

Создание бронирования

Технопарк оказывает сервисные услуги компаниям-резидентам, их сотрудникам компаний, а также внешним заказчикам. Перечень всех доступных услуг для зарегистрированных пользователей предоставлен в разделе «Услуги» личного кабинета. Для пользователей, которые не зарегистрированы в системе Olvery перечень услуги доступен на сайте Технопарка также в разделе «Услуги».



В данной статье будет рассмотрено оформление заказа на бронирование переговорной комнаты.

Создание бронирования переговорной комнаты

Для создания нового бронирования:

- Откройте раздел «Услуги» и перейдите в категорию «Аренда помещений». В категории присутствуют доступные услуги по аренде помещений, в том числе переговорных комнат:



Обратите внимание на занятость переговорной комнаты на текущий день. Период занятости переговорной комнаты отображается под ее названием. Возможные варианты

отображения:

- **Занята до <время в формате чч:мм>**. Переговорная забронирована на данный момент, но сегодня еще есть свободное время;
 - **Сегодня занята**. Переговорная забронирована на весь оставшийся день;
 - **Свободна до <время в формате чч:мм>**. Переговорная свободна на данный момент, но сегодня еще есть занятое время;
 - **Сегодня свободна**. Переговорная свободна весь оставшийся день.
- Нажмите на карточку переговорной комнаты.
В результате будет открыта форма бронирования переговорной комнаты:

The screenshot shows a mobile application interface for booking a meeting room. At the top, there is a search bar and a notification icon. The main heading is 'Переговорная Python' with a price of '250 Р за 30 мин. для резидентов'. Below this is a description: 'Креативная, легкая, без напряжения. Здесь стоит изогнутая мебель и появляется возможность трансформировать переговоры и оперативные совещания в более свободные и непринужденные обсуждения.' There are four bullet points: 'Работает с 08:00 до 24:00', '2 этаж, недалеко от администратора', '12 сидячих мест, 20 м²', and 'Телевизор, стеклянная стена для записей, Wi-Fi'. A note states: '*При отмене бронирования менее чем за 24 часа, оплата не возвращается.' Below the description is a 'Новое бронирование' section. It asks to 'Выберите дату бронирования из доступных' and shows buttons for '8 июня сегодня', '9 июня пятница', '10 июня суббота', '11 июня воскресенье', and 'Другая дата'. Below that, it asks to 'Выберите часы бронирования из доступных 8 июня' and shows a grid of time slots from 08:30 to 18:30. A note says: 'Доступ предоставляется за 10 минут до начала бронирования, если помещение свободно.' There is a field for 'Пользователь' with the name 'Лера Петрова'. A checkbox is checked with the text 'Я подтверждаю, что являюсь резидентом РФ'. At the bottom is a red 'Забронировать' button.

Форма создания бронирования состоит из:

- **Название переговорной комнаты;**
 - **Стоимость аренды за час**, если настроена услуга с оплатой, или **Бесплатно**, если настроена услуга без оплаты;
 - **Описание и характеристики;**
 - **Галерея**. Содержит фотографии переговорной комнаты;
 - **Мои бронирования**. Содержит все будущие бронирования текущего пользователя в выбранной переговорной комнате. При нажатии на бронь осуществляется переход на страницу просмотра бронирования.
- Заполните поля:
 - **Дата бронирования**. Обязательное поле. По умолчанию отображаются текущая дата и три ближайшие. Для выбора другой даты нажмите «**Другая дата**» и выберите дату с помощью раскрывающегося календаря;
 - **Время бронирования**. Обязательное поле. Выберите одну или несколько

свободных ячеек времени.

Примечание. Ячейку времени можно выбрать еще в течение какого-то времени после наступления времени начала ячейки, если в административном интерфейсе заданы соответствующие настройки.

- **Плательщик.** Обязательное поле. Выберите из раскрывающегося списка плательщика за услуги аренды переговорной комнаты. В раскрывающемся списке — авторизованный пользователь под учетной записью которого пользователь находится в данный момент в приложении, и список компаний, в которых пользователь является сотрудником с ролью «**Бронирование помещений**»;

Примечание. Поле «Плательщик» отсутствует, если настроена услуга бронирования без оплаты.

- **Комментарий или пожелание.** Необязательное поле;
- **Стоимость бронирования.** Рассчитывается автоматически:
 - **500 ₹ за час.** Если пользователь не состоит ни в одной компании;
 - **200 ₹ за час для резидентов.** Если пользователь состоит хотя бы в одной компании.

Примечание. «Стоимость бронирования» отсутствует, если настроена услуга бронирования без оплаты.

- Нажмите на кнопку «**Забронировать за <стоимость бронирования> ₹**».

В результате:

- Если плательщик — Компания, то создается заказ на бронирование переговорки в статусе «**Подтвержден**» и осуществляется переход на страницу просмотра бронирования переговорки в разделе «**Мой кабинет > Мои заказы**»;
- Если плательщик — Пользователь, то формируется заказ в статусе «**Новый**» и осуществляется переход к [оплате заказа](#);
- Если плательщик — Пользователь и настроена услуга бронирования без оплаты, то формируется заказ в статусе «**Подтвержден**» и осуществляется переход на страницу просмотра бронирования в разделе «**Мой кабинет > Мои заказы**».

См. также: [Заказ на предоставление услуги](#) | [Обращения в управляющую компанию](#) | [Заказ товаров](#) | [Бронирование коворкинга](#) | [Оплата заказа](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

<https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:services:booking&rev=1685955049>

Last update: **2023/06/05 08:50**

