× Страница находится в разработке

Мои бронирования

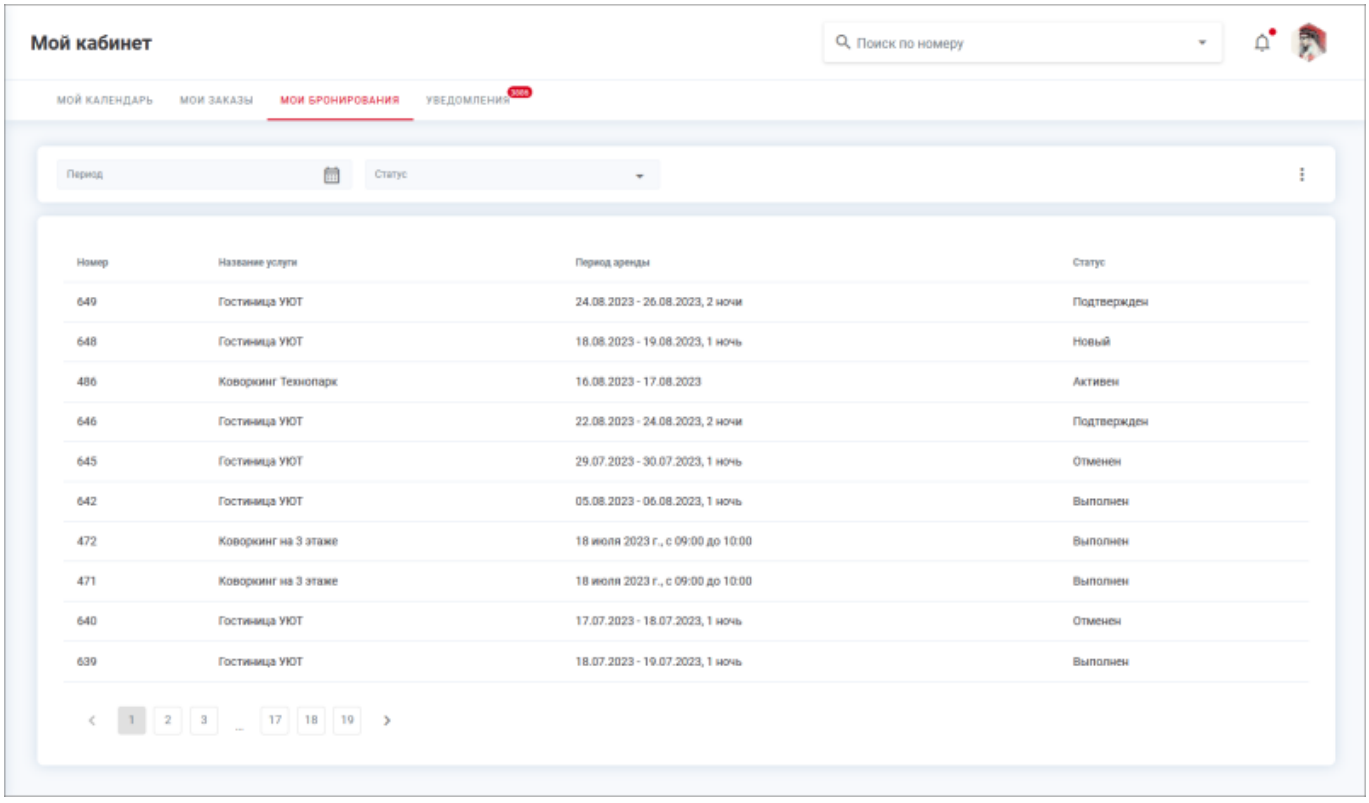
Вкладка «**Мои бронирования**» предназначена для:

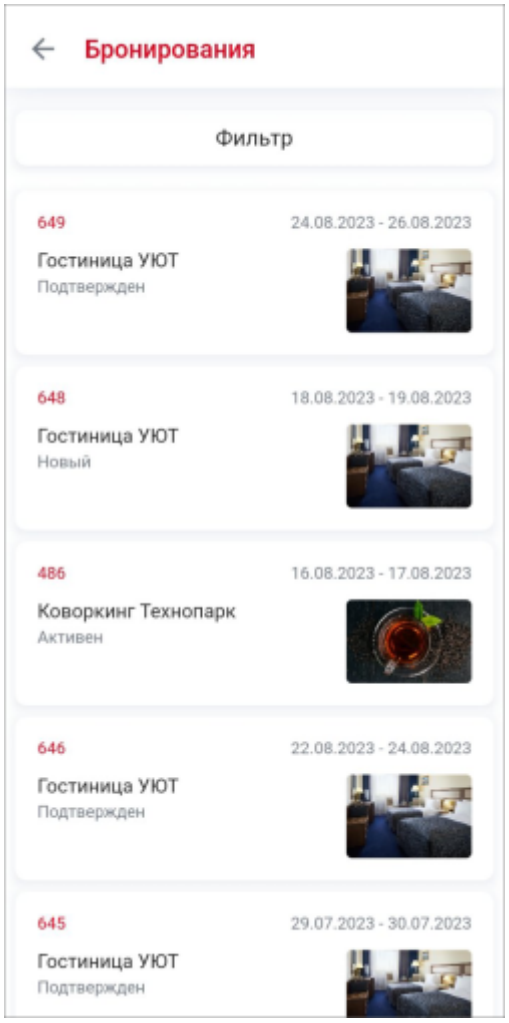
- просмотра списка всех билетов пользователя в коворкинг с возможностью фильтрации и поиска билета по номеру;
- просмотра деталей билета в коворкинг;
- передачи билета для предоставления доступа к коворкингу другому пользователю.

Просмотр списка билетов

Все билеты в коворкинг пользователя отображаются в разделе «**Мой кабинет**» на вкладке «**Мои бронирования**» в виде списка, отсортированного по номеру билета по убыванию:

- Веб-приложение
- Мобильное приложение





В таблице отображается информация:

- **Номер**. Номер билета в коворкинг;
- **Название услуги**. Название забронированной услуги из списка услуг;
- **Период аренды**. Дата и время или период, на который пользователь бронирует коворкинг;
- **Статус**. Подробнее см. «Статусы билетов».

Статусы билетов

Статусы билетов в коворкинг напрямую зависят от статусов заказов на бронирование коворкинга. Существуют следующие статусы билетов:

- **Новый**. Присваивается билету автоматически сразу после создания заказа на бронирование коворкинга и пока заказ находится в статусе «**Новый**», «**Новый. В процессе оплаты**», «**Новый. Ожидает выставления счета на оплату**» или «**Безналичный расчет. Счет выставлен**»;
- **Подтвержден**. Присваивается билету, если заказ на бронирование коворкинга переходит в статус «**Подтвержден**»;
- **Активен**. Устанавливается системой, когда наступает время начала бронирования коворкинга;

- **Отменен**. Присваивается билету, если заказ переходит в один из статусов «**Отменен**», «**Отменен. Неуспешная оплата**», «**Отменен. Требуется возврат**» или «**Отменен. Выполнен возврат**»;
- **Выполнен**. Устанавливается системой, когда наступило время окончания бронирования коворкинга и заказ на бронирование коворкинга также перешел в статус «**Выполнен**».

Фильтрация билетов

Фильтрация билетов в списке доступна по следующим параметрам:

- **Период**. Выберите дату начала и окончания периода с помощью раскрывающегося календаря;
- **Статус**. Выберите один или несколько статусов из раскрывающегося списка. Возможные статусы:
  - **Новый**;
  - **Подтвержден**;
  - **Активен**;
  - **Отменен**.
  - **Выполнен**.

Условия фильтра автоматически применяются после ввода значений в любом из полей и данные в списке обновляются.

Для сброса значения в поле фильтра нажмите кнопку ✕ «**Назад**».

Для сброса всех условий фильтра предусмотрена кнопка «**Сбросить фильтр**» в контекстном меню области фильтрации.

Поиск билетов

Для поиска билетов по номеру:

- Введите номер билета в поле поиска в правом верхнем углу. Система осуществляет поиск и появляется билет.

- Нажмите на билет для перехода в форму просмотра деталей билета.

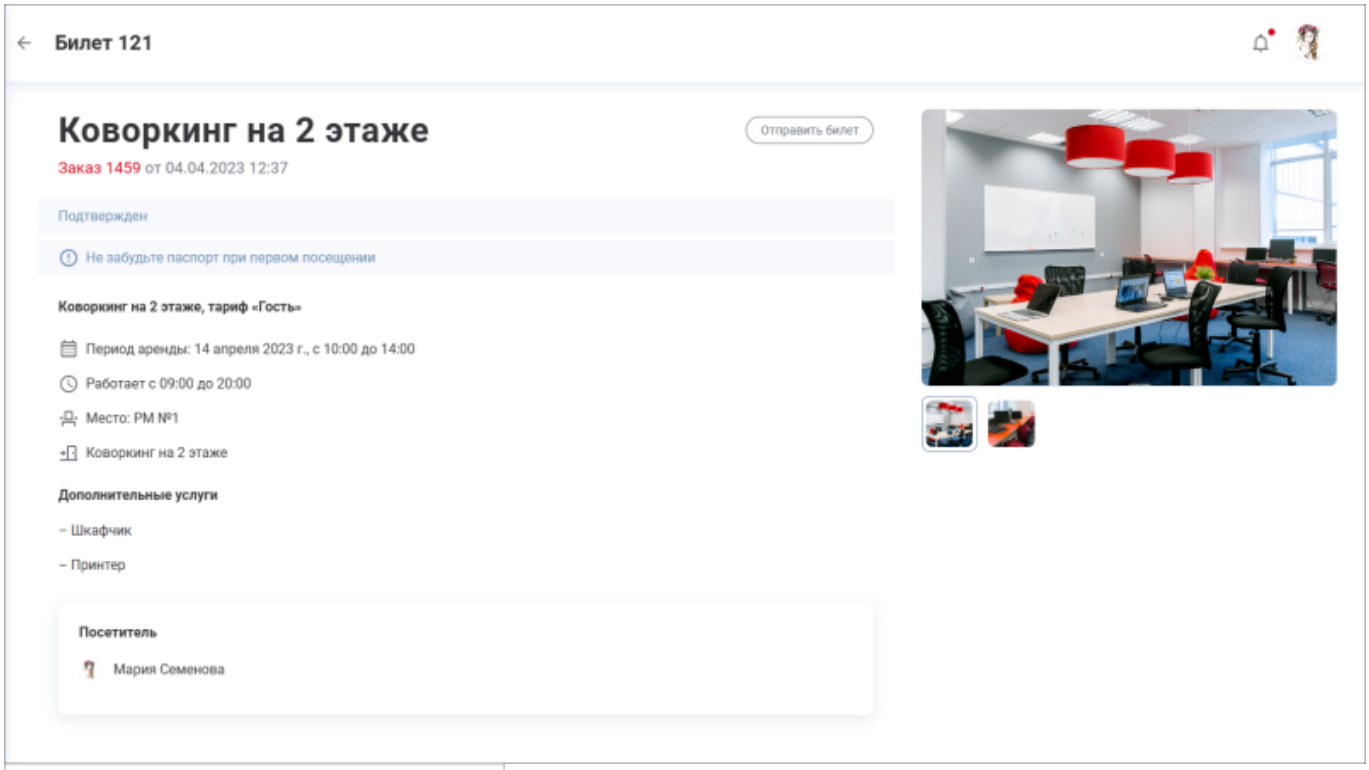
Для сброса значения в поле поиска нажмите кнопку ✕ «**Назад**».

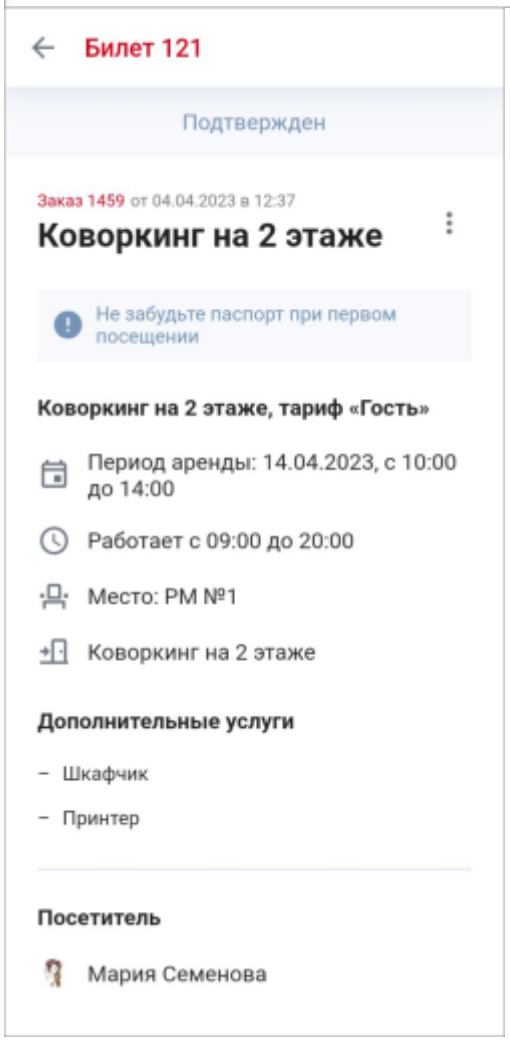
Просмотр деталей билета

Для детального просмотра билета нажмите на билет в разделе «**Мой кабинет > Мои бронирования**». В результате откроется форма детального просмотра билета:

- Веб-приложение

- Мобильное приложение





Каждый билет пользователя содержит информацию:

- **Номер**. Номер билета в коворкинг;
- **Название услуги**. Название забронированной услуги из списка услуг;
- **Номер заказа**;
- **Дата и время создания заказа**;
- **Статус**. Подробнее см. «Статусы билетов»;
- **Информационное сообщение «Не забудьте паспорт при первом посещении»**. Отображается, если билет в коворкинг еще не валидирован;
- **Детали бронирования**. Название услуги, тариф, период аренды, время работы, номер рабочего места, объект локации, к которому привязана услуга;
- **Дополнительные услуги**. Список дополнительных услуг, которые выбрал пользователь при бронировании коворкинга. Блок отображается, если при бронировании были выбраны какие-то дополнительные услуги;
- **Посетитель**. Фамилия, имя и аватар посетителя, к которому привязан данный билет;

- **Кнопка «Отправить билет»**. При необходимости пользователь может передать свой билет и, таким образом, предоставить доступ в коворкинг другому пользователю.

  Примечание. В мобильном приложении кнопка «Отправить билет» находится в контекстном меню в правом верхнем углу.

Предоставление доступа в коворкинг другому пользователю

См. также: Мой кабинет | Мой календарь | Мои заказы | Уведомления

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:6my_tpark:my_reservations&rev=1680747400

Last update: **2023/04/06 02:16**