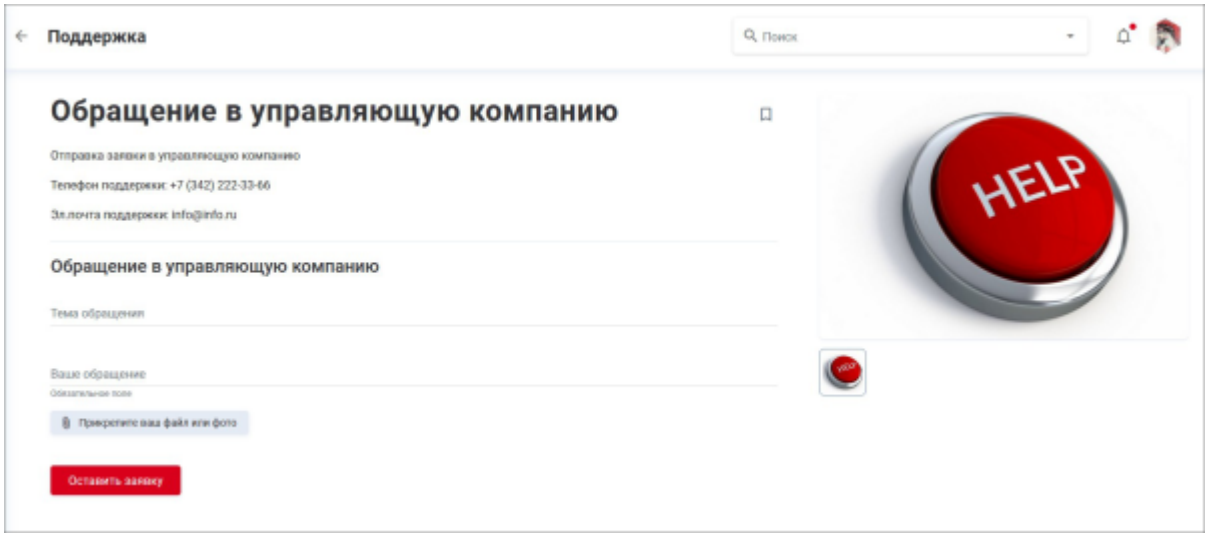
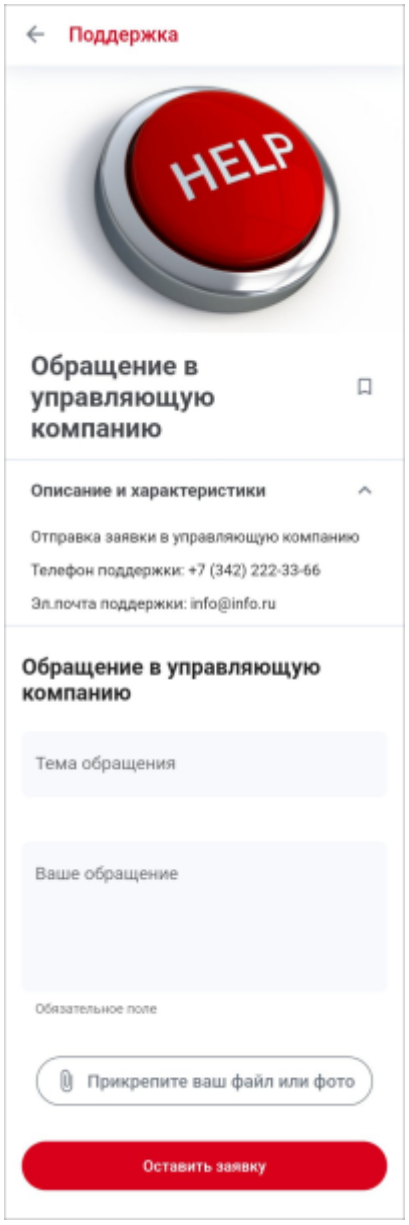
Обращение в управляющую компанию

В данной статье будет рассмотрено оформление заявки в адрес управляющей компании.

Для создания обращения:

- Перейдите в форму создания обращения:
    - **Веб-приложение**. В нижней части бокового меню, раздел «**Поддержка**»;
    - **Мобильное приложение**. В разделе «**Профиль > Личные данные**» в пункте «**Поддержка**» или при нажатии на кнопку «**Поддержка**» в верхнем правом углу на любой странице мобильного приложения.
- Заполните поля:
  <tabs>
- Веб-приложение
- Мобильное приложение





</tabs>

- **Тема обращения**;
- **Ваше обращение**. Подробно опишите проблему;
- **Прикрепите ваш файл или фото**. Прикрепите файл(ы) при необходимости. Если был добавлен неправильный файл, удалите его, нажав на крестик рядом с файлом. Можно добавить до 10 файлов, размер каждого из которых не превышает 50 Мб.

  Примечание. Набор полей и название кнопки может отличаться, так как настраивается индивидуально для каждой локации.
- Нажмите кнопку «**Отправить обращение**».

В результате будет создано обращение, которое будет отображаться в разделе «**Мой кабинет > Мои заказы**».

См. также: Заказ на предоставление услуги | Создание бронирования | Заказ товаров | Бронирование коворкинга

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:services:2request&rev=1676367573

Last update: **2023/02/14 09:39**