Публикация карточки компании

Первично карточка компании создается администратором УК с учетом обязательных для заполнения полей.

Затем администратор УК прикрепляет к карточке компании сотрудника с ролью администратора и правами на редактирование и настройку карточки компании.

После чего соответствующий пользователь будет иметь возможность публиковать изменения в карточке резидента настраивать видимость карточки для других пользователей и управлять списком, ролями и правами сотрудников.

Примечание: на этапе MVP присвоение ролей/прав осуществляется вручную через программные интерфейсы. В перспективе эти операции должны быть автоматизированы.

Создание компании резидента

Форма создания компании состоит из:

- Изображение НЕобязательное поле — логотип; загрузить с устройства (для Web, iOS и Android)
- Название компании обязательное поле — предполагаем, что здесь вводится юридическое наименование, например, ООО “Рога и копыта”
- Бренд НЕобязательное поле — предполагаем, что название бренда может отличаться от юридического наименования, например, Roga&Kopyta
- О компании НЕобязательное поле — можно указать любую информацию, которая может быть интересна и полезна другим пользователям (например, описание деятельности)
- Сайт НЕобязательное поле — внешняя ссылка на сайт компании
- Контактный телефон НЕобязательное поле
- Электронная почта НЕобязательное поле
- Адрес (индекс, страна, регион, населенный пункт, улица, дом, номер офиса) НЕобязательное поле
- ИНН обязательное поле
- КПП обязательное поле

Здесь же должен отображаться список пользователей — сотрудников компании.

Прикрепление сотрудников реализуем пока только в web:

- В поле поиска пользователь вводит текст
- По частичному совпадению выводится список сотрудников, соответствующих критерию поиска
- Пользователь выбирает из списка пользователя и в поле ввода указывает должность сотрудник
- Формируется связка “компания — пользователь”
- В карточке компании пользователь добавляется в список сотрудников. В профиле пользователя отображается привязанная компания и указанная должность

Удаление сотрудника должно осуществляться здесь же. Удаляется связка “компания — пользователь”: пользователь исчезает из списка сотрудников, а в профиле пользователя исчезает компания.

Примечание: на этапе MVP присвоение ролей/прав осуществляется вручную через программные интерфейсы. В перспективе эти операции должны быть автоматизированы.

Просмотр компаний Технопарка

Для каждого элемента списка отображается краткая информация о компании: полное наименование, и, при наличии, логотип. Карточка компании доступна для поиска и просмотра в реестре в том случае, если в карточке компании настроена видимость карточки для других пользователей системы. Пользователям с правами администратора системы и пользователям, связанным с компанией, карточка доступна для просмотра в любом случае.

Поиск компаний Технопарка

Поиск по названию и бренду: должен осуществляться по частичному совпадению. Поиск общий по сообществу (компании и люди).

Просмотр подробной информации

По нажатию на элемент списка должен открываться экран с подробной информацией о компании.

E-mail, номер телефона, ссылки — активные элементы, либо открывающие приложение в соответствии с настройками устройства, либо открывающие ссылку в браузере.

Здесь же должен отображаться перечень сотрудников компании с возможностью перехода к профилю пользователя.

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:companies:company&rev=1611137995

Last update: **2021/01/20 10:19**