Создание и редактирование новостей

Добавление новостей доступно только пользователям, у которых есть права на написание новостей. Создание новостей осуществляется на вкладке “Новости“ только в веб-интерфейсе.

Добавление новости

Для публикации новости:

1. Пользователь с правами на написание новостей нажимает кнопку добавления новости. В результате открывается форма создания новости, которая состоит из:
    - Добавление фото. Обязательное поле. Ограничение в кол-ве файлов - 10;
    - Имя автора. Имя пользователя, который создает новость. Проставляется автоматически. Недоступно для изменения. Поле отображается только при добавлении/редактировании новости;

    - Заголовок. Обязательное поле;

      * Закрепить в ленте. Флажок. Доступно только админу УК. Закреплено может быть только три новости:

a. если в ленте уже была закреплена одна новость, то при установке флажка становится доступным раскрывающийся список “Выберите позицию“ со значениями “Позиция 1” и “Позиция 2”;

b. если в ленте уже было закреплено две новости, то при установке флажка становится доступным раскрывающийся список “Выберите позицию“ со значениями “Позиция 1” и “Позиция 2” и “Позиция 3“;

- Текст. Обязательное поле. При написание текста должна присутствовать возможность форматирования, выделение абзацев, маркированных и нумерованных списков и т.п.;
- Теги. Строка поиска тегов. При вводе нового тега пользователем он сохраняется и выводится при последующем поиске. При нажатии на тег он добавляется к новости. Для удаления тега предусмотрен (Х) рядом с тегом;
- Источник новости. Необязательное поле. Ссылка на внешний ресурс, при переходе по которой ресурс открывается в вебвью.

2. Для отмены создания новости пользователь нажимает кнопку “Отмена“ или закрывает форму с помощью перехода на предыдущую страницу.
3. Для создания новости пользователь заполняет поля, при необходимости добавляет картинку, и нажимает кнопку “Опубликовать“. После публикации появляется всплывающее сообщение “Новость успешно опубликована“.

После публикации новость становится доступна на просмотр для всех зарегистрированных пользователей. Для администратора УК и пользователя, написавшего новость, дополнительно доступно редактирование новости.

Закрепление новости в топе информационной ленты

Закрепление новости в топе информационной ленты осуществляется только администратором УК на этапе добавления или редактирования новости. Для закрепления новости в топе необходимо установить флажок “Закрепить в ленте“ в форме добавления или редактирования новости.

Закреплено может быть только три новость. Есть возможность ранжирования закрепленных новостей:

- если в ленте не было закреплено ни одной новости, то при установке флажка становится доступным раскрывающийся список “Выберите позицию“ со значениями “Позиция 1”;
- если в ленте уже была закреплена одна новость, то при установке флажка становится доступным раскрывающийся список “Выберите позицию“ со значениями “Позиция 1” и “Позиция 2”;
- если в ленте уже было закреплено две новости, то при установке флажка становится доступным раскрывающийся список “Выберите позицию“ со значениями “Позиция 1” и “Позиция 2” и “Позиция 3“;
- если уже было закреплено три новости:

a. при добавлении или открытии на редактирование не закрепленной новости флажок “Закрепить в ленте“ не активен (задизаблен). При наведении на флажок появляется сообщение “Достигнут лимит закрепленных новостей“;

b. при открытии на редактирование закрепленной новости флажок “Закрепить в ленте“ установлен. Есть возможность изменения позиции новости:

- 1↔2 и 2↔3. Если изменить 1 на 2, 2 на 3 или наоборот, то они должны просто поменяться местами;
- 1→3. Если изменить 1 на 3, то остальные закрепленные новости смещаются на позицию вперед, т.е. 1→3, 3→2, 2→1;
- 3 → 1. Если изменить 3 на 1, то остальные закрепленные новости смещаются на позицию назад, т.е. 3→1, 1→2, 2→3;

Для удаления новости из закрепленных необходимо снять флажок “Закрепить в ленте“ в режиме редактирования.

При просмотре новостей закрепленные записи отображаются в начале ленты новостей вне зависимости от наличия более новых новостей и имеют отметку “Важно“.

Редактирование новости

Изменение новостей доступно только пользователям, у которых есть права на редактирование новостей.

Переход в редактирование новостей осуществляется только в веб-интерфейсе:

- в ленте новостей через пункт “Редактировать” контекстного меню новости;
- на странице просмотра новости при нажатии на кнопку “”Редактировать”.

Для редактирования новости:

1. Пользователь с правами на редактирование новостей нажимает кнопку “Редактировать“. В результате открывается форма редактирования новости, которая состоит из тех же элементов что и форма добавления новости.
2. Для предварительного просмотра новости пользователь нажимает кнопку “Предпросмотр”.
3. Для отмены редактирования новости пользователь нажимает кнопку “Отмена“ или закрывает форму с помощью перехода на предыдущую страницу.
4. Для изменения новости пользователь редактирует поля, при необходимости добавляет/удаляет картинку и нажимает кнопку “Сохранить“. После сохранения появляется всплывающее сообщение ”Изменения успешно сохранены”. После сохранения изменений новость становится доступна на просмотр для всех зарегистрированных пользователей.
5. Для удаления новости пользователь нажимает значок “Удалить“. Появляется всплывающее окно с сообщением “Вы действительно хотите удалить новость?“. При подтверждении новость удаляется и больше не отображается в ленте. Появляется всплывающее окно с сообщением “Новость успешно удалена“. В противном случае всплывающее окно закрывается, пользователь остается в редактировании.

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:news:adding_news&rev=1611666595

Last update: **2021/01/26 13:09**