
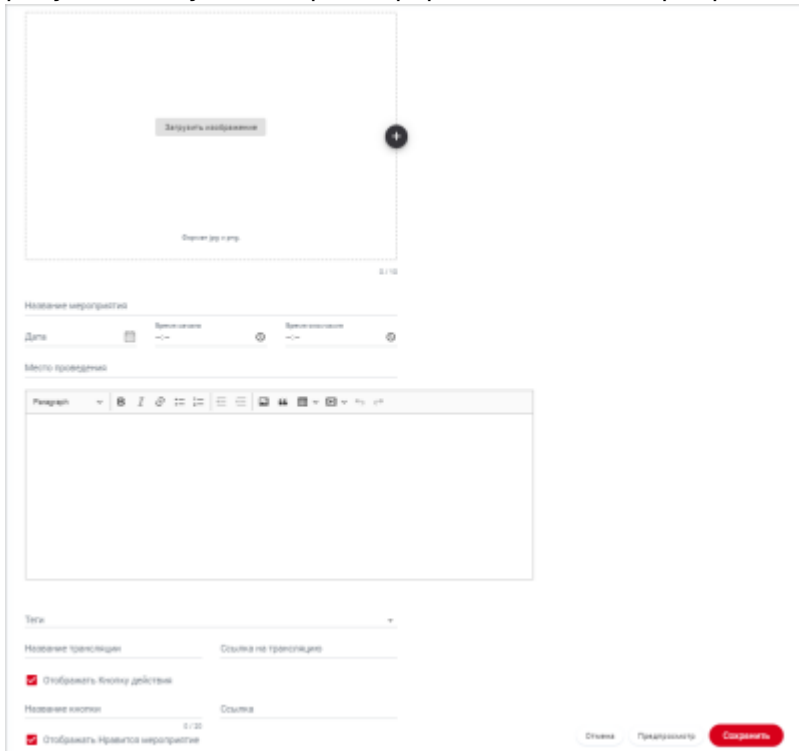


Создание мероприятия

Добавление мероприятий доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор мероприятий**».

Для создания мероприятия:

- Нажмите кнопку  «**Добавить мероприятие**» в нижнем правом углу страницы. В результате будет открыта форма создания мероприятия:



The screenshot shows a web form for creating an event. At the top, there is a button labeled 'Загрузить изображение' (Upload image) and a red plus icon. Below this, there is a section for 'Название мероприятия' (Event name) with a text input field. The next section is 'Дата' (Date) with two date pickers. Below that is 'Место проведения' (Location) with a text input field. The 'Описание' (Description) section features a rich text editor with various icons. There is a 'Теги' (Tags) dropdown menu. The 'Название трансляции' (Stream name) and 'Ссылка на трансляцию' (Stream link) fields are present, with a checkbox 'Отображать кнопку действия' (Show action button) next to the stream name. At the bottom, there are 'Отмена' (Cancel), 'Придумать' (Suggest), and 'Сохранить' (Save) buttons.

- Заполните поля:
 - **Изображение.** Обязательное поле. Ограничение в количестве файлов - 10 шт.;
 - **Название мероприятия.** Обязательное поле;
 - **Дата и время мероприятия.** Обязательные поля. Дата и время проведения мероприятия;
 - **Место проведения.** Необязательное поле. Укажите площадку, где будет проводиться мероприятие;
 - **Описание мероприятия.** Обязательное поле;
 - **Теги.** Необязательное поле. Выберите тег из ранее созданных или создайте новый тег. Новый тег сохраняется после сохранения мероприятия;
 - **Название трансляции.** Необязательное поле. Если для мероприятия предусмотрена онлайн-трансляция, то укажите название. Например, YouTube трансляция.
 - **Ссылка на трансляцию.** Необязательное поле;

- **Отображать кнопку действия.** По умолчанию флажок установлен. Если флажок установлен, то обязательны для заполнения поля:
 - **Название кнопки.** Например, «Зарегистрироваться», «Участвовать», «Купить билет» и т.п.
 - **Ссылка.** Например, ссылка на TimePad;
 - **Отображать Нравится мероприятие.** По умолчанию флажок не установлен. При установке флажка для мероприятия доступна возможность установить/снять лайк.
- Нажмите **«Сохранить»**.

После публикации мероприятие становится доступно на просмотр для всех зарегистрированных пользователей. Для пользователей с ролью **«Модератор мероприятий»** дополнительно доступно редактирование и удаление новости.

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:5events:add_edit&rev=1621852587

Last update: **2021/05/24 10:36**

