

× Страница находится в разработке

# Бронирование отеля

В данной статье будет рассмотрено оформление заказа на бронирование отеля от пользователя приложения **Olvery**.

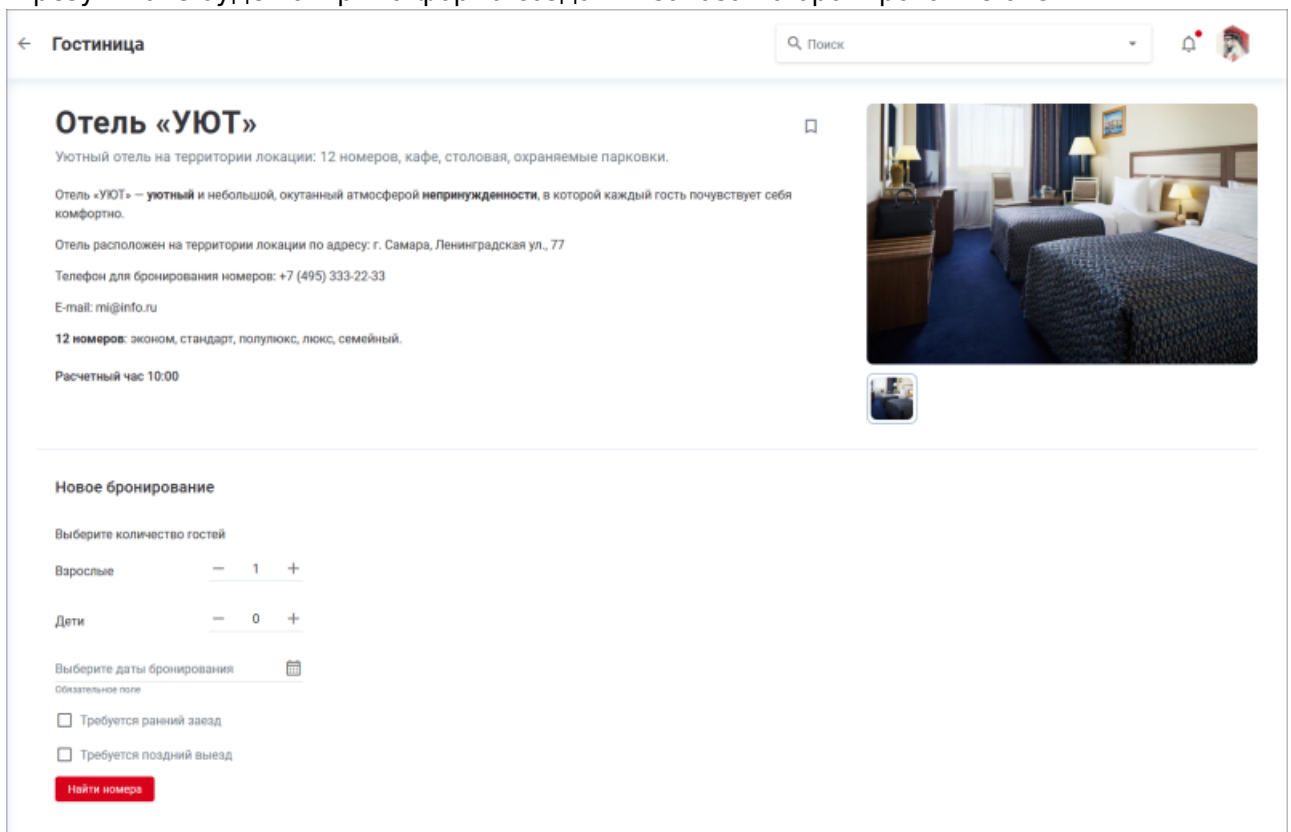
Заказ бронирования отеля подразумевает выбор услуги, связанной с бронированием помещений — номеров отеля, выбором варианта бронирования и периода посещения отеля.

Если в локации предоставляется услуга бронирования гостиничных номеров, в административном интерфейсе Администратор локации настраивает услугу с типом «**Отель**» и размещает ее в каталоге в разделе «**Услуги**».

## Создание заказа на бронирование отеля

Для создания нового заказа на бронирование отеля:

- Откройте раздел «**Услуги**» и перейдите в категорию, в которой расположена услуга бронирования отеля. Нажмите на карточку отеля, который вы планируете забронировать. В результате будет открыта форма создания заказа на бронирование отеля:



The screenshot displays the 'Гостиница' (Hotel) section of the Olvery app. At the top, there is a search bar and navigation icons. The main content area features the hotel name 'Отель «УЮТ»' and a brief description: 'Уютный отель на территории локации: 12 номеров, кафе, столовая, охраняемые парковки.' Below this, there is a paragraph describing the hotel as 'уютный и небольшой, окутанный атмосферой непринужденности, в которой каждый гость почувствует себя комфортно.' Further down, the location is specified as 'г. Самара, Ленинградская ул., 77', along with contact information: phone '+7 (495) 333-22-33' and email 'mi@info.ru'. A note mentions '12 номеров: эконом, стандарт, полулюкс, люкс, семейный.' and 'Расчетный час 10:00'. To the right of the text is a large image of a hotel room with two beds. Below the main text, there is a 'Новое бронирование' (New booking) section with a form. The form includes a 'Выберите количество гостей' (Select number of guests) section with 'Взрослые' (Adults) set to 1 and 'Дети' (Children) set to 0. Below that is a 'Выберите даты бронирования' (Select booking dates) section with a calendar icon and a note 'Обязательное поле' (Required field). There are two checkboxes: 'Требуется ранний заезд' (Early check-in required) and 'Требуется поздний выезд' (Late check-out required). At the bottom of the form is a red button labeled 'Найти номера' (Find rooms).

Форма создания заказа на бронирование отеля состоит из:

- **Название отеля;**
- **Краткий дескриптор;**
- **Описание и характеристики;**
- **Расчетный час** в отеле;

- **Галерея.** Содержит фотографии отеля;
  - **Форма создания нового бронирования.**
- Заполните поля, необходимые для осуществления начального поиска номеров:
    - **Количество гостей.** Выберите количество гостей – взрослых и детей, заезжающих в отель. По умолчанию установлено 1 взрослый, 0 детей. Для добавления/уменьшения количества гостей используйте кнопки **+** «Добавить» и **—** «Уменьшить»;
    - **Даты бронирования.** Выберите период бронирования отеля с помощью раскрывающегося календаря;  
**Примечание.** После того, как пользователь выберет период бронирования, справа от календаря появится количество ночей, входящих в период бронирования.
    - **Требуется ранний заезд.** Установите флажок в поле, если при заселении необходим ранний заезд до расчетного часа в отеле;
    - **Требуется поздний выезд.** Установите флажок в поле, если в день выезда из отеля требуется поздний выезд после расчетного часа в отеле.
  - Нажмите кнопку **«Найти номера»**.  
В результате система осуществляет поиск свободных номеров для указанного количества гостей на указанные даты с указанными параметрами заезда/выезда, и отображает подходящие варианты бронирования с соответствующими варианту дополнительными услугами и характеристиками:

← Гостиница

## Отель «УЮТ»

Уютный отель на территории локации: 12 номеров, кафе, столовая, охраняемые парковки.

Отель «УЮТ» – уютный и небольшой, окутанный атмосферой **непринужденности**, в которой каждый гость почувствует себя комфортно.

Отель расположен на территории локации по адресу: г. Самара, Ленинградская ул., 77

Телефон для бронирования номеров: +7 (495) 333-22-33

E-mail: mi@info.ru

**12 номеров:** эконо, стандарт, полулюкс, люкс, семейный.

Расчетный час 10:00

### Новое бронирование

Выберите количество гостей

Взрослые – 2 +

Дети – 0 +

Выберите даты бронирования  
21.07.2023 - 23.07.2023 📅 2 ночи

Обязательное поле

Требуется ранний заезд

Требуется поздний выезд

Найти номера

Выберите номер

Стандарт

Полу-люкс

Семейный

Дополнительные услуги

Ранний заезд 500 Р

Поздний выезд 500 Р

Завтрак 0 Р / сутки с гостя

Такси от аэропорта 500 Р

Обед 250 Р / сутки с гостя

Ужин 250 Р / сутки с гостя

Предлагаемое время

Ранний заезд ▼ Поздний выезд ▼

10:00 10:00

Плательщик

Марина Спиридонова ▼

Обязательное поле

Выделить доп. услуги отдельной строкой при оформлении счета и акта

Я подтверждаю, что являюсь резидентом РФ

Забронировать за 3 000 Р

**Стандарт**

Двухкомнатный семейный номер с 2-спальной кроватью и раскладным диваном.

К вашим услугам:

- двуспальная кровать 140 см
- раскладной диван
- набор мягкой мебели
- душевая кабина, туалет, фен
- телевидение
- беспроводной интернет
- мини-холодильник
- кондиционер
- чайник
- покрытие на полу - ковролин

от 1 000 Р / сутки

**Примечание.** При изменении любого из полей, необходимых для начального поиска, результаты поиска сбрасываются и необходимо снова нажать кнопку «**Найти номера**» для осуществления поиска по измененным параметрам.

**Примечание.** Если при поиске не найден ни один вариант размещения, в результате система отображает сообщение «**К сожалению, по вашему запросу ничего не найдено. Попробуйте изменить количество гостей или даты бронирования.**»

- Заполните поля:
  - **Номер.** Выберите номер – вариант предоставления услуги бронирования отеля. По умолчанию выбран первый из найденных на предыдущем шаге вариантов бронирования отеля. При переходе к другому варианту в блоке справа меняется информация о варианте предоставления услуги бронирования отеля: изображения, название, описание, стоимость при размещении;

- **Дополнительные услуги.** Необязательные поля. Выберите одну или несколько дополнительных услуг при необходимости;

\* **Предполагаемое время**. Блок отображается только если в блоке «**Дополнительные услуги**» были отмечены поля «**Ранний заезд**» и/или «**Поздний выезд**». Выберите предполагаемое время заезда и/или выезда. По умолчанию в полях установлено время расчетного часа в отеле; \\ \\

\* **Плательщик**. Обязательное поле. Выберите из раскрывающегося списка плательщика за услугу бронирования отеля. В раскрывающемся списке: \\ \\

- \* авторизованный пользователь, под учетной записью которого пользователь находится в данный момент в приложении; \\ \\
- \* список компаний, в которых пользователь является сотрудником с ролью «**[ [help:z\_admin:a\_model\_role|Заказ услуг от лица компании]]**»; \\ \\
- \* Юридическое лицо (безналичный расчет), при выборе которого пользователь может далее оформить `[ [help:services:hotel_booking#оформление_заказа_на_бронирование_отеля_с_безналичным_расчетом|заказ на бронирование отеля с безналичным расчетом]]`; \\ \\

\* **Выделить доп.услуги отдельной строкой при оформлении счета и акта**. Необязательное поле. Поле отображается только если в блоке «**Дополнительные услуги**» выбрана хотя бы одна из дополнительных услуг. Установите флажок, если необходимо, чтобы дополнительные услуги были выделены отдельно при оформлении счета и акта. \\ \\

- Если в заказе стоит флажок в поле «**Я подтверждаю, что являюсь резидентом РФ**», нажимая далее кнопку «**Забронировать за ...**» вы подтверждаете то, что действительно являетесь резидентом Российской Федерации. Если снять флажок, кнопка «**Забронировать за ...**» становится недоступной.

**Примечание.** Поле «**Я подтверждаю, что являюсь резидентом РФ**» отображается, если были заданы соответствующие настройки при создании услуги с типом «Отель».

1. Нажмите на кнопку «**Забронировать за <стоимость бронирования отеля> ₺**».

**Примечание.** Стоимость бронирования отеля рассчитывается автоматически после заполнения всех перечисленных полей.

В результате:

- Если плательщик — Компания, то создается заказ на бронирование отеля в статусе «**Подтвержден**» и осуществляется переход на страницу просмотра заказа на бронирование отеля в разделе «**Мой кабинет > Мои заказы**»;
- Если плательщик — Пользователь, то формируется заказ в статусе «**Новый**» и осуществляется переход к [оплате заказа](#);
- Если плательщик — Юридическое лицо (безналичный расчет), то формируется заказ в статусе «**Новый**» и осуществляется переход к [оформлению заказа с безналичным расчетом](#).

## Оформление заказа на бронирование отеля с безналичным расчетом

При оформлении заказа на бронирование отеля существует возможность безналичного расчета. Т.е. пользователь может оформить заказ на бронирование отеля и указать для оплаты данные юридического лица, на которое будет выставлен счет для оплаты.

Для формирования заказа на бронирование отеля с безналичной оплатой от юридического лица:

1. Выберите в поле «**Плательщик**» опцию «**Юридическое лицо (безналичный расчет)**» и нажмите на кнопку «**Забронировать за <стоимость бронирования отеля> Р**». В результате будет открыта страница с итоговой информацией по заказу и формой, где необходимо заполнить реквизиты Юридического лица для выставления счета:

The screenshot shows a mobile application interface for a hotel booking. At the top, it says 'Заказ 1661' and '1661 19.07.2023 15:42'. The hotel name is 'Отель «УЮТ»'. Below this, there's a section for 'Количество гостей' with 'Взрослых: 2' and 'Детей: 0'. The 'Детали заказа' section lists items and prices: 'Отель «УЮТ», тариф «Стандарт»' (2 x 1 000 Р = 2 000 Р), 'Обед' (2 x 500 Р = 1 000 Р), 'Такси от аэропорта' (1 x 500 Р = 500 Р), 'Ранний заезд' (1 x 500 Р = 500 Р), 'Поздний выезд' (1 x 500 Р = 500 Р), and 'Ужины' (2 x 500 Р = 1 000 Р). The total 'Стоимость бронирования' is 5 500 Р. Below the price is the 'Итоговая стоимость' of 5 500 Р. The main part of the form is for 'Реквизиты Юридического лица для выставления счета', including fields for 'Наименование', 'ИНН', 'КПП', 'ФИО', 'Должность', 'Номер телефона', and 'Электронная почта'. There is a checkbox for 'Заезд по гарантийному письму' and a red 'Отправить заказ' button. A small note at the bottom right says 'Информация для Юридических лиц: Для подтверждения и оплаты заказа с вами свяжется менеджер. Просим вас оплатить заказ до начала бронирования, либо по прибытии иметь при себе гарантийное письмо об оплате заказа.'

2. Заполните поля:

- **Наименование.** Обязательное поле. Введите наименование Юридического лица. При вводе наименования осуществляется поиск по частичному совпадению среди сохраненных данных Юридических лиц. Выберите значение из списка, и все поля заполнятся автоматически.
- **ИНН.** Обязательное поле. Введите ИНН Юридического лица, только цифры, 10 или 12 знаков;

- **КПП.** Обязательное поле. Введите КПП Юридического лица, только цифры, 9 знаков;
  - **Контактные данные.** Заполните данные сотрудника компании, ответственного за оплату:
    - **ФИО.** Обязательное поле;
    - **Номер телефона.** Обязательное поле;
    - **Должность.** Необязательное поле;
    - **Электронная почта.** Обязательное поле;
  - **Сохранить в способах оплаты.** Поле появляется при вводе наименования нового Юридического лица. Флаг выставлен → Данные Юридического лица сохраняются в профиле пользователя во вкладке «**Способы оплаты**»;
  - **Заезд по гарантийному письму.** Установите флажок, если пользователь, от которого оформляется заказ, готов предоставить гарантийное письмо об оплате заказа от Юридического лица, на которое будет выставлен счет на оплату заказа.  
**Примечание.** Поле «**Заезд по гарантийному письму**» отображается, если были заданы соответствующие настройки при создании услуги с типом «Отель».
3. Ознакомьтесь с информацией для Юридических лиц и нажмите кнопку «**Отправить заявку**».

В результате формируется заказ в статусе:

- **Подтвержден**, если установлен флажок в поле «**Заезд по гарантийному письму**»;
- **Новый. Ожидает выставления счета на оплату**, если флажок в поле «**Заезд по гарантийному письму**» не установлен, или для данной услуги не настроена возможность заезда по гарантийному письму;

и осуществляется переход на страницу просмотра этого заказа в разделе «**Мой кабинет > Мои заказы**».

Далее Менеджер по аренде, являющийся ответственным по расчетам, связывается с контактным лицом, указанным при оформлении заказа на бронирование отеля, для подтверждения заказа и осуществления оплаты.

---

См. также: [Заказ на предоставление услуги](#) | [Обращения в управляющую компанию](#) | [Создание бронирования](#) | [Заказ товаров](#) | [Заказ товаров в холодильнике](#) | [Бронирование коворкинга](#) | [Оплата заказа](#) | [Заявка на аренду помещений локации](#)

From:

<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:

[https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:services:hotel\\_booking&rev=1723185088](https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:services:hotel_booking&rev=1723185088)

Last update: **2024/08/09 06:31**

