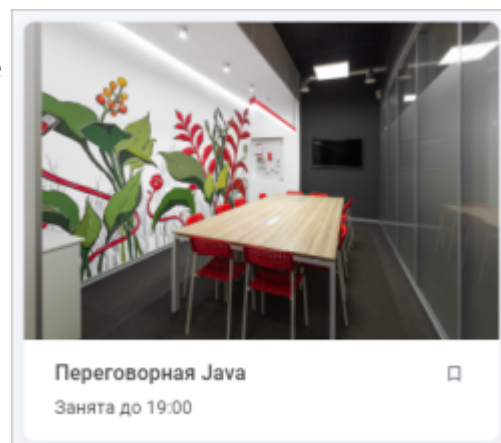


Создание бронирования

На территории локации Управляющая компания или компании-поставщики локации, могут оказывать сервисные услуги участникам сообществ, компаниям-резидентам, их сотрудникам компаний, а также внешним заказчикам. Перечень всех доступных услуг для зарегистрированных пользователей предоставлен в разделе **«Услуги»** личного кабинета. Для пользователей, которые не зарегистрированы в системе Olvery перечень услуги доступен на сайте Технопарка также в разделе **«Услуги»**.

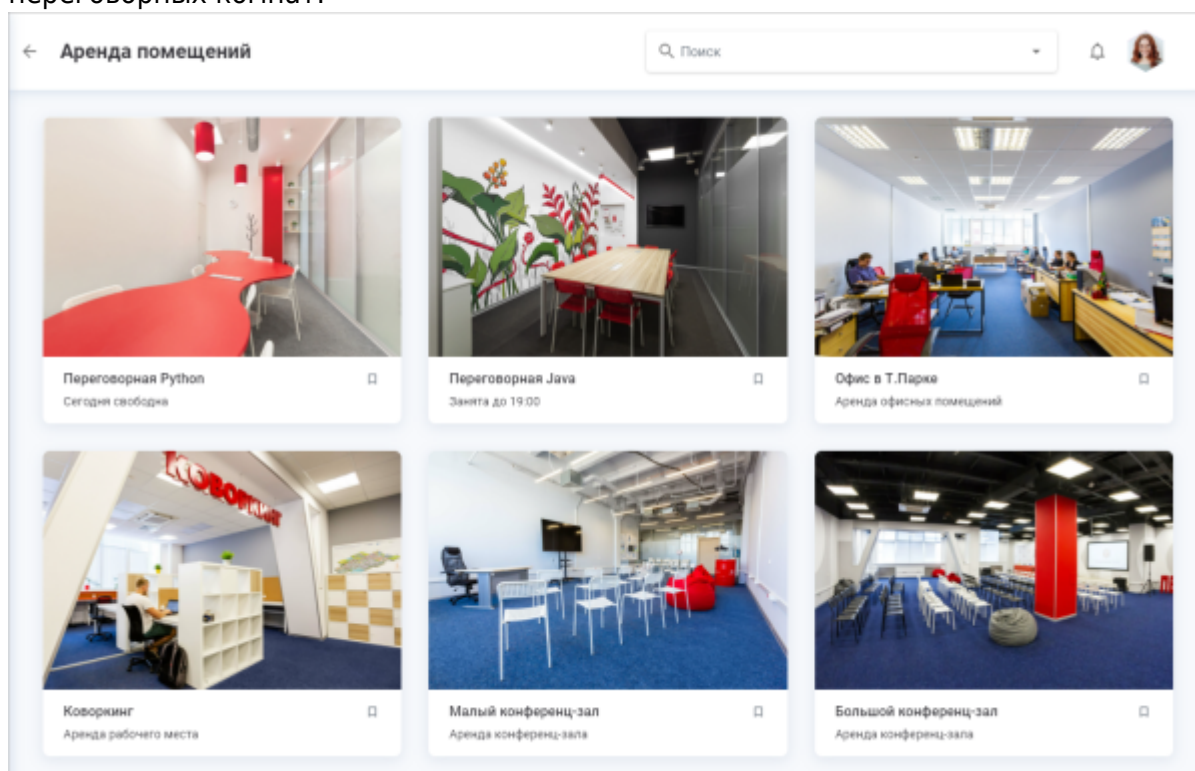


В данной статье будет рассмотрено оформление заказа на бронирование переговорной комнаты.

Создание бронирования переговорной комнаты

Для создания нового бронирования:

- Откройте раздел **«Услуги»** и перейдите в категорию **«Аренда помещений»**. В категории присутствуют доступные услуги по аренде помещений, в том числе переговорных комнат:



Обратите внимание на занятость переговорной комнаты на текущий день. Период занятости переговорной комнаты отображается под ее названием. Возможные варианты

отображения:

- **Занята до <время в формате чч:мм>**. Переговорная забронирована на данный момент, но сегодня еще есть свободное время;
 - **Сегодня занята**. Переговорная забронирована на весь оставшийся день;
 - **Свободна до <время в формате чч:мм>**. Переговорная свободна на данный момент, но сегодня еще есть занятое время;
 - **Сегодня свободна**. Переговорная свободна весь оставшийся день.
- Нажмите на карточку переговорной комнаты.
В результате будет открыта форма бронирования переговорной комнаты:

The screenshot shows a mobile application interface for booking a meeting room. At the top, there is a search bar and a notification icon. The main heading is 'Переговорная Python' with a price of '250 Р за 30 мин. для резидентов'. Below this is a description: 'Креативная, легкая, без напряжения. Здесь стоит изогнутая мебель и появляется возможность трансформировать переговоры и оперативные совещания в более свободные и непринужденные обсуждения.' There are four bullet points: 'Работает с 08:00 до 24:00', '2 этаж, недалеко от администратора', '12 сидячих мест, 20 м²', and 'Телевизор, стеклянная стена для записей, Wi-Fi'. A note states: '*При отмене бронирования менее чем за 24 часа, оплата не возвращается.' Below the description is a gallery of images showing the room. The 'Новое бронирование' section includes a date picker with '8 июня сегодня' selected, and a time picker with slots from 08:30 to 18:30. A note says: 'Доступ предоставляется за 10 минут до начала бронирования, если помещение свободно.' There is a dropdown for the user 'Лера Петрова' and a text field for 'Комментарий или пометание'. A checkbox 'Я подтверждаю, что являюсь резидентом РФ' is checked. A red 'Забронировать' button is at the bottom.

Форма создания бронирования состоит из:

- **Название переговорной комнаты;**
 - **Стоимость аренды за час**, если настроена услуга с оплатой, или «**Бесплатно**», если настроена услуга без оплаты;
 - **Описание и характеристики;**
 - **Галерея**. Содержит фотографии переговорной комнаты;
 - **Мои бронирования**. Содержит все будущие бронирования текущего пользователя в выбранной переговорной комнате. При нажатии на бронь осуществляется переход на страницу просмотра бронирования.
- Заполните поля:
 - **Дата бронирования**. Обязательное поле. По умолчанию отображаются текущая дата и три ближайшие. Для выбора другой даты нажмите «**Другая дата**» и выберите дату с помощью раскрывающегося календаря;
 - **Время бронирования**. Обязательное поле. Выберите одну или несколько

свободных ячеек времени.

Примечание. Ячейку времени можно выбрать еще в течение какого-то времени после наступления времени начала ячейки, если в административном интерфейсе заданы соответствующие настройки.

- **Плательщик.** Обязательное поле. Выберите из раскрывающегося списка плательщика за услуги аренды переговорной комнаты. В раскрывающемся списке — авторизованный пользователь под учетной записью которого пользователь находится в данный момент в приложении, и список компаний, в которых пользователь является сотрудником с ролью **«Заказ услуг от лица компании»**;

Примечание. Поле **«Плательщик»** отсутствует, если настроена услуга бронирования без оплаты.

- **Комментарий или пожелание.** Необязательное поле;
- **Стоимость бронирования.** Рассчитывается автоматически:
 - **500 ₽ за час.** Если пользователь не состоит ни в одной компании;
 - **200 ₽ за час для резидентов.** Если пользователь состоит хотя бы в одной компании.

Примечание. **«Стоимость бронирования»** отсутствует, если настроена услуга бронирования без оплаты.

- Если в заказе стоит флажок в поле **«Я подтверждаю, что являюсь резидентом РФ»**, при создании бронирования пользователь автоматически подтверждает, что является резидентом Российской Федерации. Если снять флажок, кнопка **«Забронировать за ...»** становится недоступной.

Примечание. Поле **«Я подтверждаю, что являюсь резидентом РФ»** отображается, если были заданы соответствующие настройки при создании услуги с типом **«Бронирование»**.

- Нажмите на кнопку **«Забронировать за <стоимость бронирования> ₽»**.

В результате:

- Если плательщик — Компания, то создается заказ на бронирование переговорки в статусе **«Подтвержден»** и осуществляется переход на страницу просмотра бронирования переговорки в разделе **«Мой кабинет > Мои заказы»**;
- Если плательщик — Пользователь, то формируется заказ в статусе **«Новый»** и осуществляется переход к **оплате заказа**;
- Если настроена услуга бронирования без оплаты, то формируется заказ в статусе **«Подтвержден»** и осуществляется переход на страницу просмотра бронирования в разделе **«Мой кабинет > Мои заказы»**.

См. также: [Заказ на предоставление услуги](#) | [Обращения в управляющую компанию](#) | [Заказ товаров](#) | [Заказ товаров в холодильнике](#) | [Бронирование коворкинга](#) | [Бронирование отеля](#) | [Оплата заказа](#) | [Заявка на аренду помещений локации](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

<https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:services:booking>

Last update: **2025/01/13 06:23**

