

# Создание запроса

У пользователя есть возможность указать компанию, в которой он состоит, и должность как при входе по номеру телефона, так и через соц. сеть. Указание компании и должности не является обязательным сценарием.

Если поля **“Компания”** и **“Должность”** были заполнены, то формируется запрос, который обрабатывается администратором резидента или, если в компании нет сотрудника с такой ролью, то администратором УК.

В профиле пользователя в разделе **“Компании и люди”** отображается запрос на привязку к компании в статусе **“Обрабатывается”**.

## Запрос привязки к компании из профиля

Если пользователь не заполнил поля **“Компания”** и **“Должность”** при первом входе в систему, у него должна быть возможность создать запрос на привязку к компании из профиля.

1. В профиле в разделе **“Компании и должности”** пользователь нажимает кнопку **“Указать компанию”**.
2. Открывается окно **“Запрос на привязку к компании”**, состоящее из:

\* **Компания.** Обязательное поле. Раскрывающийся список, содержащий все компании из раздела **“Т.Сообщество”**. *Примечание.* Если у пользователя уже есть активный или подтвержденный запрос в какую-либо компанию, то компания в списке не отображается. Если запрос был отклонен или отменен, то компания отображается в списке.

\* **Должность.** Обязательное текстовое поле;

\* **Информационный блок.**

а. Если почта указана в профиле. Уведомление о решении по запросу вы получите в приложении и по почте <почта пользователя из профиля>;

б. Если почта не указана в профиле. Уведомление о решении по запросу вы получите в приложении. *Примечание.* При отправке оповещений добавить проверку почты в профиле пользователя. Например, если пользователь вначале отправил запрос, а потом указал почту.

\* Кнопки **“Отправить”** и **“Отмена”**. При нажатии на кнопку **“Отправить”** добавить проверку существования запроса в связке пользователь-компания в статусах **“Обрабатывается”** и **“Подтверждено”**. Если такой запрос существует закрыть форму и выводить всплывающее сообщение **“Запрос на привязку к компании уже существует”/“Вы уже являетесь сотрудником этой компании”** (снизу, на темном фоне).

После нажатия на кнопку **“Отправить”** формируется запрос, который обрабатывается администратором резидента или, если в компании нет сотрудника с такой ролью, то администратором УК.

From:  
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:  
[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:profile:linking\\_to\\_the\\_company&rev=1612170627](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:profile:linking_to_the_company&rev=1612170627)

Last update: **2021/02/01 09:10**

