

Создание бронирования

Технопарк оказывает сервисные услуги компаниям-резидентам, их сотрудникам компаний, а также внешним заказчикам. Перечень всех доступных услуг для зарегистрированных пользователей предоставлен в разделе «Услуги» личного кабинета. Для пользователей, которые не зарегистрированы в системе «Т.Парк» перечень услуги доступен на сайте Технопарка также в разделе «Услуги».



В данной статье будет рассмотрено оформление заказа на бронирование переговорной комнаты.

Создание бронирования переговорной комнаты

Для создания нового бронирования:

- Откройте раздел «Услуги» и перейдите в категорию «Аренда помещений». В категории присутствуют доступные услуги по аренде помещений, в том числе переговорных комнат:



Обратите внимание на занятость переговорной комнаты на текущий день. Период занятости переговорной комнаты отображается под ее названием. Возможные варианты

отображения:

- **Занята до <время в формате чч:мм>**. Переговорная забронирована на данный момент, но сегодня еще есть свободное время;
 - **Сегодня занята**. Переговорная забронирована на весь оставшийся день;
 - **Свободна до <время в формате чч:мм>**. Переговорная свободна на данный момент, но сегодня еще есть занятое время;
 - **Сегодня свободна**. Переговорная свободна весь оставшийся день.
- Нажмите на карточку переговорной комнаты. В результате будет открыта форма бронирования переговорной комнаты:

The screenshot shows a mobile application interface for booking a meeting room. At the top, there is a search bar and a notification icon. The main heading is 'Переговорная Python' with a price of '250 Р за 30 мин. для резидентов'. Below this is a description: 'Креативная, легкая, без напряжения. Здесь стоит изогнутая мебель и появляется возможность трансформировать переговоры и оперативные совещания в более свободные и непринужденные обсуждения.' There are several bullet points: 'Работает с 08:00 до 24:00', '2 этаж, недалеко от администратора', '12 сидячих мест, 20 м²', 'Телевизор, стеклянная стена для записей, Wi-Fi', and 'Антисептическая обработка поверхностей'. A note states: '*При отмене бронирования менее чем за 24 часа, оплата не возвращается.' Below the description is a gallery of images showing the room. The 'Новое бронирование' section includes a date picker with '8 июня сегодня' selected, and a time grid with slots from 08:30 to 18:30. A checkbox for 'Я подтверждаю, что являюсь резидентом РФ' is checked. At the bottom is a red 'Забронировать' button.

Форма создания бронирования состоит из:

- **Название переговорной комнаты;**
 - **Стоимость аренды за час;**
 - **Описание и характеристики;**
 - **Галерея.** Содержит фотографии переговорной комнаты;
 - **Мои бронирования.** Содержит все будущие бронирования текущего пользователя в выбранной переговорной комнате. При нажатии на бронь осуществляется переход на страницу просмотра бронирования.
- Заполните поля:
 - **Дата бронирования.** Обязательное поле. По умолчанию отображаются текущая дата и три ближайшие. Для выбора другой даты нажмите «**Другая дата**» и выберите дату с помощью раскрывающегося календаря;
 - **Время бронирования.** Обязательное поле. Выберите одну или несколько свободных ячеек времени.

Примечание. Можно выбрать ячейку времени еще в течение 15 минут после наступления времени.

- **Плательщик.** Обязательное поле. Выберите из раскрывающегося списка плательщика за услуги аренды переговорной комнаты. В раскрывающемся списке — авторизованный пользователь под учетной записью которого пользователь находится в данный момент в приложении, и список компаний, в которых пользователь является сотрудником с ролью «**Бронирование помещений**»;
- **Комментарий или пожелание.** Необязательное поле;
- **Стоимость бронирования.** Рассчитывается автоматически:
 - **500 ₺ за час.** Если пользователь не состоит ни в одной компании;
 - **200 ₺ за час для резидентов.** Если пользователь состоит хотя бы в одной компании.

- Нажмите на кнопку «**Забронировать за <стоимость бронирования> ₺**».

В результате:

- Если плательщик — Компания, то создается заказ на бронирование переговорки в статусе «**Подтвержден**» и осуществляется переход на страницу просмотра бронирования переговорки в разделе «**Мой Т.Парк > Мои заказы**»;
- Если плательщик — Пользователь, то формируется заказ в статусе «**Новый**» и осуществляется переход к [оплате заказа](#).

См. также: [Заказ на предоставление услуги](#) | [Обращения в управляющую компанию](#) | [Заказ товаров](#) | [Оплата заказа](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
<https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:services:booking&rev=1669795631>

Last update: **2022/11/30 08:07**

