


× Страница устарела или находится в разработке

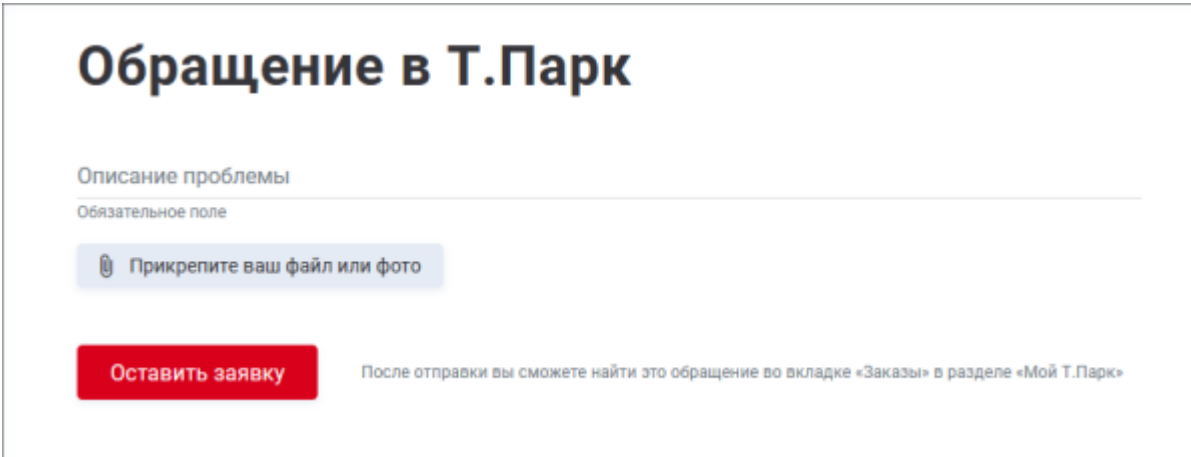
Обращение в управляющую компанию

В данной статье будет рассмотрено оформление заявки в адрес управляющей компании.

Создание обращения

Для создания обращения:

- Перейдите в форму создания обращения в раздел бокового меню **«Поддержка»** в веб-приложении или при нажатии на кнопку  **«Поддержка»** в мобильном приложении.
- Заполните поля:



Скриншот формы «Обращение в Т.Парк». Вверху заголовок «Обращение в Т.Парк». Ниже поле «Описание проблемы» с пометкой «Обязательное поле». Под ним кнопка «Прикрепите ваш файл или фото» с иконкой папки. Внизу красная кнопка «Оставить заявку» и подсказка: «После отправки вы сможете найти это обращение во вкладке «Заказы» в разделе «Мой Т.Парк»».

- **Описание проблемы.** Обязательное поле. Подробно опишите проблему;
- **Прикрепите ваш файл или фото.** Прикрепите файл(ы) при необходимости. Если был добавлен неправильный файл, удалите его, нажав на крестик рядом с файлом.

Примечание. Можно добавить до 10 файлов, размер каждого из которых не превышает 50 Мб.

- Нажмите кнопку **«Оставить заявку»**.

В результате будет создано обращение, которое будет отображаться в разделе **«Мой Т.Парк > Мои заказы»**.

См. также: [Заказ на предоставление услуги](#) | [Создание бронирования](#) | [Заказ товаров](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

<https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:services:2request&rev=1649138750>

Last update: **2022/04/05 06:05**

