Редактирование и удаление мероприятия

Редактирование и удаление мероприятия доступно только в веб-приложении для пользователя с ролью «**Модератор мероприятий**».

Редактирование мероприятия

Редактирование мероприятия доступно в веб-приложении пользователю с ролью «**Модератор мероприятий**»:

- из списка мероприятий в контекстном меню мероприятия;
- при просмотре мероприятия.

Редактирование мероприятия из списка

- Перейдите в раздел «**Мероприятия**».
- Наведите курсор на мероприятие, которое нужно отредактировать. На карточке мероприятия появится значок контекстного меню.
- Нажмите на значок контекстного меню и выберите «**Редактировать**». В результате откроется форма редактирования мероприятия, которая состоит из тех же элементов что и форма создания мероприятия.
- Измените необходимые поля.
- Нажмите кнопку «**Предпросмотр**» для предварительного просмотра новости.
- Нажмите кнопку «**Сохранить**». После сохранения изменений мероприятие становится доступно на просмотр для всех зарегистрированных пользователей.

Редактирование при просмотре мероприятия

- Перейдите в раздел «**Мероприятия**».
- Перейдите к просмотру мероприятия, которое необходимо отредактировать.
- Нажмите на кнопку  «**Редактировать**». В результате откроется форма редактирования мероприятия, которая состоит из тех же элементов что и форма создания мероприятия.
- Измените необходимые поля.
- Нажмите кнопку «**Предпросмотр**» для предварительного просмотра мероприятия.
- Нажмите кнопку «**Сохранить**». После сохранения изменений мероприятие становится доступно на просмотр для всех зарегистрированных пользователей.

Удаление мероприятия

Удаление мероприятия доступно в веб-приложении пользователю с ролью «**Модератор мероприятий**»:

- из списка мероприятий в контекстном меню мероприятия;
- при просмотре мероприятия.

Удаление мероприятия из списка

- Перейдите в раздел «**Мероприятия**».
- Наведите курсор на мероприятие, которое нужно удалить. На карточке мероприятия появится значок контекстного меню.
- Нажмите на значок контекстного меню, выберите «**Удалить**» и подтвердите выполнение действия.

Удаление при просмотре мероприятия

- Перейдите в раздел «**Мероприятия**».
- Перейдите к просмотру мероприятия, которое необходимо отредактировать.
- Нажмите на кнопку  «**Редактировать**». В результате откроется форма редактирования мероприятия.
- Нажмите на кнопку «**Удалить**» и подтвердите выполнение действия.

См. также: add | search

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:5events:edit_delete&rev=1621920930

Last update: **2021/05/25 05:35**