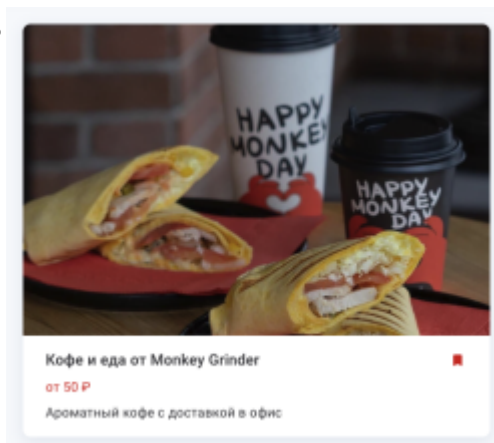


Заказ товаров

Авторизованные пользователи приложения могут создавать заказы товаров в разделе «Услуги» в мобильном и веб-интерфейсе.



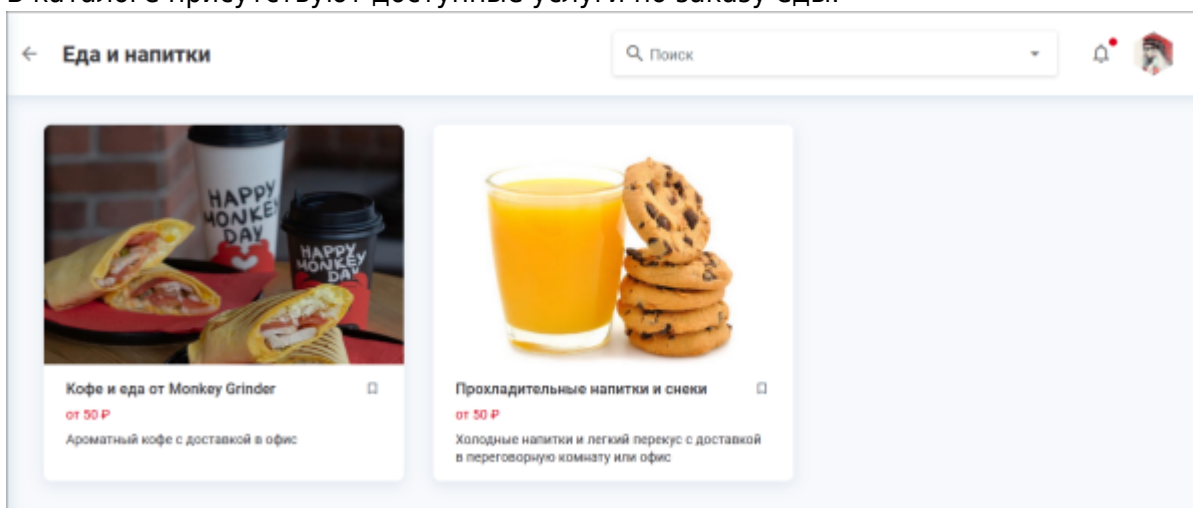
К заказу товаров относятся те заказы, в рамках которых пользователь может выбрать товары из каталога, оплатить их одним из предложенных способов, воспользоваться доставкой курьером или самовывозом.

Рассмотрим в качестве примера услугу заказа еды и напитков «**Кофе и еда от Monkey Grinder**».

Создание заказа товаров

Для создания нового заказа:

- Откройте раздел «Услуги» и перейдите в каталог «Еда и напитки». В каталоге присутствуют доступные услуги по заказу еды:



- Выберите необходимую услугу, например, «**Кофе и еда от Monkey Grinder**». В результате будет открыта форма заказа:

← Еда и напитки

Поиск

Партнёрское предложение

Кофе и еда от Monkey Grinder

Ароматный кофе с доставкой в офис

Режим работы: ПН-ПТ с 8:30 до 18:30. Пора выделить время на кофе! В наших кофейнях вы обязательно найдёте напиток по душе, а также побалуете себя пончиками, макаронами, сендвичами и сырниками!

Минимальный заказ от 50 руб.

Кофе

Чай

Раф

Холодные напитки

Десерты

Сиропы

Снеки

Стоимость заказа

0 Р за 0 позиций

Самостоятельно заберу в кофейне Доставка курьером

Упаковать с собой

Принести за столик

Дата заказа

6 июня сегодня | 7 июня среда | 8 июня четверг | 9 июня пятница | Другая дата

Обязательное поле

Время готовности

По готовности | 14:30 | 15:00 | 15:30 | 16:00 | Другое время

Обязательное поле


Плательщик

Марина Спиридонова

Обязательное поле

Комментарий или пожелание

Заказать



- Заполните поля:
 - **Выбор товара.** Обязательное поле. Выберите как минимум один товар из каталога;
 - **Стоимость заказа.** Рассчитывается автоматически;
 - **Самостоятельно заберу в кофейне.** Выберите, если планируете самостоятельно забрать заказ, т.е. доставка не требуется. По готовности заказа, т.е. когда статус будет изменен на **«Собран»**, в приложении появится уведомление о том, что заказ готов и его можно забирать.


Примечание. Название поля задается при создании услуги с типом **«Продажа номенклатуры»**.

- **Упаковать с собой.** Необязательное поле. Выберите, если требуется упаковать

заказ с собой. При установке флажка в поле **«Упаковать с собой»** он автоматически снимается в поле **«Принести за столик»**, если ранее был там установлен;

- **Принести за столик.** Необязательное поле. Выберите, если требуется принести заказ за столик. При установке флажка в поле **«Принести за столик»** он автоматически снимается в поле **«Упаковать с собой»**, если ранее был там установлен;

Примечание. Поля **«Упаковать с собой»** и **«Принести за столик»** отображаются, если были заданы соответствующие настройки при создании услуги с типом **«Продажа номенклатуры»** и был выбран вариант **«Самостоятельно заберу в кофейне»**.

- **Доставка курьером.** Выберите, если требуется доставка заказа. По готовности заказа, т.е. когда статус будет изменен на  **«Собран»**, курьер получит уведомление в приложении о том, что заказ готов и его можно доставить.

Примечание. Название поля задается при создании услуги с типом **«Продажа номенклатуры»**.

- **Куда доставить в пределах локации.** Обязательное поле, если было отмечено поле **«Доставка курьером»**. Текстовое поле для указания места доставки;
- **Дата заказа.** Обязательное поле. По умолчанию отображаются текущая дата и три ближайшие. Для выбора другой даты нажмите **«Другая дата»** и выберите дату с помощью раскрывающегося календаря;
- **Время готовности/доставки.** Обязательное поле. По умолчанию отображаются вариант **«По готовности»** и четыре ближайшие ячейки времени с шагом в 30 минут. Для выбора другого времени нажмите **«Другое время»** и выберите время с помощью раскрывающегося циферблата;

Примечание. Поля **«Дата заказа»** и **«Время готовности/доставки»** отображаются, если были заданы соответствующие настройки при создании услуги с типом **«Продажа номенклатуры»**.

- **Плательщик.** Обязательное поле. Выберите из раскрывающегося списка плательщика за услугу. В раскрывающемся списке — авторизованный пользователь под учетной записью которого пользователь находится в данный момент в приложении, и список компаний, в которых пользователь является сотрудником с ролью **«Заказ услуг от лица компании»**;
 - **Комментарий или пожелание.** Необязательное поле. Укажите комментарий при необходимости.
- Нажмите кнопку **«Заказать за <стоимость заказа> ₺»**.

В результате:

- Если плательщик — Компания, то создается заказ товаров в статусе **«Подтвержден»** и осуществляется переход на страницу просмотра заказ в разделе **«Мой кабинет > Мои заказы»**;
- Если плательщик — Пользователь, то формируется заказ в статусе **«Новый»** и

осуществляется переход к [оплате заказа](#).

См. также: [Заказ на предоставление услуги](#) | [Обращения в управляющую компанию](#) | [Создание бронирования](#) | [Бронирование коворкинга](#) | [Оплата заказа](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

<https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:services:coffee&rev=1686051349>

Last update: **2023/06/06 11:35**

