Профиль пользователя

В профиле пользователя предусмотрены возможности:

- просмотр и редактирование личных данных, а также настройка видимости телефона и электронной почты;
- просмотр компаний, в которых пользователь является сотрудником, и создание запроса на привязку к компании.

Авторизованный пользователь должен иметь возможность редактировать данные своего профиля в интерфейсе личного кабинета Т.Парк.

Должно быть предусмотрено два варианта редактирования:

- прямой ввод данных пользователем;
- импорт данных из профиля учетной записи.

Редактирование данных пользователя осуществляется на странице “Мой профиль”.

Для открытия страницы “Мой профиль”:

- Веб-приложение:
- Пользователь нажимает на иконку профиля в правом верхнем углу страницы.
- Пользователь нажимает на пункт “Редактировать личные данные”.
- Мобильное приложение:
- Пользователь переходит в раздел “Меню”.
- Пользователь нажимает кнопку “Редактировать личные данные”.

В профиле отображаются:

- **Аватар**. Для добавления фото пользователь нажимает кнопку “Добавить фото”, в результате:
    - Веб-приложение. Открывает стандартное окно выбора файла. Пользователь указывает путь к файлу, который нужно установить в профиле. После чего пользователь указывает квадратный фрагмент фото, который будет отображаться на аватаре (обрезка фото до нужных параметров);
    - Мобильное приложение. Открывает окно “Добавление фото”, которое содержит варианты добавления фото:
    - Галерея. Пользователь нажимает кнопку “Галерея“ и указывает фото, которое нужно установить в профиле;
    - Фото. Для добавления фото с камеры устройства пользователь нажимает кнопку “Камера“;
    - **Имя**. Отображается имя, которое было указано при первом входе в приложение;
    - **Фамилия.** Отображается фамилия, которая была указана при первом входе в приложение;
    - **Номер телефона.** Проставляется номер телефона, на который зарегистрирована учетная запись;
    - **E-mail**. По умолчанию пустое значение. При необходимости пользователь может заполнить или отредактировать почту;
    - **Компании и должности.** Список компаний, к которым привязан пользователь в качестве сотрудника, с указанием должности на текущем этапе пользователь не

может редактировать этот блок информации.

- Привязка и импорт данных из учетной записи ВКонтакте и Google

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:profile:profile&rev=1612165873

Last update: **2021/02/01 07:51**