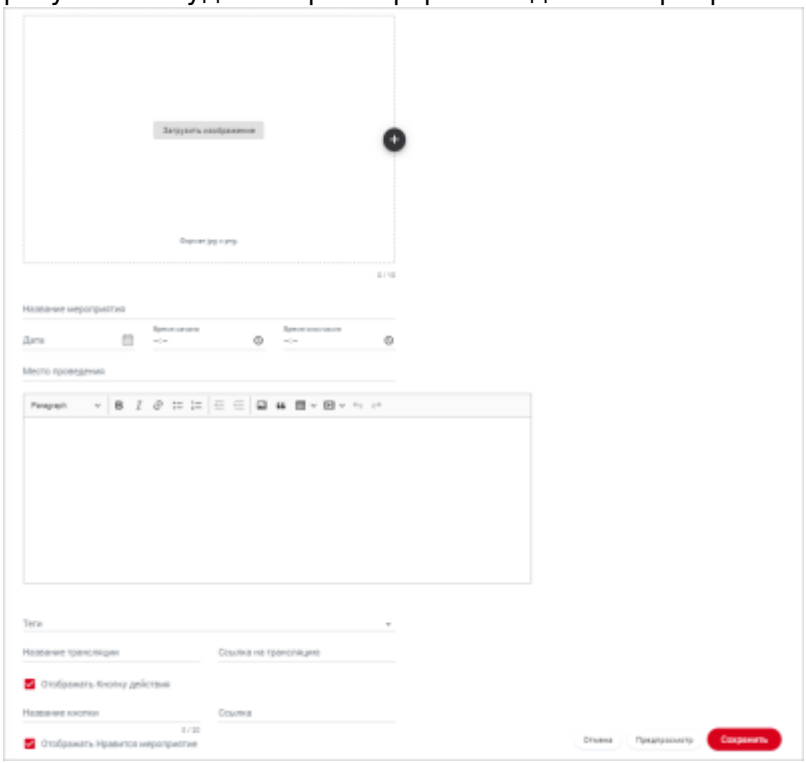
Добавление и редактирование мероприятия

Добавление мероприятий доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор мероприятий**».

Для добавления мероприятия:

- Нажмите на кнопку «**Добавить мероприятие**» в нижнем правом углу страницы. В результате будет открыта форма создания мероприятия:



- Заполните поля:
- **Изображение**. Обязательное поле. Ограничение в кол-ве файлов - 10;
- **Название мероприятия**. Текстовая строка обязательное поле;
- **Дата и время мероприятия**: обязательное
- один день и один временной интервал
- несколько дней
- несколько временных интервалов
- **Место проведения**: текст с геометкой НЕобязательное (например, для online неактуально)
- **Метка “Платное мероприятие”** НЕобязательное
- **Описание мероприятия**: обязательное

- **Теги**: НЕобязательное пользователь может создать свой тег или выбрать уже из предустановленных (мероприятие, бесплатное, онлайн).

- **Ссылка на трансляцию** (подробнее по механике в совокупности с кнопкой действия см. ниже в «Дополнение по механике ссылок и кнопки действия”):

- Название трансляции НЕобязательное Если есть онлайн трансляция, то в этом блоке пишется название сервиса (например, YouTube трансляция)

- Ссылка на трансляцию НЕобязательное Поскольку ссылка на трансляцию может стать известной только в момент начала трансляции, то поле может оставаться пустым, даже если поле “Название трансляции” заполнено. В этом случае в карточке мероприятия отображаем просто текст (например, YouTube трансляция, без активной ссылки). А когда появляется ссылка, пользователь редактирует мероприятие, добавляет ссылку и она отображается в карточке мероприятия как активная). Ссылка остается доступной в карточке прошедшего мероприятия

- **Метка “Отображать кнопку действия“** НЕобязательное

Значение по умолчанию: ВКЛ.

Если включена, доступны и обязательны для заполнения поля:

- Название кнопки Например, зарегистрироваться, участвовать, купить билет и пр.

- Ссылка Например, ссылка на TimePad

- **Метка “Отображать Нравится мероприятие“** НЕобязательное Значение по умолчанию: ВКЛ

В карточке и на виджете мероприятия будет доступна возможность поставить/отменить лайк.

3. Нажмите «**Опубликовать**».

После публикации мероприятие становится доступно на просмотр для всех зарегистрированных пользователей. Для пользователей с ролью «**Модератор мероприятий**» дополнительно доступно редактирование и удаление новости.

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:5events:add_edit&rev=1619604637

Last update: **2021/04/28 10:10**