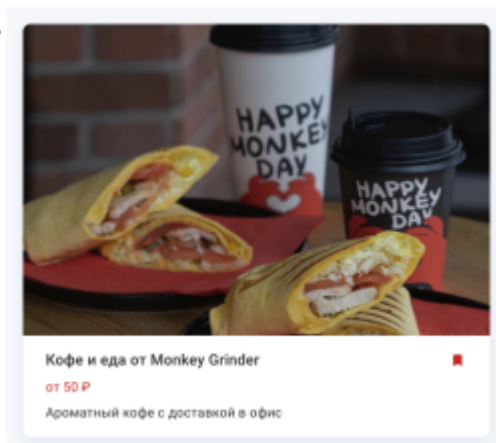


Заказ товаров

Авторизованные пользователи приложения могут создавать заказы товаров в разделе «Услуги» в мобильном и веб-интерфейсе.



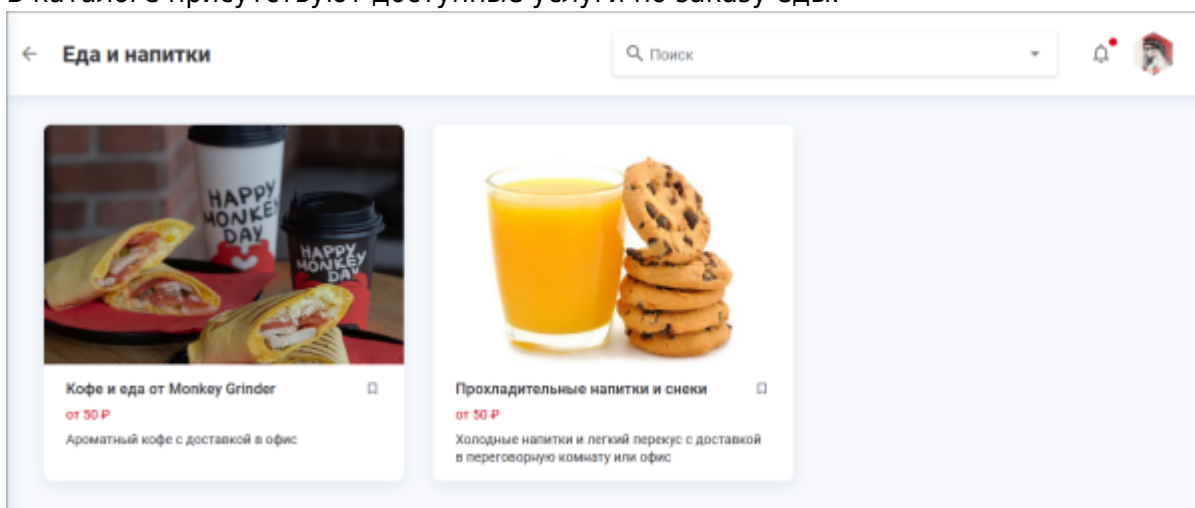
К заказу товаров относятся те заказы, в рамках которых пользователь может выбрать товары из каталога, оплатить их одним из предложенных способов, воспользоваться доставкой курьером или самовывозом.

Рассмотрим в качестве примера услугу заказа еды и напитков «**Кофе и еда от Monkey Grinder**».

Создание заказа товаров

Для создания нового заказа:

- Откройте раздел «Услуги» и перейдите в каталог «Еда и напитки». В каталоге присутствуют доступные услуги по заказу еды:



- Выберите необходимую услугу, например, «**Кофе и еда от Monkey Grinder**». В результате будет открыта форма заказа:

← Еда и напитки

Поиск


Партнёрское предложение

Кофе и еда от Monkey Grinder

Ароматный кофе с доставкой в офис

Режим работы: ПН-ПТ с 8:30 до 18:30. Пора выделить время на кофе! В наших кофейнях вы обязательно найдёте напиток по душе, а также побалуете себя пончиками, макаронами, сендвичами и сырниками!

Минимальный заказ от 50 руб.



- Кофе
- Чай
- Раф
- Холодные напитки
- Десерты
- Сиропы
- Снеки

Стоимость заказа

0 Р за 0 позиций

Самостоятельно заберу в кофейне Доставка курьером

Упаковать с собой

Принести за столик

Дата заказа

6 июня сегодня | 7 июня среда | 8 июня четверг | 9 июня пятница | Другая дата

Обязательное поле

Время готовности

По готовности | 14:30 | 15:00 | 15:30 | 16:00 | Другое время

Обязательное поле

Плательщик

Марина Спиридонова

Обязательное поле

Комментарий или пожелание

Заказать

- Заполните поля:
 - **Выбор товара.** Обязательное поле. Выберите как минимум один товар из каталога;
 - **Стоимость заказа.** Рассчитывается автоматически;
 - **Самостоятельно заберу в кофейне.** Выберите, если планируете самостоятельно забрать заказ, т.е. доставка не требуется. По готовности заказа, т.е. когда статус будет изменен на **«Собран»**, в приложении появится уведомление о том, что заказ готов и его можно забирать.


Примечание. Название поля задается при создании услуги с типом **«Продажа номенклатуры»**.

- **Упаковать с собой.** Необязательное поле. Выберите, если требуется упаковать

заказ с собой. При установке флажка в поле «**Упаковать с собой**» он автоматически снимается в поле «**Принести за столик**», если ранее был там установлен;

- **Принести за столик.** Необязательное поле. Выберите, если требуется принести заказ за столик. При установке флажка в поле «**Принести за столик**» он автоматически снимается в поле «**Упаковать с собой**», если ранее был там установлен;

Примечание. Поля «**Упаковать с собой**» и «**Принести за столик**» отображаются, если были заданы соответствующие настройки при создании услуги с типом «**Продажа номенклатуры**» и был выбран вариант «**Самостоятельно заберу в кофейне**».

- **Доставка курьером.** Выберите, если требуется доставка заказа. По готовности заказа, т.е. когда статус будет изменен на  «**Собран**», курьер получит уведомление в приложении о том, что заказ готов и его можно доставить.

Примечание. Название поля задается при создании услуги с типом «**Продажа номенклатуры**».

- **Куда доставить в пределах локации.** Обязательное поле, если было отмечено поле «**Доставка курьером**». Текстовое поле для указания места доставки;
- **Дата заказа.** Обязательное поле. По умолчанию отображаются текущая дата и три ближайшие. Для выбора другой даты нажмите «**Другая дата**» и выберите дату с помощью раскрывающегося календаря;
- **Время готовности/доставки.** Обязательное поле. По умолчанию отображаются вариант «**По готовности**» и четыре ближайшие ячейки времени с шагом в 30 минут. Для выбора другого времени нажмите «**Другое время**» и выберите время с помощью раскрывающегося циферблата;

Примечание. Поля «**Дата заказа**» и «**Время готовности/доставки**» отображаются, если были заданы соответствующие настройки при создании услуги с типом «**Продажа номенклатуры**».

- **Плательщик.** Обязательное поле. Выберите из раскрывающегося списка плательщика за услугу. В раскрывающемся списке — авторизованный пользователь под учетной записью которого пользователь находится в данный момент в приложении, и список компаний, в которых пользователь является сотрудником с ролью «**Заказ услуг от лица компании**»;
 - **Комментарий или пожелание.** Необязательное поле. Укажите комментарий при необходимости.
- Нажмите кнопку «**Заказать за <стоимость заказа> ₺**».

В результате:

- Если плательщик — Компания, то создается заказ товаров в статусе «**Подтвержден**» и осуществляется переход на страницу просмотра заказ в разделе «**Мой кабинет > Мои заказы**»;
- Если плательщик — Пользователь, то формируется заказ в статусе «**Новый**» и

осуществляется переход к [оплате заказа](#).

См. также: [Заказ на предоставление услуги](#) | [Обращения в управляющую компанию](#) | [Создание бронирования](#) | [Бронирование коворкинга](#) | [Бронирование отеля](#) | [Оплата заказа](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

<https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:services:coffee&rev=1692184521>

Last update: **2023/08/16 11:15**

