

× Страница находится в разработке

Услуга SOS

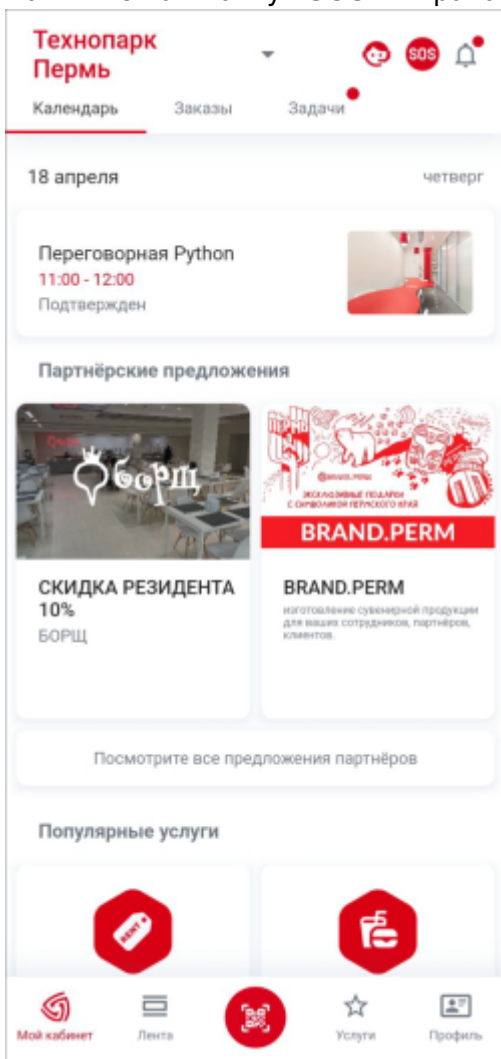
Услуга вызова помощи используется для создания заявок от пользователей при [клике на кнопку «SOS»](#) в мобильном приложении, а также при [сканировании QR-кода](#) объекта или помещения в локации и нажатии на кнопку **«Нужна помощь»**.

Вызов услуги SOS по кнопке SOS

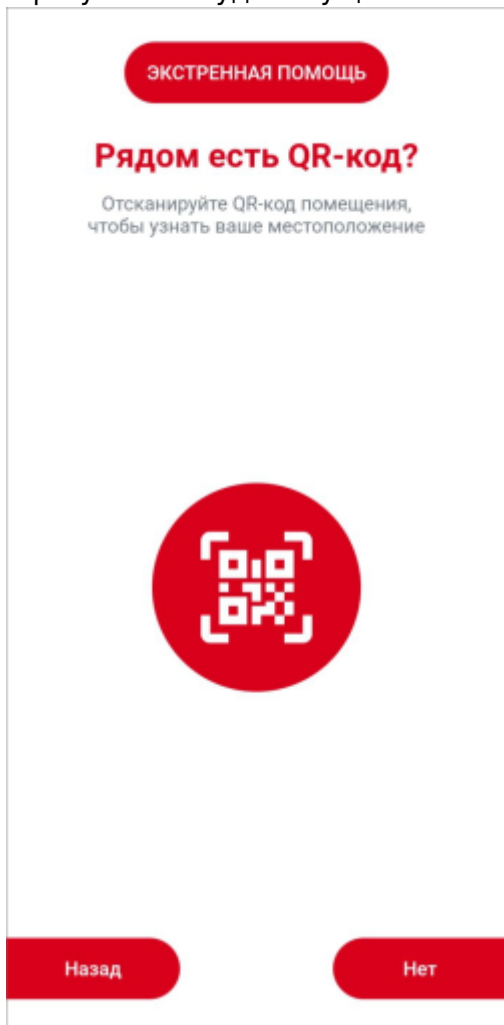
В случае, если пользователю необходима помощь, он может нажать на кнопку **«SOS»** в мобильном приложении, и вызвать персонал управляющей компании для оказания помощи или сопровождения.

Для этого:

1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
2. Нажмите на кнопку **«SOS»** в правом верхнем углу на любом экране приложения:

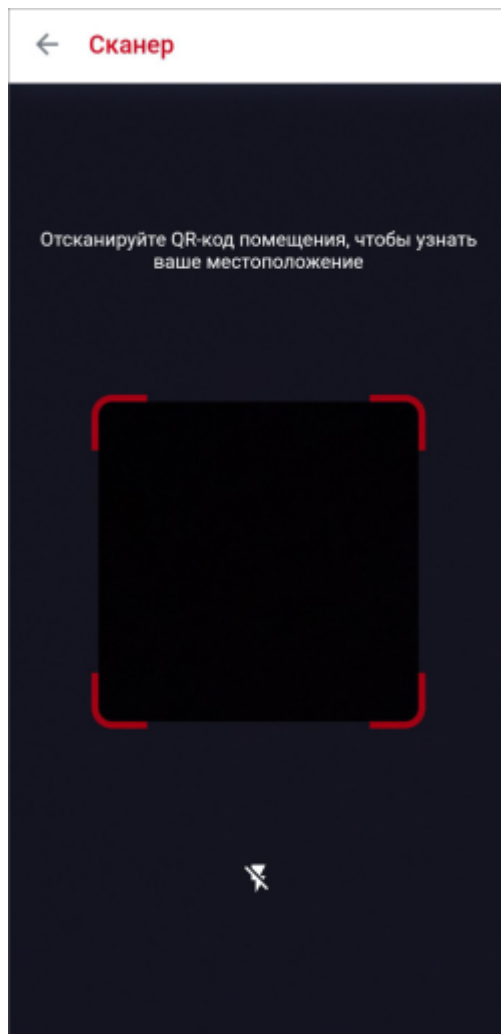


В результате будет осуществлен переход на экран с вызовом экстренной помощи:

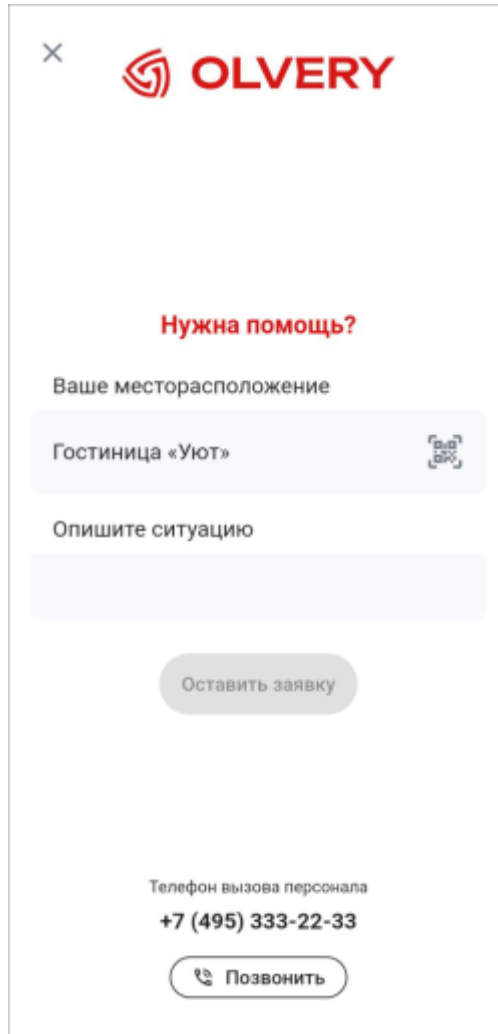


3. Далее вы можете следовать одним из способов, в зависимости от возникшей ситуации:

1. Если помощь нужна немедленно, рядом нет QR-кода и нет возможности и времени искать ближайший QR-код, нажмите на кнопку **«ЭКСТРЕННАЯ ПОМОЩЬ»**.
2. Если рядом размещен QR-код какого-либо объекта, расположенного на территории локации:
 - нажмите на кнопку **«Сканер»**, размещенную по центру экрана.
В результате будет осуществлен переход на сканер приложения:



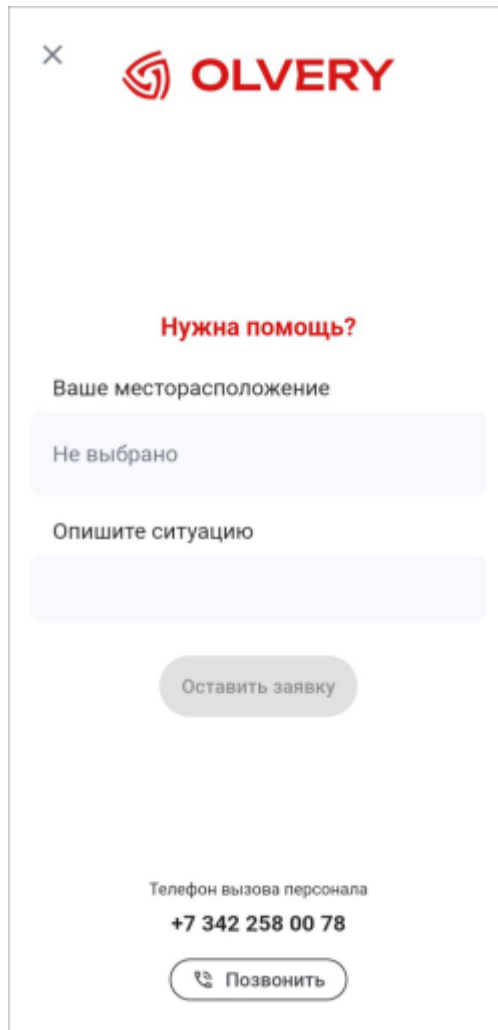
- отсканируйте ближайший QR-код.
В результате будет осуществлен переход на экран **«Нужна помощь?»** с заполненным полем выбора вашего месторасположения, в котором будет отображено название объекта локации, QR-код которого вы отсканировали, и полем для ввода сообщения с просьбой о помощи:



- заполните обязательное поле **Опишите ситуацию**, пояснив возникшую у вас ситуацию и какая помощь вам требуется, и нажмите на кнопку **«Оставить заявку»**.

3. Если поблизости нет QR-кода для определения вашего местонахождения:

- нажмите на кнопку **«Нет»** справа внизу.
В результате будет осуществлен переход на экран **«Нужна помощь?»** с выбором месторасположения и отправки сообщения с просьбой о помощи:



×

OLVERY

Нужна помощь?

Ваше месторасположение

Не выбрано

Опишите ситуацию

Оставить заявку

Телефон вызова персонала

+7 342 258 00 78

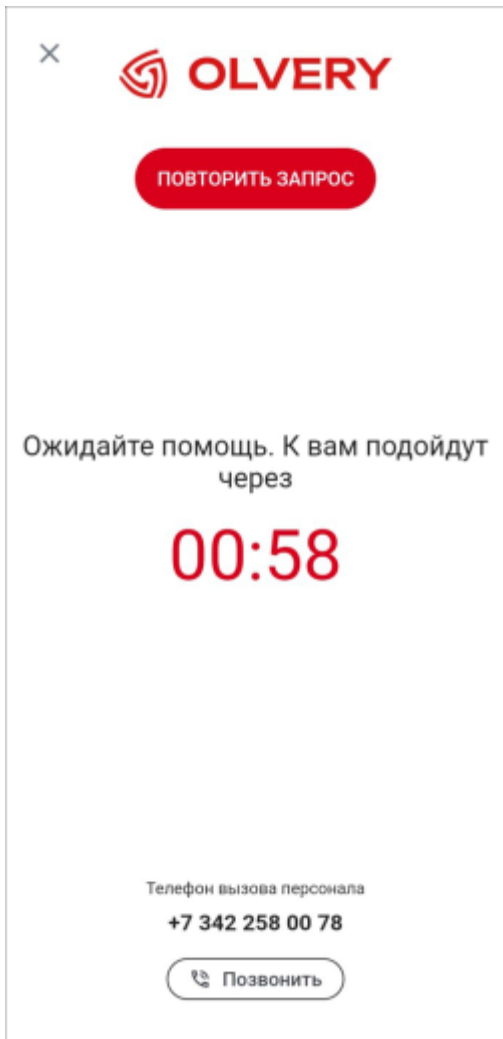
Позвонить

- заполните поля:

- **Ваше месторасположение.** Обязательное поле. Выберите из раскрывающегося списка объект локации, в котором или рядом с которым вы находитесь;
- **Опишите ситуацию.** Обязательное поле. Опишите возникшую у вас ситуацию и какая помощь вам требуется.

- нажмите на кнопку «**Оставить заявку**».

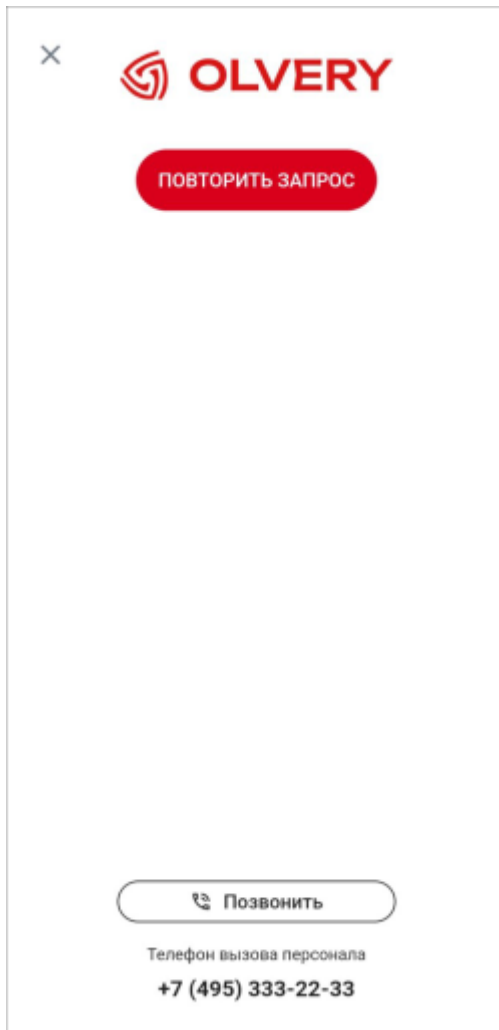
4. В результате будет осуществлен переход на экран с отображением счетчика времени, в течение которого должен подойти персонал для оказания помощи:



При этом в административном интерфейсе создается заявка на вызов персонала, которая также отображается у пользователя в разделе «[Мой кабинет](#) > [Мои заказы](#)».

5. При необходимости повторите вызов, нажав кнопку «**ПОВТОРИТЬ ЗАПРОС**». При этом в административном интерфейсе повторно будет создана заявка на вызов персонала, а счетчик времени начнет отсчет заново.

После окончания отсчета времени на экране останется кнопка «**ПОВТОРИТЬ ЗАПРОС**», которую при необходимости можно снова нажать, создав таким образом еще одну заявку на вызов персонала:

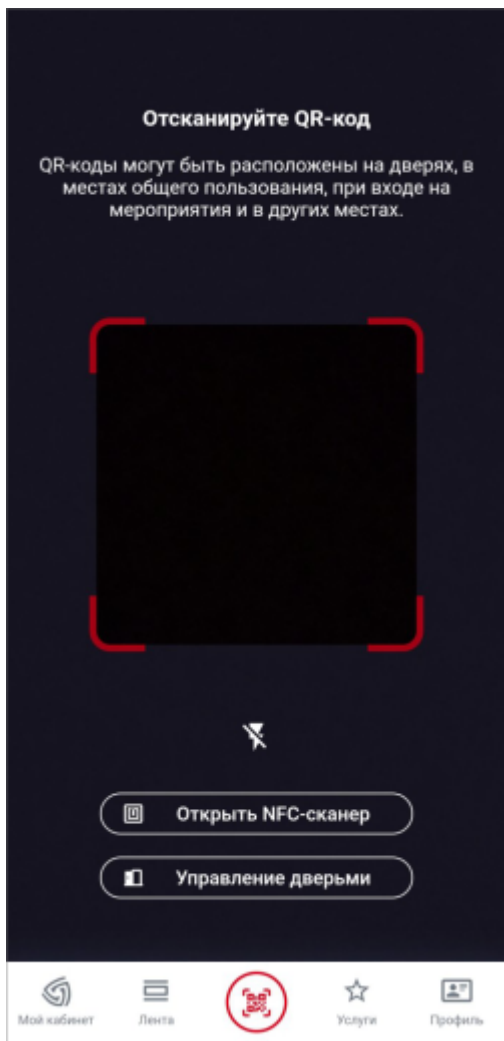


Вызов услуги SOS при сканировании QR-кода

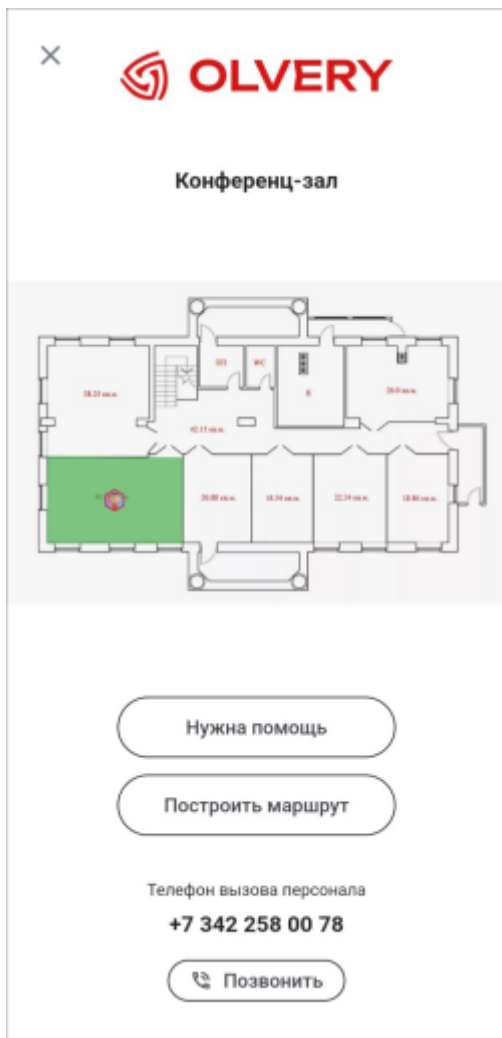
В случае, если пользователю необходима помощь, он может отсканировать ближайший QR-код любого объекта локации, расположенного на территории локации, и вызвать персонал управляющей компании для оказания помощи или сопровождения.

Для этого:

1. Войдите в мобильное приложение Olvery.
2. Перейдите в раздел меню «**Сканер**»:

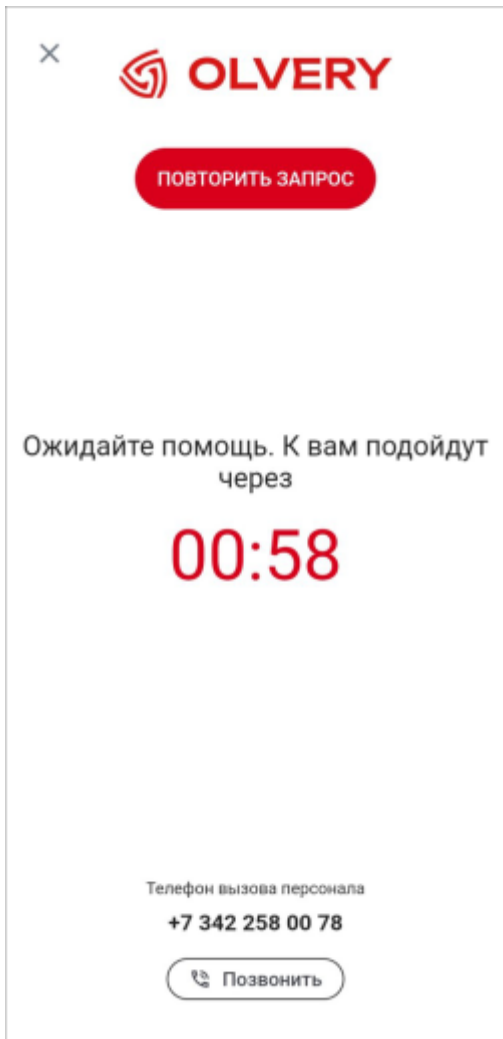


3. Отсканируйте ближайший QR-код любого объекта локации, расположенного на территории локации.
В результате будет осуществлен переход на экран с отображением плана родительского объекта локации, на котором отмечен объект локации, в котором или около которого вы находитесь:



4. Нажмите кнопку «**Нужна помощь**».

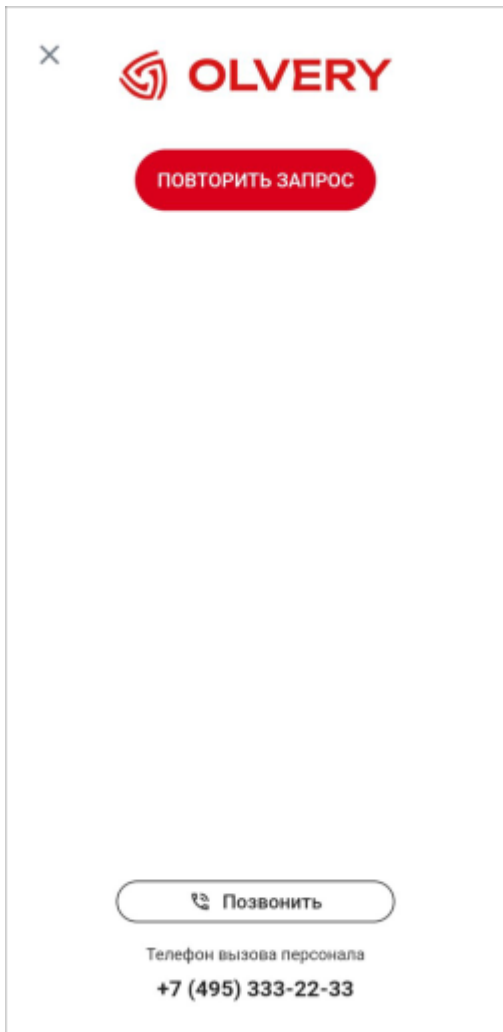
В результате будет осуществлен переход на экран с отображением счетчика времени, в течение которого должен подойти персонал для оказания помощи:



При этом в административном интерфейсе создается заявка на вызов персонала, которая также отображается у пользователя в разделе «[Мой кабинет](#) > [Мои заказы](#)».

5. При необходимости повторите вызов, нажав кнопку «**ПОВТОРИТЬ ЗАПРОС**». При этом в административном интерфейсе повторно будет создана заявка на вызов персонала, а счетчик времени начнет отсчет заново.

После окончания отсчета времени на экране останется кнопка «**ПОВТОРИТЬ ЗАПРОС**», которую при необходимости можно снова нажать, создав таким образом еще одну заявку на вызов персонала:



См. также: [Заказ на предоставление услуги](#) | [Обращения в управляющую компанию](#) | [Создание бронирования](#) | [Заказ товаров](#) | [Бронирование коворкинга](#) | [Бронирование отеля](#)

From:
<https://wiki.olvery.ru/> - **Olvery**

Permanent link:
<https://wiki.olvery.ru/doku.php?id=help:services:sos>

Last update: **2024/07/19 15:52**

