

# Публикация и просмотр новостей

Публикация и просмотр новостей осуществляется в разделе “Новости”.

## Публикация и редактирование новостей

Добавление новостей доступно только пользователям, у которых есть права на написание новостей. Создание новостей осуществляется на вкладке “Новости” только в веб-интерфейсе.

## Добавление новости

Для публикации новости:

1. Пользователь с правами на написание новостей нажимает кнопку добавления новости. В результате открывается форма создания новости, которая состоит из:

- \* Добавление фото. Обязательное поле. Ограничение в кол-ве файлов - 10;

- \* Имя автора. Имя пользователя, который создает новость. Проставляется автоматически. Недоступно для изменения. Поле отображается только при добавлении/редактировании новости;

- \* Заголовок. Обязательное поле;

- \* **Закрепить в ленте**. Флажок. Доступно только админу УК. Закреплено может быть только три новости:

- a. если в ленте уже была закреплена одна новость, то при установке флажка становится доступным раскрывающийся список “Выберите позицию” со значениями “Позиция 1” и “Позиция 2”;

- b. если в ленте уже было закреплено две новости, то при установке флажка становится доступным раскрывающийся список “Выберите позицию” со значениями “Позиция 1” и “Позиция 2” и “Позиция 3”;

- \* Текст. Обязательное поле. При написание текста должна присутствовать возможность форматирования, выделение абзацев, маркированных и нумерованных списков и т.п.;

- \* Теги. Строка поиска тегов. При вводе нового тега пользователем он сохраняется и выводится при последующем поиске. При нажатии на тег он добавляется к новости. Для удаления тега предусмотрен (X) рядом с тегом;

- \* Источник новости. Необязательное поле. Ссылка на внешний ресурс, при переходе по которой ресурс открывается в вебвью.

2. Для отмены создания новости пользователь нажимает кнопку “Отмена” или закрывает форму с помощью перехода на предыдущую страницу.

3. Для создания новости пользователь заполняет поля, при необходимости добавляет картинку, и нажимает кнопку “Опубликовать”. После публикации появляется всплывающее сообщение “Новость успешно опубликована”.

После публикации новость становится доступна на просмотр для всех зарегистрированных пользователей. Для администратора УК и пользователя, написавшего новость, дополнительно доступно редактирование новости.

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:news:adding\\_news&rev=1607585993](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:news:adding_news&rev=1607585993)

Last update: **2020/12/10 07:39**

