
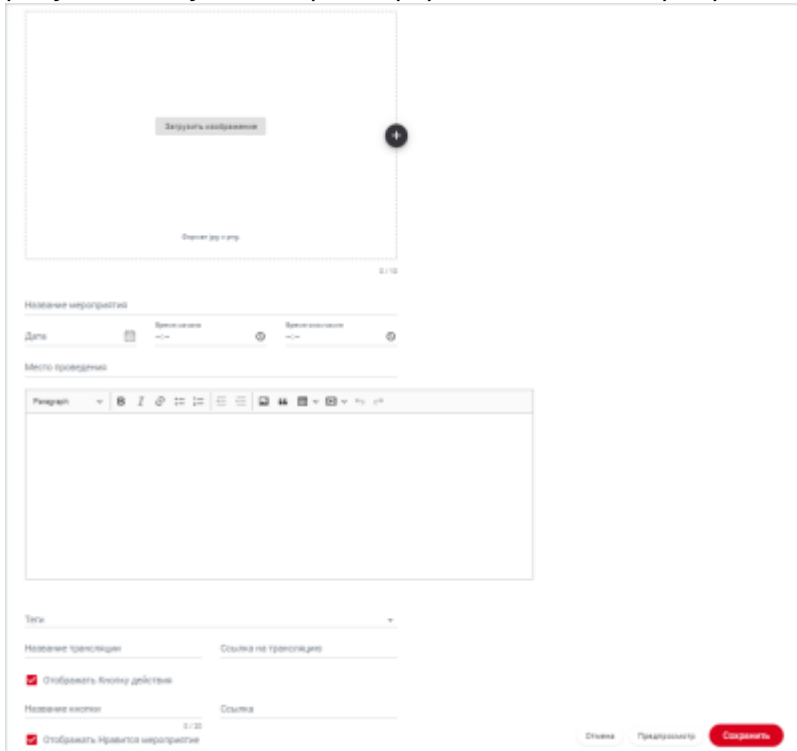


Добавление и редактирование мероприятия

Добавление мероприятий доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор мероприятий**».

Для добавления мероприятия:

- Нажмите на кнопку  «**Добавить мероприятие**» в нижнем правом углу страницы. В результате будет открыта форма создания мероприятия:



The screenshot shows a web form for creating an event. At the top, there is a button labeled 'Запустить создание' (Start creation) and a red plus icon. Below this, there are several input fields: 'Название мероприятия' (Event name), 'Дата' (Date) with a calendar icon, 'Место проведения' (Location) with a location pin icon, and 'Тип' (Type) with a dropdown menu. There are also checkboxes for 'Образовать платное мероприятие' (Create paid event) and 'Образовать мероприятие действия' (Create event action). At the bottom right, there are buttons for 'Отмена' (Cancel), 'Прикрепить' (Attach), and 'Сохранить' (Save).

- Заполните поля:
- **Изображение.** Обязательное поле. Ограничение в кол-ве файлов - 10;
- **Название мероприятия.** Текстовая строка обязательное поле;
- **Дата и время мероприятия:** обязательное
 - один день и один временной интервал
 - несколько дней
 - несколько временных интервалов
- **Место проведения:** текст с геометкой НЕобязательное (например, для online неактуально)
- **Метка “Платное мероприятие”** НЕобязательное
- **Описание мероприятия:** обязательное

- **Теги:** НЕобязательное пользователь может создать свой тег или выбрать уже из предустановленных (мероприятие, бесплатное, онлайн).
- **Ссылка на трансляцию** (подробнее по механике в совокупности с кнопкой действия см. ниже в «Дополнение по механике ссылок и кнопки действия»):
 - Название трансляции НЕобязательное Если есть онлайн трансляция, то в этом блоке пишется название сервиса (например, YouTube трансляция)
 - Ссылка на трансляцию НЕобязательное Поскольку ссылка на трансляцию может стать известной только в момент начала трансляции, то поле может оставаться пустым, даже если поле «Название трансляции» заполнено. В этом случае в карточке мероприятия отображаем просто текст (например, YouTube трансляция, без активной ссылки). А когда появляется ссылка, пользователь редактирует мероприятие, добавляет ссылку и она отображается в карточке мероприятия как активная). Ссылка остается доступной в карточке прошедшего мероприятия
- **Метка «Отображать кнопку действия»** НЕобязательное Значение по умолчанию: ВКЛ.

Если включена, доступны и обязательны для заполнения поля:

- Название кнопки Например, зарегистрироваться, участвовать, купить билет и пр.
- Ссылка Например, ссылка на TimePad
- **Метка «Отображать Нравится мероприятие»** НЕобязательное Значение по умолчанию: ВКЛ

В карточке и на виджете мероприятия будет доступна возможность поставить/отменить лайк.

1. Нажмите «**Опубликовать**».

После публикации мероприятие становится доступно на просмотр для всех зарегистрированных пользователей. Для пользователей с ролью «**Модератор мероприятий**» дополнительно доступно редактирование и удаление новости.

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:5events:add_edit&rev=1621850157

Last update: **2021/05/24 09:55**

