Оплата заказа

В системе Olvery существуют возможность оплатить услуги:

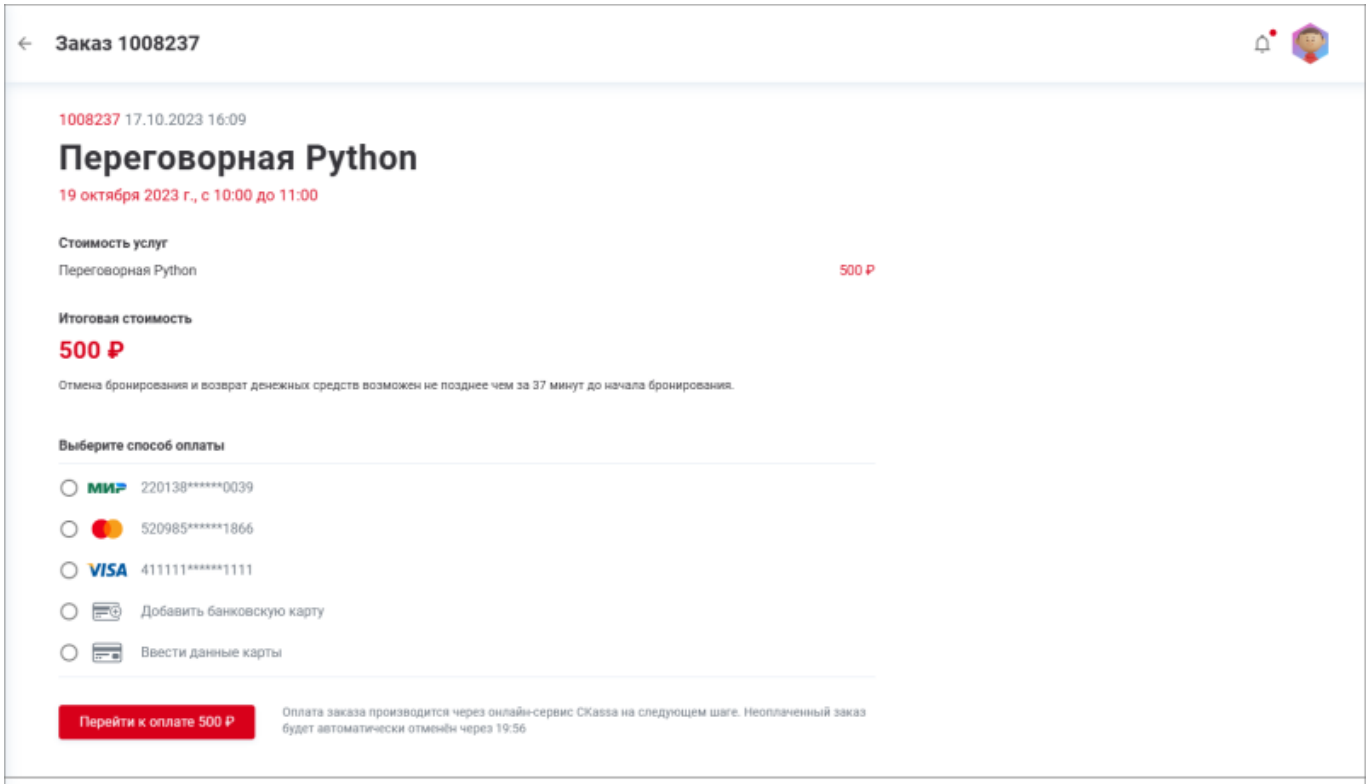
- **Бронирование**. Например: переговорной комнаты, конференц-зала, массажа или экскурсии;
- **Заказ товаров**. Например: Coffee Break, заказ воды и т.п.;
- **Бронирование коворкинга**;
- **Бронирование отеля**.

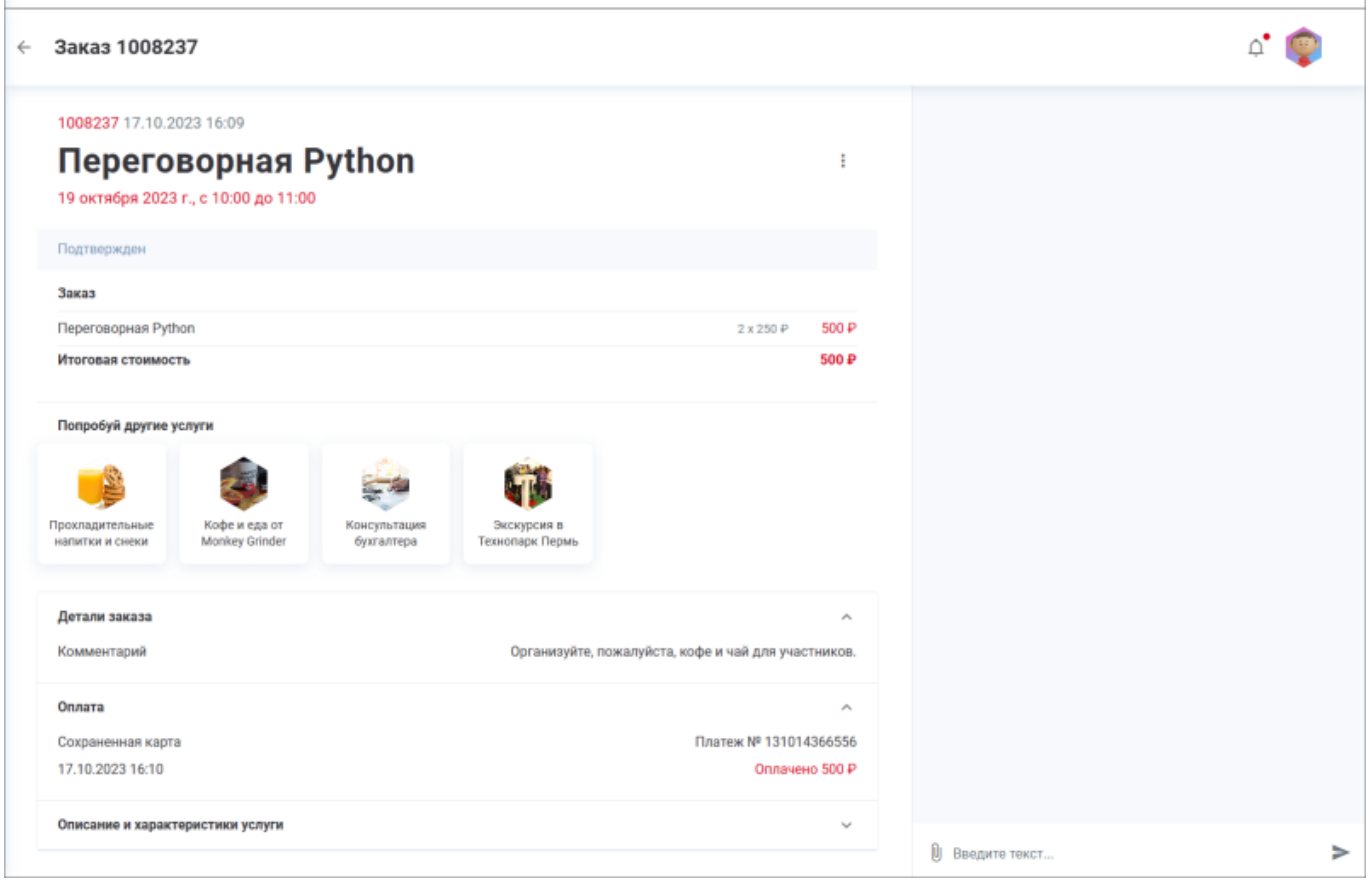
Для оплаты заказа:

- Найдите услугу в разделе «**Услуги**», заполните поля и укажите пользователя в качестве плательщика.

  Примечание. Если в качестве плательщика указывается компания, то заказ оплачивается в конце месяца посредством выставления счета на оплату.
- Нажмите «**Забронировать/Заказать за *<стоимость заказа>* ₽**».
  В результате сформируется заказ в статусе «**Новый**» и осуществляется переход на страницу выбора способа оплаты. Если при создании услуги была настроена возможность частичной оплаты, то на странице выбора способа оплаты заказа отображается блок «**Сумма к оплате**» для ввода суммы, которую пользователь вносит в качестве предоплаты заказа:

  <tabs>
- Полная оплата
- Частичная оплата





</tabs>

Примечание. На выбор способа оплаты дается 20 минут. Если в течение этого времени способ оплаты не был выбран, то заказ отменяется.

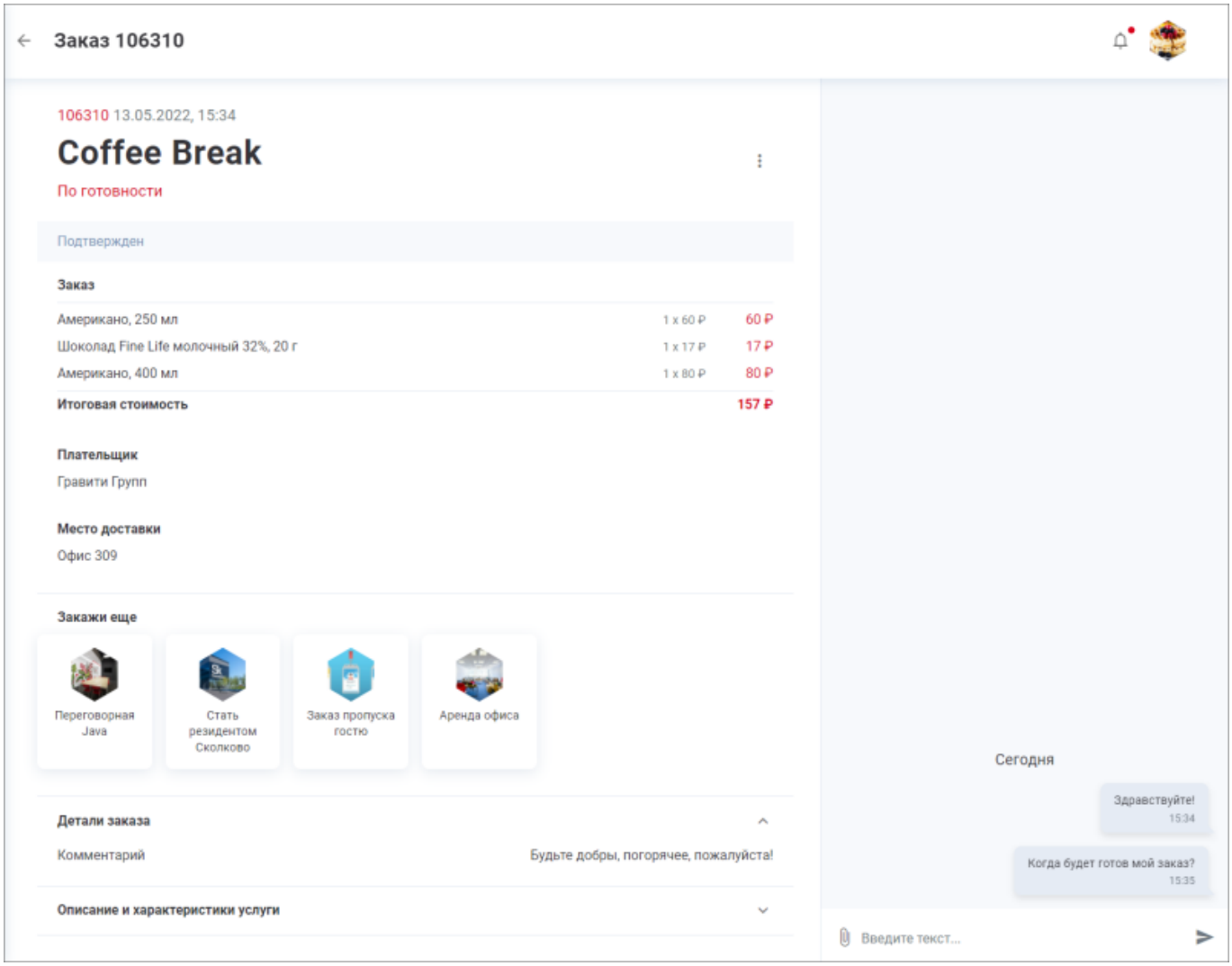
- Укажите сумму предоплаты в блоке «**Сумма к оплате**» в случае, если для данной услуги настроена возможность частичной оплаты.

Примечание. При вводе суммы к оплате следуйте рекомендациям в информационном блоке справа от поля ввода и подсказкам системы: предоплата не должна быть менее определенной суммы, размер которой рассчитывается исходя из условий, указанных при создании услуги, а остаток к оплате не должен быть менее 50 руб.

- Выберите один из способов оплаты:
  - **Сохраненная карта**. Отображаются карты, которые были сохранены в профиле. После перехода к оплате осуществляется перенаправление на страницу платежной системы. Для добавления новой карты в процессе оплаты заказа выберите способ «**Добавить банковскую карту**»;
  - **Добавить банковскую карту**. При выборе данного способа осуществляется переход на форму добавления новой карты в профиль пользователя. После успешной привязки карта появляется в доступных способах оплаты заказа;
  - **Ввести данные карты**. При выборе данного способа осуществляется переход на форму ввода данных карты. При этом карта не будет сохранена в системе Olvery.

    Примечание. На ввод данных карты и оплату дается 20 минут. Если в течение этого времени процесс оплаты не был завершен, то заказ отменяется.
- Нажмите «**Перейти к оплате *<стоимость заказа>* ₽**».
  В результате осуществится переход на страницу платежной системы.
- В зависимости от способа оплаты введите данные карты, подтвердите оплату или пройдите процедуру 3ds при необходимости.
  В результате на странице будет отображен результат оплаты.
- Вернитесь в личный кабинет Olvery, нажав кнопку «**Назад**».

В результате осуществляется переход на страницу просмотра заказа в разделе «**Мой кабинет > Мои заказы**»:



Возможные статусы заказа:

- **Новый**. Заказ был создан, но не выбран способ оплаты. Напротив статуса отображается кнопка «**Оплатить**» для перехода к выбору способа оплаты;
- **Новый. В процессе оплаты**. Заказ создан и выбран способ оплаты «**Ввести данные карты**», но процесс оплаты не был завершен. Напротив статуса отображается кнопка «**Оплатить**» для перехода к продолжению процесса оплаты;
- **Подтвержден**. Заказ был успешно оплачен. В деталях заказа присутствует чек об оплате;
- **Отменен**. Заказ отменен, так как не был выбран способ оплаты в течение 20 минут после создания заказа;
- **Отменен. Неуспешная оплата**. Заказ отменен, так как оплата была не успешной (отклонил банк, недостаточно средств и т.д.) или не был завершен процесс оплаты в течение 20 минут после выбора способа оплаты.

См. также: Создание бронирования | Заказ товаров | Бронирование коворкинга | Бронирование отеля

From:
https://wiki.olvery.ru/ - **Olvery**

Permanent link:
https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:services:payment&rev=1697542143

Last update: **2023/10/17 11:29**