


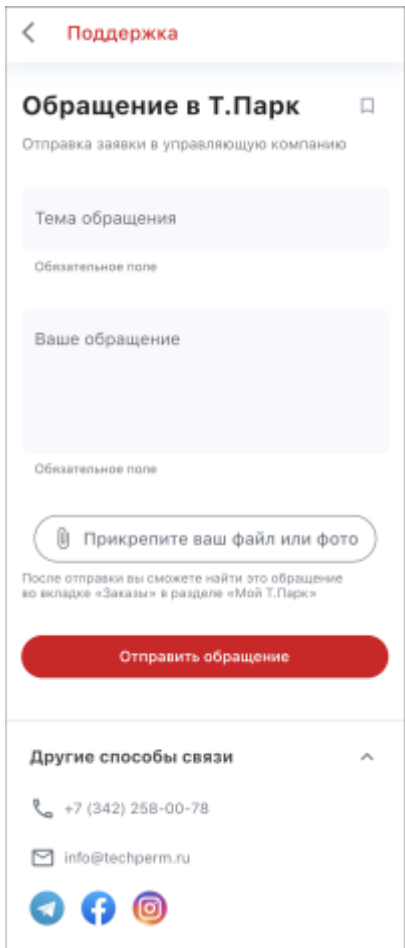
Обращение в управляющую компанию

В данной статье будет рассмотрено оформление заявки в адрес управляющей компании.

Для создания обращения:

- Перейдите в форму создания обращения:
 - **Веб-приложение.** В нижней части бокового меню, раздел «Поддержка»;
 - **Мобильное приложение.** В разделе «Профиль > Личные данные» в пункте «Поддержка» или при нажатии на кнопку  «Поддержка» в верхнем правом углу на любой странице мобильного приложения.
- Заполните поля:
 - [Веб-приложение](#)
 - [Мобильное приложение](#)





- **Тема обращения;**
- **Ваше обращение.** Подробно опишите проблему;
- **Прикрепите ваш файл или фото.** Прикрепите файл(ы) при необходимости. Если был добавлен неправильный файл, удалите его, нажав на крестик рядом с файлом. Можно добавить до 10 файлов, размер каждого из которых не превышает 50 Мб.

Примечание. Набор полей и название кнопки может отличаться, так как [настраивается](#) индивидуально для каждой локации.

- Нажмите кнопку **«Отправить обращение»**.

В результате будет создано обращение, которое будет отображаться в разделе **«Мой кабинет > Мои заказы»**.

См. также: [Заказ на предоставление услуги](#) | [Создание бронирования](#) | [Заказ товаров](#) | [Бронирование коворкинга](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

<https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:services:2request&rev=1674623932>

Last update: **2023/01/25 05:18**

