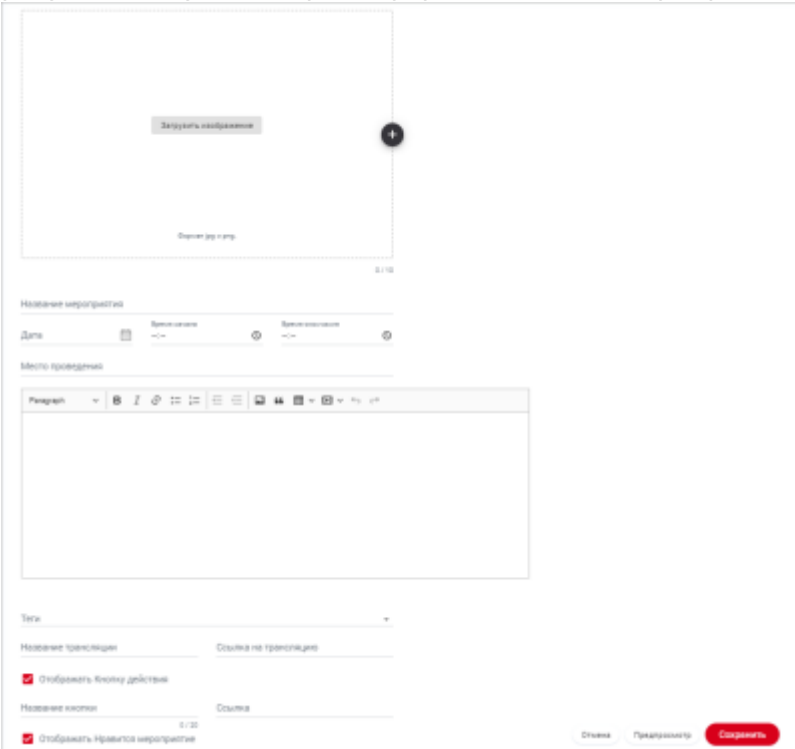


Добавление и редактирование мероприятия

Добавление мероприятий доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор мероприятий**».

Для добавления мероприятия:

- Нажмите на кнопку  «**Добавить мероприятие**» в нижнем правом углу страницы. В результате будет открыта форма создания мероприятия:



- Заполните поля:
- **Изображение**. Обязательное поле. Ограничение в кол-ве файлов - 10;
- **Название мероприятия**. Текстовая строка обязательное поле;
- **Дата и время мероприятия**: обязательное
 - один день и один временной интервал
 - несколько дней
 - несколько временных интервалов
- **Место проведения**: текст с геометкой НЕобязательное (например, для online неактуально)
- **Метка “Платное мероприятие”** НЕобязательное
- **Описание мероприятия**: обязательное

- **Теги:** НЕобязательное пользователь может создать свой тег или выбрать уже из предустановленных (мероприятие, бесплатное, онлайн).
- **Ссылка на трансляцию** (подробнее по механике в совокупности с кнопкой действия см. ниже в «Дополнение по механике ссылок и кнопки действия»):
 - Название трансляции НЕобязательное Если есть онлайн трансляция, то в этом блоке пишется название сервиса (например, YouTube трансляция)
 - Ссылка на трансляцию НЕобязательное Поскольку ссылка на трансляцию может стать известной только в момент начала трансляции, то поле может оставаться пустым, даже если поле «Название трансляции» заполнено. В этом случае в карточке мероприятия отображаем просто текст (например, YouTube трансляция, без активной ссылки). А когда появляется ссылка, пользователь редактирует мероприятие, добавляет ссылку и она отображается в карточке мероприятия как активная). Ссылка остается доступной в карточке прошедшего мероприятия
- **Метка «Отображать кнопку действия»** НЕобязательное Значение по умолчанию: ВКЛ.

Если включена, доступны и обязательны для заполнения поля:

- Название кнопки Например, зарегистрироваться, участвовать, купить билет и пр.
- Ссылка Например, ссылка на TimePad
- **Метка «Отображать Нравится мероприятие»** НЕобязательное Значение по умолчанию: ВКЛ

В карточке и на виджете мероприятия будет доступна возможность поставить/отменить лайк.

1. Нажмите **«Опубликовать»**.

После публикации мероприятие становится доступно на просмотр для всех зарегистрированных пользователей. Для пользователей с ролью **«Модератор мероприятий»** дополнительно доступно редактирование и удаление новости.

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:5events:add_edit&rev=1619604637

Last update: **2021/04/28 10:10**

