Создание запроса

У пользователя есть возможность указать компанию, в которой он состоит, и должность как при входе по номеру телефона, так и через соц. сеть. Указание компании и должности не является обязательным сценарием.

Если поля “**Компания**“ и “**Должность**“ были заполнены, то формируется запрос, который обрабатывается администратором резидента или, если в компании нет сотрудника с такой ролью, то администратором УК.

В профиле пользователя в разделе “**Компании и люди**“ отображается запрос на привязку к компании в статусе “**Обрабатывается**“.

Запрос привязки к компании из профиля

Если пользователь не заполнил поля “**Компания**“ и “**Должность**“ при первом входе в систему, у него должна быть возможность создать запрос на привязку к компании из профиля.

1. В профиле в разделе “**Компании и должности**“ пользователь нажимает кнопку “**Указать компанию**“.
2. Открывается окно “**Запрос на привязку к компании**“, состоящее из:
    - **Компания**. Обязательное поле. Раскрывающийся список, содержащий все компании из раздела “**Т.Сообщество**“.

Примечание. Если у пользователя уже есть активный или подтвержденный запрос в какую-либо компанию, то компания в списке не отображается. Если запрос был отклонен или отменен, то компания отображается в списке.

- **Должность**. Обязательное текстовое поле;
- **Информационный блок**.

a. Если почта указана в профиле. Уведомление о решении по запросу вы получите в приложении и по почте <почта пользователя из профиля>;

b. Если почта не указана в профиле. Уведомление о решении по запросу вы получите в приложении. Примечание. При отправке оповещений добавить проверку почты в профиле пользователя. Например, если пользователь вначале отправил запрос, а потом указал почту.

- Кнопки “**Отправить**” и “**Отмена**“. При нажатии на кнопку “**Отправить**” добавить проверку существования запроса в связке пользователь-компания в статусах “**Обрабатывается**“ и “**Подтверждено**“. Если такой запрос существует закрыть форму и выводить всплывающее сообщение “Запрос на привязку к компании уже существует“/“Вы уже являетесь сотрудником этой компании“ (снизу, на темном фоне).

После нажатия на кнопку “**Отправить**“ формируется запрос, который обрабатывается администратором резидента или, если в компании нет сотрудника с такой ролью, то администратором УК.

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:profile:linking_to_the_company&rev=1612170627

Last update: **2021/02/01 09:10**