Публикация и просмотр новостей

Публикация и просмотр новостей осуществляется в разделе “Новости”.

Публикация и редактирование новостей

Добавление новостей доступно только пользователям, у которых есть права на написание новостей. Создание новостей осуществляется на вкладке “Новости“ только в веб-интерфейсе.

Добавление новости

Для публикации новости:

1. Пользователь с правами на написание новостей нажимает кнопку добавления новости. В результате открывается форма создания новости, которая состоит из:
   - Добавление фото. Обязательное поле. Ограничение в кол-ве файлов - 10;
   - Имя автора. Имя пользователя, который создает новость. Проставляется автоматически. Недоступно для изменения. Поле отображается только при добавлении/редактировании новости;
   - Заголовок. Обязательное поле;

     * Закрепить в ленте. Флажок. Доступно только админу УК. Закреплено может быть только три новости:

a. если в ленте уже была закреплена одна новость, то при установке флажка становится доступным раскрывающийся список “Выберите позицию“ со значениями “Позиция 1” и “Позиция 2”;

b. если в ленте уже было закреплено две новости, то при установке флажка становится доступным раскрывающийся список “Выберите позицию“ со значениями “Позиция 1” и “Позиция 2” и “Позиция 3“;

   - Текст. Обязательное поле. При написание текста должна присутствовать возможность форматирования, выделение абзацев, маркированных и нумерованных списков и т.п.;
   - Теги. Строка поиска тегов. При вводе нового тега пользователем он сохраняется и выводится при последующем поиске. При нажатии на тег он добавляется к новости. Для удаления тега предусмотрен (X) рядом с тегом;
   - Источник новости. Необязательное поле. Ссылка на внешний ресурс, при переходе по которой ресурс открывается в вебвью.
2. Для отмены создания новости пользователь нажимает кнопку “Отмена“ или закрывает форму с помощью перехода на предыдущую страницу.
3. Для создания новости пользователь заполняет поля, при необходимости добавляет картинку, и нажимает кнопку “Опубликовать“. После публикации появляется всплывающее сообщение “Новость успешно опубликована“.

После публикации новость становится доступна на просмотр для всех зарегистрированных пользователей. Для администратора УК и пользователя, написавшего новость, дополнительно доступно редактирование новости.

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:news:adding_news&rev=1607586865

Last update: **2020/12/10 07:54**